

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2020

INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

**ISCSP**

INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas  
Universidade de Lisboa  
(ISCSP-ULisboa)

Produção:  
Área de Marketing e Comunicação (AMC)

© Dezembro de 2019

# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2020



# ÍNDICE

---





4	<b>ABERTURA</b>
6	<b>SÍNTESE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</b>
8	<b>ARTICULAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES</b>
9	<b>SÍNTESE DA ESTRUTURA DE SUPORTE À ATIVIDADE</b>
10	<b>SÍNTESE DA ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>
12	<b>RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS E MATERIAIS</b>

-

## **PARTE I**

### **ATIVIDADES DE ENSINO E INVESTIGAÇÃO**

16	ISCSP – Ensino
17	ISCSP – Investigação

## **PARTE II**

### **ATIVIDADES DAS UNIDADES DE DESENVOLVIMENTO**

22	IEPG – Instituto de Estudos Pós-Graduados
22	IFOR – Instituto de Formação e Consultoria
25	IEPE – Instituto de Estudos Políticos e Estratégicos
26	IAPP – Instituto de Administração e Políticas Públicas
27	IIPS – Instituto de Intervenção e Políticas Sociais

## **PARTE III**

### **ATIVIDADES DAS ÁREAS OPERACIONAIS**

30	Área Administrativa e Financeira
32	Área de Avaliação e Garantia da Qualidade
34	Área de Estudos Graduados
36	Área de Estudos Pós-Graduados
38	Área de Cooperação e Desenvolvimento
40	Área de Marketing e Comunicação
42	Área de Edição e Documentação – Núcleo de Edições

## **PARTE IV**

### **ATIVIDADES DAS UNIDADES DE MISSÃO**

46	ISCSP – Cidadania
47	ISCSP – Inclusão
47	ISCSP – Cultura
48	ISCSP – <i>Wellbeing</i>
48	ISCSP – Natura

## **PARTE V**

50	<b>ORÇAMENTO</b>
----	------------------

54	<b>ANEXOS</b>
----	---------------

# ABERTURA

---





**MANUEL MEIRINHO**

PRESIDENTE DO ISCSP

---

**O ISCSP DEVE MANTER  
A PRIORIDADE DE  
APOSTAR NO REFORÇO  
DA QUALIDADE EM  
TODAS AS ÁREAS DE  
ATUAÇÃO.**

---

O Plano de Atividades e Orçamento do ISCSP para 2020 evidencia as linhas estratégicas em matéria de prioridades ao nível do ensino, investigação, qualidade, internacionalização e gestão dos recursos humanos e financeiros.

O plano integra ainda a síntese das atividades dos centros de investigação, das unidades de desenvolvimento, das unidades operacionais e das unidades de missão. Não são incluídos os planos de atividade das Unidades de Coordenação Pedagógica e Científica, uma vez que todas as unidades se encontram em processo de revisão dos respetivos planos estratégicos. Estes planos serão objeto de documento autónomo.

O Plano de Atividades e Orçamento segue a linha do plano estratégico do ISCSP para o período 2018-2021. É, por isso, uma proposta de continuidade das principais orientações de gestão, ainda que com ajustamentos à conjuntura. A leitura dos constrangimentos atuais e da imprevisibilidade em algumas dimensões do quadro regulatório do ensino superior público, aconselha que os objetivos estratégicos do ISCSP se mantenham, acrescentando uma nova prioridade.

Em face das alterações nas políticas públicas para o ensino superior, especialmente as associadas ao valor das propinas e aos efeitos (consequências do incumprimento do pagamento das propinas), é avisado reequacionar o posicionamento futuro em termos de oferta educativa. Este desafio implica que o ISCSP reforce a sua atividade no crescimento como escola de formação pós-graduada (mestrados e doutoramentos) e na formação especializada (pós-graduações), mantendo os restantes eixos de atuação.

A orientação estratégica que se renova para o próximo exercício é a de que o ISCSP deve prosseguir o seu percurso de afirmação como escola de referência e de excelência no sistema de ensino superior público português, continuando a apostar na qualidade em todas as suas áreas de atuação.

**O Presidente**

10 de dezembro de 2019

# SÍNTESE DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

---

Tal como nos anos anteriores, os objetivos estratégicos encontram-se alinhados com o plano estratégico do ISCSP para 2018-2021, relativamente ao qual se procede a uma revisão no corrente exercício. Por um lado, o exercício de 2020 deve privilegiar a consolidação do processo de crescimento do ISCSP, opção que implica uma menor aposta na diversificação das atividades, objetivo que já foi alcançado com sucesso e que agora exige maturação. Por outro lado, em face da conjuntura que marca as políticas públicas na área do ensino superior, incluindo a área de investigação, consideramos necessário implementar desde já medidas associadas a um novo objetivo estratégico orientado para o fortalecimento da formação pós-graduada.

O ISCSP assume assim cinco objetivos estratégicos, sendo que o primeiro deles traduz o esforço permanente em melhorar o seu sistema da qualidade.

- ▶ Reforçar o sistema da qualidade em todas as áreas;
- ▶ Consolidar as atividades estratégicas de fileira;
- ▶ Otimizar sinergias entre ensino e investigação;
- ▶ Consolidar o processo de internacionalização;
- ▶ Reforçar a formação do II e III ciclos e da formação avançada.

---

**O ISCSP DEVE CONSOLIDAR O SEU  
PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO,  
ACRESCENTANDO QUALIDADE EM  
TODAS AS ÁREAS DE ATIVIDADE.**

---

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E OPERACIONAIS

### REFORÇAR O SISTEMA DA QUALIDADE EM TODAS AS ÁREAS

- ▶ Reforçar os processos de avaliação e garantia da qualidade;
- ▶ Reforçar a qualificação do pessoal docente e não docente;
- ▶ Melhorar as infraestruturas;
- ▶ Reforçar a desmaterialização administrativa e os processos de controlo e de gestão.

