

# ISCSP

INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

## UNIDADES DE MISSÃO

ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

### AAII

ÁREA DE ASSUNTOS  
INSTITUCIONAIS E INVESTIGAÇÃO

---

**VALORIZAMOS  
PESSOAS**  
*we value people*



ISCSP  
INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

# AAII

ÁREA DE ASSUNTOS  
INSTITUCIONAIS E INVESTIGAÇÃO

UNIDADES DE MISSÃO:

**ISCSP**  
CIDADANIA

**ISCSP**  
CULTURA

**ISCSP**  
EMPREENDEDORISMO

**ISCSP**  
INCLUSÃO

**ISCSP**  
NATURA

**ISCSP**  
WELLBEING

#### FICHA TÉCNICA

##### TÍTULO

Unidades de Missão: Estrutura e Funcionamento

##### VERSÃO

0.1

##### ELABORADO POR

Área de Assuntos Institucionais e Investigação

##### A SER UTILIZADO POR

Unidades de Missão, com conhecimento a todos os colaboradores do ISCSP-Ulisboa (docentes e não docentes).

JUNHO DE 2018



# ÍNDICE

## 1. ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

## 2. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

2.1 Coordenação geral

2.2 Serviço de Apoio às Unidades de Missão (SAUM)

## 3. PROCEDIMENTOS

3.1 Realização de despesas

3.2 Organização de iniciativas  
(científicas, académicas, culturais e sociais)

3.3 Demonstração, promoção e divulgação institucional

3.4 Outros assuntos

## 1.

## ENQUADRAMENTO INSTITUCIONAL

O lema “Valorizamos Pessoas” tem-se traduzido num esforço contínuo de afirmação numa sociedade em constante mudança. As áreas de responsabilidade social, cultural, cidadã e inclusiva, surgem como elemento mobilizador, fundamental no projeto estratégico do ISCSP-ULisboa, enquanto instituição de referência, no panorama académico e científico nacional e internacional.

Atualmente, o Instituto conta com seis unidades de missão: **ISCSP-Cidadania**, **ISCSP-Cultura**, **ISCSP-Empreendedorismo**, **ISCSP-Inclusão**, **ISCSP-Wellbeing** e **ISCSP-Natura**. Estas estruturas complementam as atividades de ensino e investigação, aprofundando e ampliando o conhecimento nas áreas de trabalho que lhes estão inerentes.

Serve o presente documento para apoiar as equipas de coordenação de cada Unidade de Missão, relativamente a um conjunto de procedimentos a considerar, de modo a assegurar o regular funcionamento das ações previstas nos planos anuais de atividades.

## 2.

## ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

## 2.1

### COORDENAÇÃO GERAL

Apesar de vocacionadas para áreas de intervenção diferentes, as Unidades de Missão enquadram-se numa realidade administrativa comum.

Sendo da responsabilidade de cada Unidade o planeamento e organização dos seus projetos e iniciativas, este encontra-se sujeito à autorização prévia da Presidência e do Conselho de Gestão do ISCSP. Tal significa que todos os pedidos deverão ser analisados previamente no âmbito da Presidência, através do parecer do Vice-Presidente responsável pelos Assuntos de Avaliação e Garantia da Qualidade e com funções de coordenação do Instituto de Formação e Consultoria e das Unidades de Missão, e em seguida submetidos a despacho final do Conselho de Gestão.

## 2.2

### SERVIÇO DE APOIO ÀS UNIDADES DE MISSÃO (SAUM)

Para apoiar as Unidades na articulação de todos os aspetos burocráticos e administrativos, foi criado na Área de Assuntos Institucionais e Investigação, o Serviço de Apoio às Unidades de Missão, assumindo as seguintes competências:

- Apoiar no processo de elaboração de projetos e atividades a desempenhar ao longo do ano letivo, que estejam sujeitos a programas de financiamento nacional e internacional;
- Apoiar na execução e elaboração de iniciativas em prol da sociedade e da valorização da comunidade ISCSPiana;
- Instruir os documentos necessários ao Conselho de Gestão para a sua avaliação;
- Articular com a Área Administrativa e Financeira e outras entidades externas quando necessária a realização de despesas diversas;
- Auxiliar na preparação de relatórios de atividades de cada unidade.

**3.****PROCEDIMENTOS****3.1****REALIZAÇÃO DE DESPESAS**

A realização de qualquer tipo de despesas no âmbito das Unidades deve ser previamente autorizada. Para tal, deve ser submetido ao SAUM, com três semanas de antecedência, o pedido correspondente para que este siga o processo estabelecido.

**3.2****ORGANIZAÇÃO DE INICIATIVAS  
(CIENTÍFICAS, ACADÉMICAS, CULTURAIS E SOCIAIS)**

Neste âmbito, será importante o seguinte:

- Todas as iniciativas estarem integradas no “Planeamento Geral de Iniciativas Institucionais” do ISCSP-ULisboa;
- Com antecedência de três semanas, deve ser remetido ao SAUM, o formulário de Pedido de Autorização dos Acontecimentos Internos, para aferir a disponibilidade dos espaços e outros aspetos logísticos, em articulação com a Área de Comunicação e Imagem.
- Quaisquer alterações devem ser comunicadas com antecedência ao SAUM.

**3.3****DEMONSTRAÇÃO, PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO**

Para efeitos de apoio ao processo de promoção institucional dos projetos e iniciativas das Unidades de Missão, o SAUM apoiará, de forma personalizada e setorial, a divulgação via correio postal e/ou eletrónico (através do *e-mail* unitário de cada Unidade de Missão), em articulação com a Área de Comunicação e Imagem, a respetiva divulgação no *website* oficial do ISCSP e Facebook institucional.

Será importante considerar os seguintes aspetos:

- Definir previamente entidades a quem serão remetidas informações pretendidas;
- Articular com a Área de Comunicação e Imagem (se aplicável e caso seja autorizado) a elaboração da imagética da iniciativa.

**3.4****OUTROS ASSUNTOS**

Assuntos supervenientes deverão ser comunicados ao SAUM para apreciação superior, viabilização e articulação com os diferentes serviços.

# **VALORIZAMOS PESSOAS**

---

**[WWW.ISCSP.U LISBOA.PT](http://WWW.ISCSP.U LISBOA.PT)**

---