### CONSOLIDAR AS ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DE FILEIRA

- ▶ Consolidar os ciclos de estudo conferentes de grau;
- ▶ Consolidar o sistema de gestão das unidades de coordenação e o seu reagrupamento em áreas com maior massa crítica;
- ▶ Consolidar a oferta de serviços das unidades de desenvolvimento;
- ▶ Consolidar a reorganização das áreas operacionais;

### OTIMIZAR SINERGIAS ENTRE ENSINO E INVESTIGAÇÃO

- ▶ Consolidar o projeto estratégico de política científica;
- ▶ Reforçar a cooperação entre os centros de I&D;
- ▶ Valorizar a carreira docente;
- ▶ Valorizar o mérito científico e de investigação.

### CONSOLIDAR O PROCESSO DE INTERNACIONALIZAÇÃO

- ▶ Consolidar as parcerias estratégicas;
- ▶ Reforçar a captação de estudantes internacionais;
- ▶ Alargar a cooperação fora do espaço da CPLP (Escolas de referência da Europa Continental) em especial na área de Administração Pública;

### REFORÇAR A FORMAÇÃO DOS II E III CICLOS E A FORMAÇÃO AVANÇADA

- ▶ Melhorar a qualidade do funcionamento dos II e III ciclos;
- ▶ Aumentar a oferta no II ciclo;
- ▶ Melhorar a qualidade da relação ensino/investigação;
- ▶ Aumentar a produtividade (com qualidade) nos II e III ciclos.

Cada objetivo operacional determinará medidas específicas de carácter contínuo tendo em vista a realização dos referidos objetivos.

# ARTICULAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

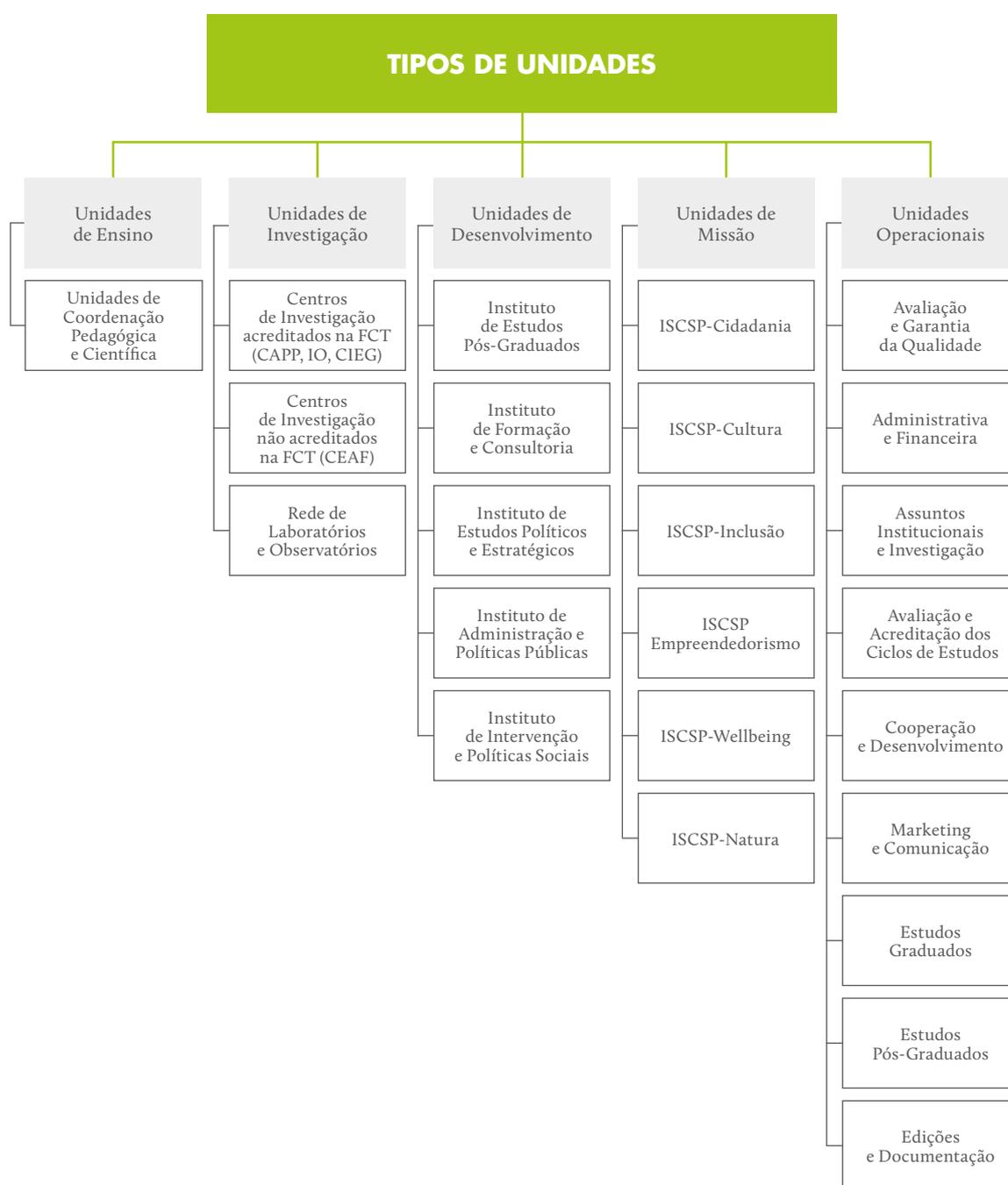
O plano de atividades enquanto documento orientador de gestão corrente anual, mas essencialmente parte integrante do processo de execução do plano estratégico de desenvolvimento do ISCSP, deve articular-se com o plano estratégico de política científica, da responsabilidade do Conselho Científico, com os planos estratégicos dos centros de investigação acreditados na FCT (CAPP, IO, CIEG) e com os planos estratégicos das Unidades de Coordenação Pedagógica e Científica.

Dada a natureza destes órgãos/unidades, esperam-se sinergias na implementação de medidas conjuntas que contribuam para a realização dos objetivos estratégicos globais do ISCSP.

É determinante que estas estruturas (Conselho Científico, Centros de Investigação, Unidades de Coordenação) alinhem a revisão dos respetivos planos estratégicos com o plano estratégico de desenvolvimento do ISCSP.



# SÍNTESE DA ESTRUTURA DE SUPORTE À ATIVIDADE



# SÍNTESE DA ORIGEM DOS RECURSOS FINANCEIROS

---



Para 2020, a estrutura do orçamento é muito semelhante à do ano anterior, com a proporção das receitas próprias a manter-se ao nível de 2019. Em termos absolutos, regista-se uma redução na componente das receitas provenientes das propinas do I ciclo, devida ao efeito da redução do seu valor (191,95 euros), cujo efeito se verifica nesta rubrica, uma vez que o valor da respetiva compensação no montante de 740 803 euros é integrado na rubrica do OE (daí a justificação do aumento verificado nessa rubrica: 6,7 milhões em 2020, contra 5,5 milhões em 2019, em incorpora aquele valor).

**Fontes de financiamento do ISCSP (Estimativa) – valores em euros**

Fontes	Origem	Gerador	2019 Corrigido	2020	2020
OE	Orçamento do Estado	Orçamento do Estado (*)	5 539 946,00	6 689 802,00	48,7%
		Protocolo CGD (**)	174 555,00	174 555,00	1,3%
		<b>Subtotal</b>	<b>5 714 501,00</b>	<b>6 864 357,00</b>	<b>50,0%</b>
Autofinanciamento	ISCSP Ensino (ponderado a 96%)	I Ciclo	3 077 310,00	2 276 007,24	16,6%
		II Ciclo	698 127,00	997 632,00	7,3%
		III Ciclo	658 390,00	535 800,00	3,9%
		<b>Subtotal (RP)</b>	<b>4 433 827,00</b>	<b>3 809 439,24</b>	<b>27,7%</b>
	ISCSP Desenvolvimento	Ensino (internacionalização)	65 660,00	43 200,00	0,3%
		ISCSP- IFOR	641 935,00	596 000,00	4,3%
		ISCSP-IEPG	580 430,00	672 930,00	4,9%
		Investigação/ação	53 920,00	60 000,00	0,4%
		Cooperação e Tutoria	75 004,00	75 000,00	0,5%
		<b>Subtotal (RP)</b>	<b>1 416 949,00</b>	<b>1 447 130,00</b>	<b>10,5%</b>
	ISCSP Serviços	Edições + Centro de Cópias	40 000,00	95 000,00	0,7%
		Espaços	30 830,00	40 000,00	0,3%
		Emolumentos	636 301,00	596 930,00	4,3%
		Colaboração de Docentes	147 400,00	85 028,00	0,6%
		<b>Subtotal (RP)</b>	<b>854 531,00</b>	<b>816 958,00</b>	<b>5,9%</b>
Projetos	ISCSP I&D	CAPP	183 120,00	412 133,00	3,0%
		IO	37 500,00	38 231,00	0,3%
		CIEG	208 730,00	350 240,00	2,5%
		Outros (com correção)	387 638,00		0,0%
		<b>Subtotal (RP)</b>	<b>816 988,00</b>	<b>800 604,00</b>	<b>5,8%</b>
		<b>Orçamento Inicial</b>	<b>12 955 101,00</b>	<b>13 738 488,24</b>	
<b>Total Corrigido (sem integração de saldo de gerência)</b>			<b>13 236 796,00</b>	<b>13 738 488,24</b>	
<b>Integração do saldo de gerência</b>			<b>2 713 000,00</b>	<b>2 713 000,00</b>	
<b>Orçamento corrigido</b>			<b>15 949 796,00</b>	<b>16 451 488,24</b>	

(\*) Em 2020, o valor é estimado, apenas sendo contemplado o valor definitivo em fase de execução.

# RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS E MATERIAIS



Nestas vertentes, as medidas prioritárias são as seguintes:

## PESSOAL NÃO DOCENTE

### REFORÇAR A CAPACITAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

- ▶ Reforçar o programa de apoio à formação técnica;
- ▶ Reforçar a capacidade de operação dos serviços (coordenadores de núcleo, técnicos superiores, assistentes técnicos e operacionais);

### REFORÇAR A CAPACIDADE OPERACIONAL

- ▶ Consolidar a reorganização das áreas operacionais (Avaliação e Acreditação dos Ciclos de Estudo, Edições e Documentação).

### MELHORAR A ARTICULAÇÃO ENTRE OS COORDENADORES

- ▶ Implementar o programa Fénix.
- ▶ Sistema PDCA na execução dos planos de atividade;
- ▶ Melhorar o planeamento, execução e avaliação das atividades prioritárias;

### RECOMPENSAR O MÉRITO

- ▶ Proceder à aplicação da possibilidade de gestão flexível em função da avaliação de desempenho por mérito.

## PESSOAL DOCENTE

### VALORIZAR AS CARREIRAS

- ▶ Programa de concursos de promoção ao abrigo do DL n.º 84/2019;
- ▶ Programa de concursos nas áreas mais carenciadas;
- ▶ Aumento de 15 % das verbas alocadas às Unidades de Coordenação com execução do orçamento anterior;
- ▶ Manutenção das verbas destinadas a prémios de mérito científico no âmbito dos centros de investigação;
- ▶ Manutenção do programa PARDOC.

### REFORÇAR A MOBILIDADE INTERNACIONAL

- ▶ Reforçar o programa de incentivos para deslocações, em regime de mobilidade com parceiros internacionais (até vinte docentes).

### AUMENTAR OS PROJETOS TRANSVERSAIS DE INVESTIGAÇÃO

- ▶ Renovar o programa de apoio financeiro para projetos transversais de investigação e de prestação de serviços no âmbito dos centros de investigação e das unidades de desenvolvimento.

## RECURSOS TÉCNICOS E MATERIAIS

### MELHORAR AS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

- ▶ Implementar o novo sistema de sinalética;
- ▶ Renovar os equipamentos de serviço do Bar/restaurante;
- ▶ Renovar o sistema de climatização das aulas do Bloco Escolar;
- ▶ Proceder à criação de novos espaços para os serviços administrativos;
- ▶ Reforçar as condições de segurança do DataCenter;
- ▶ Criar novos espaços de apoio aos estudantes.
- ▶ Revitalizar o Centro de Cópias;

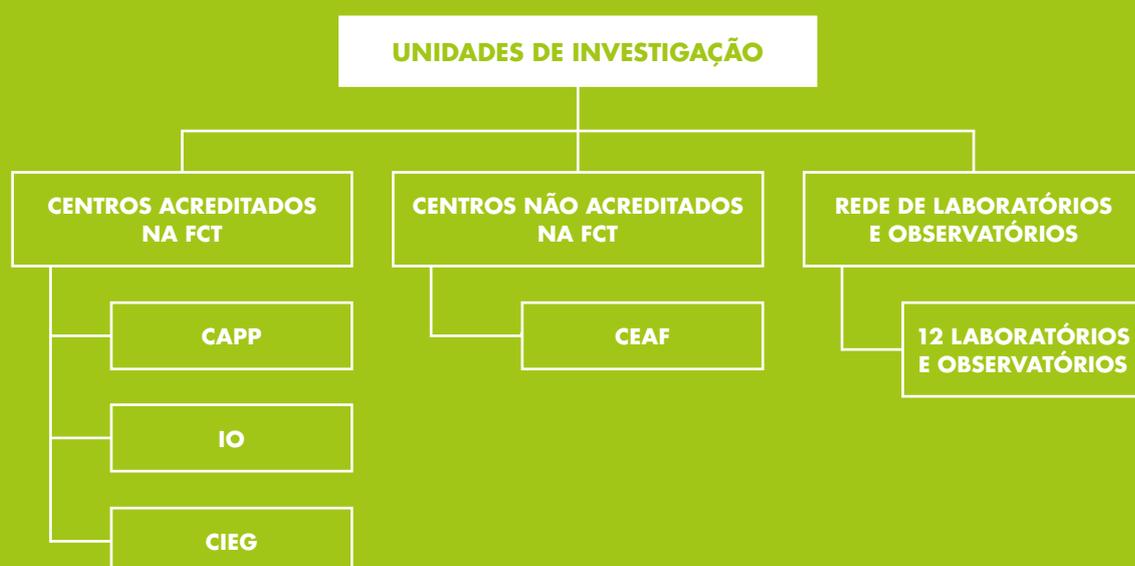
### REFORÇAR A DESMATERIALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

- ▶ Melhorar os sistemas de interação dos alunos com o ISCSP na vertente de atos académicos e de pagamentos;
- ▶ Proceder à aplicação do sistema FENIX para a gestão académica.



# PARTE I

## ATIVIDADES DE ENSINO E INVESTIGAÇÃO



# ISCSP

## ENSINO

---

Continuaremos o esforço de melhoria da qualidade do sistema de ensino, da avaliação de conhecimentos, da prestação de informação e dos mecanismos de articulação entre as diversas estruturas internas.

### **REFORÇAR A QUALIDADE DO ENSINO**

- ▶ Proceder à revisão dos planos estratégicos das Unidades de Coordenação, com vista ao reforço da sua coerência, qualidade científica e alinhamento com o respetivo plano estratégico do ISCSP;
- ▶ Implementar as recomendações resultantes do processo de avaliação dos ciclos de estudo pela A3ES;
- ▶ Reforçar a articulação com os Centros de Investigação;

### **REFORÇAR A QUALIDADE DE RESPOSTA DOS SERVIÇOS**

- ▶ Implementar um novo sistema de gestão académica (Fénix);
- ▶ Reestruturar a informação da oferta formativa no *site*;

### **REFORÇAR O SISTEMA DE CONTROLO DA QUALIDADE**

- ▶ Implementar o sistema de avaliação dos instrumentos de controlo da qualidade do funcionamento dos ciclos de estudo (designadamente, avaliação das FUC, modalidades de avaliação de conhecimentos, workshops de II e III ciclo, CAD do III ciclo, plágio);
- ▶ Acompanhar o processo de renovação da acreditação dos cursos em avaliação pela A3ES no ano letivo 2019-20.

### **MELHORAR A INTEGRAÇÃO DOS ESTUDANTES INTERNACIONAIS**

- ▶ Implementar o programa de acolhimento e integração dos estudantes internacionais e dos estudantes em mobilidade.

# ISCSP

# INVESTIGAÇÃO

Pretendemos aumentar a qualidade, quantidade e impacto social da investigação, num ambiente de crescente internacionalização e comprometimento com a sociedade, bem como melhorar e consolidar a ligação entre ensino e investigação.

## **INCREMENTAR AS PUBLICAÇÕES INDEXADAS E DE REFERÊNCIA**

- ▶ Manutenção dos apoios a publicações indexadas e de referência;
- ▶ Manutenção dos incentivos de mérito à investigação dos docentes/investigadores e alargamento destes incentivos aos estudantes de doutoramento;
- ▶ Apoio à indexação das revistas do ISCSP.

## **PROMOVER A INVESTIGAÇÃO DE EXCELÊNCIA**

- ▶ Melhorar a produção científica dos estudantes de mestrado e doutoramento associados aos Centros de Investigação;
- ▶ Incentivar a constituição de equipas candidatas a projetos de investigação financiados por instituições nacionais e internacionais.

## **REFORÇAR A INTERNACIONALIZAÇÃO**

- ▶ Incentivar a participação das Unidades de Coordenação em redes científicas internacionais;
- ▶ Incrementar a participação de investigadores nos órgãos dirigentes de redes científicas internacionais e no corpo editorial de publicações.

## **CONSOLIDAR A LIGAÇÃO ENTRE ENSINO E INVESTIGAÇÃO**

- ▶ Melhorar a qualidade dos projetos de mestrado e doutoramento;
- ▶ Incrementar a colaboração dos estudantes de mestrado, doutoramento nas atividades de investigação.

## **MELHORAR O IMPACTO E A AVALIAÇÃO DA INVESTIGAÇÃO**

- ▶ Consolidar os indicadores e mecanismos de avaliação da investigação;
- ▶ Promover a divulgação e o impacto social da investigação.

# CENTROS DE INVESTIGAÇÃO ACREDITADOS NA FCT



## **MELHORAR OS RESULTADOS DE PRODUÇÃO CIENTÍFICA E IMPACTO SOCIETAL**

- ▶ Entrada em vigor dos novos critérios de admissão e manutenção de Membro Integrado e Colaborador do CAPP;
- ▶ Arranque dos três projetos aprovados no âmbito da iniciativa “Call for Projects” interno do CAPP;
- ▶ Operacionalizar o arranque das Linhas de Investigação;

## **INTERNACIONALIZAR A ATIVIDADE DO CAPP**

- ▶ Estabelecer parcerias com instituições académicas dos PALOP;
- ▶ Reforçar a colaboração com as instituições científicas internacionais em que o CAPP se insere: EADI, ECSA, EUPRERA.

## **CONTRIBUIR PARA A FORMAÇÃO CIENTÍFICA DE INVESTIGADORES**

- ▶ Oficinas de escrita científica;
- ▶ *CAPP Research Seminars*;
- ▶ Iniciativa “CAPP no ISCSP”
- ▶ Formação Avançada para Investigadores: *Web QDA, Multilevel Data Analysis*.

## **MELHORAR AS ATIVIDADES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**

- ▶ Lançamento do novo *website*;
- ▶ Início da elaboração sistemática de comunicados de imprensa e de *Policy Briefs* sobre atividades e projetos do CAPP;
- ▶ Lançamento da “*Call for papers*” para Conferência Anual sobre Políticas Públicas 2021;
- ▶ Elaboração de Vídeo de Apresentação Institucional do CAPP;
- ▶ Introdução da Plataforma de Gestão Editorial *ScholarOne* como ferramenta padrão de interação com a Revista do CAPP;
- ▶ Indexação da Revista do CAPP na Plataforma *Web of Science*.



### **MELHORAR O DESEMPENHO DOS INDICADORES CIENTÍFICOS**

- ▶ Aumentar as publicações em revistas indexadas, livros e capítulos de livros;
- ▶ Incentivar a participação em projetos de investigação, potenciando as parcerias e as redes existentes;
- ▶ Criar e reforçar a participação em redes internacionais.

### **MELHORAR A VISIBILIDADE**

- ▶ Organizar conferências e eventos científicos com a participação de académicos estrangeiros;
- ▶ Atualizar e melhorar o Site;
- ▶ Reforçar o impacto social da investigação.

### **REFORMULAR A ESTRUTURA E IDENTIDADE**

- ▶ Reformular as linhas de investigação;
- ▶ Indexação da revista *Daxiyanguo*;
- ▶ Reforçar a ligação investigação/ensino (pós-graduações).

### **DINAMIZAR INCENTIVOS AOS INVESTIGADORES**

- ▶ Captar estudantes de mestrado, doutoramento e pós-doutoramento e de novos investigadores;
- ▶ Apoiar a participação em conferências;
- ▶ Realizar seminários periódicos dos investigadores *indoors*.

### **INTRODUZIR NOVOS TÓPICOS DE AGENDA E DE NOVAS PARCERIAS**

- ▶ Reforçar novas áreas de investigação;
- ▶ Reforçar a cooperação com *think tanks* na Índia, Japão e Coreia do Sul;
- ▶ Criar uma colaboração com as redes europeias mais importantes nos Estudos Asiáticos.



### **REFORÇAR A ATIVIDADE DE INVESTIGAÇÃO**

- ▶ Iniciar novos projetos de investigação previamente submetidos;
- ▶ Submeter dois projetos, em preparação, para financiamento H202;
- ▶ Continuação da participação em redes internacionais (RINGS, ATGENDER, COST, ANED).

### **AUMENTAR A PUBLICAÇÃO INTERNACIONAL**

- ▶ Incentivar a publicação de artigos em língua inglesa, em BD indexadas;
- ▶ Realizar oficinas de escrita, dedicadas à redação de artigos científicos;
- ▶ Publicar quatro livros internacionais: livro, eBook, e livro de resumos do II Congresso Internacional do CIEG; e livro decorrente da Conferência RINGS 2018, realizada no ISCSPP;
- ▶ Organizar número especial online na revista científica *Discover Society*.

### **REFORÇAR O APOIO ÀS ATIVIDADES DE FORMAÇÃO**

- ▶ Continuação da 1.ª e 2.ª edição do Doutoramento em Estudos de Género;
- ▶ Finalização da 2.ª edição da Pós-Graduação em Igualdade de Género;
- ▶ Planear e criar novas propostas formativas no âmbito de cursos especializados em Igualdade de Género;
- ▶ Orientar e apoiar as atividades de investigação desenvolvidas pelos/as estudantes de mestrado e doutoramento.

### **AUMENTAR O IMPACTO SOCIAL**

- ▶ Realizar a Conferência de Aniversário do CIEG, do ciclo Género em Debate e realizar workshops de investigação.
- ▶ Implementar a elaboração de *working papers* e a publicação da *newsletter* periódica.
- ▶ Produzir materiais inovadores (vídeo, podcasts).



# PARTE II

## ATIVIDADES DAS UNIDADES DE DESENVOLVIMENTO



## **CONSOLIDAR O MODELO DE OFERTA EDUCATIVA**

- ▶ Avaliar o desempenho da oferta educativa por áreas, reforçando os cursos com procura sustentada.

## **REFORÇAR A COMPONENTE DA OFERTA INSTITUCIONAL/CORPORATE DE FORMAÇÃO**

- ▶ Estruturar áreas de oferta educativa em função das necessidades de mercados institucionais.
- ▶ Apoiar os Coordenadores dos cursos na divulgação a públicos institucionais.

## **REFORÇO DA QUALIDADE**

- ▶ Implementar mecanismos de avaliação corrente ao funcionamento dos cursos, em matéria científica, pedagógica e administrativa;
- ▶ Avaliar os processos de controlo da qualidade realizados pelos estudantes, tendo em vista ações de melhoria.

## **REFORÇO DE NOTORIEDADE**

- ▶ Reforçar a cooperação com entidades profissionais e/ou científicas relevantes para as formações;
- ▶ Reforçar a qualidade dos conteúdos de promoção da oferta educativa.

## **IFOR ELL**

ESCOLA DE LÍNGUAS  
E LINGUAGENS

## **FORMAÇÃO EM PORTUGUÊS LÍNGUA ESTRANGEIRA**

- ▶ Português A1 para alunos Erasmus+.
- ▶ Português A1 para alunos Erasmus Mundus.
- ▶ Português B1 (1º. e 2º. Semestres).
- ▶ 6.ª edição do curso PILC, *Portuguese Intensive Language Course*.

## **FORMAÇÃO EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS**

- ▶ Curso de Língua e Cultura Italianas.
- ▶ Cursos supervenientes.

## **FORMAÇÃO EM LÍNGUA PARA FINS ESPECÍFICOS**

- ▶ Curso de Português Académico.
- ▶ Academic Writing Crash-Course (Inglês).

## **FORMAÇÃO PARA COLABORADORES DO ISCSP**

- ▶ Curso de Inglês A1 (módulo 2).

## **FORMAÇÃO EM VALORIZAÇÃO DE *SOFT-SKILLS***

- ▶ Parceria com o Serviço de Saídas Profissionais do ISCSP.
- ▶ Cursos supervenientes.

## IFOR EM

ESCOLA DE MÉTODOS

A Escola de Métodos manterá a oferta formativa do ano anterior, procurando diversificar-se e antecipar as oportunidades/necessidades de formação.

- ▶ Fazer um levantamento, em articulação com as Unidades de Coordenação e com a AAGQ na identificação de necessidades de formação dos colaboradores docentes e não docentes.
- ▶ Dinamizar as parcerias com as empresas representantes de soluções informáticas.
- ▶ Acompanhar a implementação do sistema de certificação da formação, pelas empresas representantes das soluções informáticas.
- ▶ Criação de oferta formativa que permita atenuar ou colmatar as necessidades de formação identificadas ao nível do recurso a ferramentas informáticas de tratamento e análise dados.

## IFOR ELINOV

ESCOLA DE LIDERANÇA  
E INOVAÇÃO

### FORMAÇÃO PÓS-GRADUADA

- ▶ Pós-Graduação Gestão de Recursos Humanos, (10.<sup>a</sup> Edição).
- ▶ Pós-Graduação Empreendedorismo e Inovação, (3.<sup>a</sup> Edição).
- ▶ Pós-Graduação Psicologia Positiva Aplicada, (8.<sup>a</sup> Edição).

### FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS

- ▶ Curso de Formação Especializada "Accelerate – Competências Estratégicas para a Transformação Digital" (1.<sup>a</sup> Edição).
- ▶ Curso de Formação Especializada "Práticas de Finanças Empresariais" (1.<sup>a</sup> Edição).

### PROJETOS DE INVESTIGAÇÃO-AÇÃO

- ▶ Conclusão do Programa "Azambuja Empreende!", em parceria com a Câmara Municipal de Azambuja (1.<sup>a</sup> Edição).
- ▶ Programa "Azambuja Empreende!", em parceria com a Câmara Municipal de Azambuja (2.<sup>a</sup> Edição).
- ▶ Projeto "Políticas Públicas de Incentivo à Criação de Negócios e ao Empreendedorismo nos Municípios Portugueses", com o apoio do CAPP.

### DIVULGAÇÃO TÉCNICA E CIENTÍFICA

- ▶ VI Meeting das Academias Corporativas.
- ▶ Lançamento do Livro "Testemunhos na 1.<sup>a</sup> Pessoa de Empreendedores em Portugal: Como Ultrapassaram as Barreiras e alcançaram Sucesso!", com o apoio do CAPP.

## IFOR EAGS

ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO  
E GESTÃO DA SAÚDE

### OFERTA FORMATIVA

- ▶ 6.ª edição da Pós-Graduação em Administração e Gestão de Saúde.
- ▶ Cursos supervenientes (no decurso do ano).

### CONSULTORIA

- ▶ Consultoria especializada em áreas específicas da Administração e Gestão de Saúde.

### EVENTOS

- ▶ Conferência Inaugural, proferida por individualidade de referência da Área da Saúde.
- ▶ Conferências supervenientes (no decurso do ano).

## IFOR EDL

ESCOLA DE  
DESENVOLVIMENTO LOCAL

### ÁREA DA FORMAÇÃO

- ▶ Curso de especialização em Gestão Autárquica.
- ▶ Formação Avançada no âmbito da Participação Colaborativa.

### ÁREA INVESTIGAÇÃO/INTERVENÇÃO NACIONAL E INTERNACIONAL

- ▶ Projeto CAPP  
Índices de Boa Governança e Coesão Sócio Territorial em áreas e Regiões metropolitanas (AM/RM) de Portugal e Brasil: O caso da AM de Lisboa (Portugal) e das RMs do Cariri e Fortaleza (Brasil)
- ▶ Projeto FCT  
Governança interatlântica das Regiões e Áreas Metropolitanas do Ceará e Lisboa: Análise comparativa.
- ▶ Projeto Câmaras Municipais  
Estudo de Caracterização sobre as Crianças e Jovens em Risco.

### ÁREA DA FORMAÇÃO CONJUNTA

- ▶ Curso de Especialização em Administração Autárquica (IPPortalegre\_ISCSP\_ESAgrária Elvas).

Pretende-se reforçar a área da formação; aprofundar a ligação às unidades de coordenação de Ciência Política, Relações Internacionais e Estratégia; reforçar a divulgação nacional e internacional do trabalho desenvolvido e contribuir para o incremento da cooperação internacional.

Tendo em conta a crescente procura por parte de instituições e de estudantes de formação especializada na área dos estudos políticos e estratégicos, consideram-se exequíveis as seguintes atividades:

#### **NA ÁREA DA FORMAÇÃO:**

- ▶ Pós-Graduação em Governance and Strategic Intelligence (7.ª edição).
- ▶ Pós-Graduação em Corporate Diplomacy (4.ª edição).
- ▶ Pós-Graduação em Terrorismo e Contra-Terrorismo (5.ª edição).
- ▶ Pós-Graduação em Cibersegurança (2.ª edição).
- ▶ Pós-Graduação em Estudos Estratégicos e Resiliência, IDN-TL (5.ª edição).
- ▶ Colaboração docente no Mestrado em Globalização e Segurança (ACITE).
- ▶ Colaboração docente no Mestrado em Economia e Finanças Internacionais (ACITE).
- ▶ Curso de Verão em *Strategic Studies* (em língua inglesa).

#### **NA ÁREA DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA:**

- ▶ 8.ª edição do Dia da Estratégia.
- ▶ 5.ª edição da conferência sobre Terrorismo.
- ▶ 9.ª edição do Seminário de Diplomacia para o século XXI.
- ▶ Aulas abertas com entidades e figuras internacionais dos meios diplomático, da segurança e da defesa.
- ▶ Edição eletrónica de *Outlook e Strategic Outlook*.

#### **NA ÁREA DA CONSULTORIA:**

- ▶ Participação no Estudo sobre o Mar e Timor (em conjunto com o Parlamento Nacional de Timor-Leste).

#### **NA ÁREA DA INVESTIGAÇÃO:**

- ▶ Edição de obra sobre 'Estudos Avançados de Geopolítica' com o contributo dos docentes que ensinam e investigam a Geoestratégia, a Geopolítica e a Geoeconomia.
- ▶ Apresentação de projetos de investigação sobre: 'Cultura Estratégica da UE; questões energéticas no continente africano; Geopolítica da Diáspora e Geopolítica do Ártico.

Criado em 2019, este instituto desenvolve atividades de reforço da oferta do ISCSP nas áreas da Administração e Políticas Públicas, otimizando sinergias entre esta área e as demais unidades de desenvolvimento do ISCSP.

É ainda sua missão promover investigação-ação orientada para a consultoria e para a prestação de serviços técnicos especializados, nomeadamente em matéria de gestão e governação pública, políticas públicas e políticas do território, em articulação com os centros de investigação do ISCSP.

As atividades planeadas para 2020 são as seguintes:

#### **NA ÁREA DA FORMAÇÃO AVANÇADA:**

- ▶ 5.ª edição da Pós-Graduação em Contabilidade e Gestão Pública.
- ▶ 3.ª edição da Pós-Graduação em Administração e Gestão Financeira Pública.
- ▶ 2.ª edição da Pós-Graduação em Contratação Pública.
- ▶ Curso de especialização em *Design Thinking* – Fundamentos.
- ▶ Curso de especialização em Marketing Público e Gestão de Crises.
- ▶ Curso de especialização em recolha e tratamento de dados espaciais.

#### **NA ÁREA DA CONSULTORIA:**

- ▶ Prestação de serviços em matérias de políticas públicas, de *governance* pública e de apoio à tomada de decisão pública ao nível nacional e local.

#### **NA ÁREA DA COOPERAÇÃO:**

- ▶ Desenvolvimento dos protocolos estabelecidos com a UDESC, FGV-EAESP, FGV-EBAPE e EMARF.
- ▶ Estabelecimento de redes de investigação especialmente no âmbito da International Public Policy Association, da International Political Association e do European Group for Public Administration.

#### **NA ÁREA DA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA E TÉCNICA:**

- ▶ 4.ª edição do Ciclo de Conferências Administração Pública Portuguesa no Século XXI.
- ▶ Apoio a iniciativas selecionadas de investigação e à publicação de docentes na área de Administração Pública.
- ▶ Preparação do Congresso Internacional de Contabilidade, Custos e Qualidade do Gasto no Setor Público, a decorrer em 2021 no ISCSP.

# IIPS

INSTITUTO DE INTERVENÇÃO  
E POLÍTICAS SOCIAIS

Este instituto tem como objetivos a prestação de serviços à comunidade, através de ações de supervisão para trabalhadores sociais e de consultas de mediação social, mediação familiar e aconselhamento familiar; da consultoria, assessoria e desenvolvimento de projetos nas áreas da intervenção social e das políticas sociais; do ensino pós-graduado e especializado nas mesmas áreas.





# PARTE III



## ATIVIDADES DAS ÁREAS OPERACIONAIS

# ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

---

O planeamento das medidas e atividades a desenvolver na área Administrativa e Financeira e a sua articulação com os objetivos a atingir, é apresentado tendo como base as orientações estratégicas definidas para o ISCSP no ano de 2020 e é imbuído pela fase final de implementação do ERP-SAP, que se iniciou no ano de 2016 no grupo ULisboa.



## **MELHORAR A QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS (INOVAÇÃO E DESMATERIALIZAÇÃO)**

- ▶ Implementar o Fénix
  - Mapear os processos de receita de alunos de acordo com a estrutura SNC-AP.
  - Definir todos os circuitos de integração no SAP.
  - Elaborar o Manual e divulgar as áreas que operem em Fénix.
  - Assegurar a qualidade da informação com monitorização.
  
- ▶ Implementar a Contabilidade de Gestão
  - Definir e mapear todas as chaves de imputação.
  - Colaborar com o goSAP, nas definições de organização de informação.
  - Produzir informação de gestão.
  - Preparar instrumentos de recolha de dados.
  
- ▶ Otimizar o Portal do Colaborador
  - Concluir o manual de execução em SAP.
  - Formar novos utilizadores/colaboradores do ISCSP
  - Desmaterializar processos de assiduidade e gestão de dados.

## **AUMENTAR A INTEROPERABILIDADE DE SISTEMAS E SERVIÇOS**

- ▶ Implementar solução informática de gestão documental;
- ▶ Eliminar tarefas redundantes;
- ▶ Mapear necessidades de funcionamento através de equipas multidisciplinares.
- ▶ Manter operacional a infraestrutura de suporte logístico ao funcionamento do ISCSP.

## **MOTIVAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS**

- ▶ Implementar a modalidade de horário flexível;
- ▶ Continuar a promover a formação orientada para a função.
- ▶ Definir horários de atendimento ao público.
- ▶ Reforçar a equipa através de novas contratações ou com recurso à mobilidade.
- ▶ Garantir a aplicação de todos os sistemas de incentivos e penalizações constantes no SIADAP.
- ▶ Promover uma metodologia regular de aferição do clima motivacional e organizacional, bem como das condições de trabalho.

# ÁREA DE AVALIAÇÃO E GARANTIA DA QUALIDADE

Responsável pelo sistema interno de gestão da qualidade (SGQ-ISCSP), a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade (AAGQ) é responsável pela implementação e monitorização dos processos de garantia da qualidade dos serviços do ISCSP.

Na sequência das medidas prioritárias estabelecidas em 2019, teremos como principais objetivos a sua estabilização, consolidação e inovação, proveniente de ações de melhoria.



## **OTIMIZAÇÃO DA MELHORIA CONTÍNUA EM TODAS AS ÁREAS DE INTERVENÇÃO**

- ▶ Apresentar nova candidatura ao Reconhecimento Internacional EFQM *Committed to Excellence in Europe*, para o nível seguinte: 2 estrelas;
- ▶ Consolidar a uniformização do método de avaliação dos serviços com atendimento ao público;
- ▶ Implementar o segundo processo CAF Educação, para um novo processo de autoavaliação do ISCSP;
- ▶ Implementar as ações de melhoria decorrentes do novo processo de autoavaliação com o Modelo CAF Educação (2.º processo CAF Educação);
- ▶ Implementar o processo de gestão documental na AAGQ, decorrente da elaboração do Manual de Estilo em 2019;
- ▶ Otimizar e consolidar os indicadores do Observatório da Qualidade;
- ▶ Consolidar o processo de planeamento, monitorização e avaliação das ações de melhoria.

## **ALARGAR O ÂMBITO DE APLICAÇÃO DAS AUDITÓRIAS INTERNAS**

- ▶ Realizar auditorias aos processos que foram objeto de melhorias introduzidas em 2019, em cada área operacional;
- ▶ Realizar auditoria a um processo-chave de cada área operacional (não decorrente de ação de melhoria);
- ▶ Efetuar a supervisão das auditorias sectoriais ao *website* do ISCSP, integrando também os planos de estudo e FUC;

## **OTIMIZAR E SIMPLIFICAR MECANISMOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

- ▶ Uniformizar a monitorização e avaliação da implementação das ações de melhoria nas áreas operacionais;
- ▶ Uniformizar as avaliações dos serviços com atendimento nas diversas áreas operacionais;
- ▶ Consolidar o sistema de informação para a gestão;
- ▶ Otimizar os processos de monitorização e avaliação de desempenho dos colaboradores.

## **REFORÇAR A DESMATERIALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

- ▶ Propor a reformulação dos conteúdos sobre a Qualidade no *website*;
- ▶ Identificar processos e documentos passíveis de desmaterialização.

## **REFORÇAR A MOTIVAÇÃO E COMPETÊNCIA DOS COLABORADORES**

- ▶ Otimizar o diagnóstico de necessidades de formação.
- ▶ Consolidar o desenvolvimento de competências para os colaboradores.

# ÁREA DE ESTUDOS GRADUADOS

---

Em 2020 a Área de Estudos Graduados reforçará a sua aposta na melhoria contínua de processos e procedimentos, promovendo o incremento da qualidade do serviço prestado a docentes e alunos e a crescente fiabilidade dos seus processos, atuando de forma incisiva sobre os *soft spots* identificados pelos vários *stakeholders*.



## **INCREMENTAR A INTEROPERABILIDADE TÉCNICA**

- ▶ Adotar, implementar e configurar a plataforma de Gestão Académica FénixEdu.
- ▶ Implementar medidas de validação de informação e de reforço da qualidade dos dados partilhados com os Serviços Centrais para disponibilização na plataforma de *Business Intelligence* da ULisboa.
- ▶ Implementar medidas de incremento de eficiência na transmissão dos dados aos Serviços de Ação Social da ULisboa para efeitos de atribuição de Bolsas e Alojamento.

## **MELHORAR A ARTICULAÇÃO COM AS ÁREAS OPERACIONAIS E SERVIÇOS**

- ▶ Criar uma estrutura interna dentro da AEG para produção, atualização contínua e divulgação aos *stakeholders* de indicadores estatísticos relevantes.

## **MELHORAR A QUALIDADE DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- ▶ Promover o reforço dos postos de atendimento no balcão do NAEG nos períodos de melhor fluxo, de forma a diminuir os tempos de espera e a melhor organizar os fluxos de prestação de serviços.
- ▶ Avaliar a possibilidade de instalação de um sistema de gestão de filas de espera, que permita gerir os fluxos e prestação de serviços e verificar a quantidade de *stakeholders* atendidos.

## **OTIMIZAR A MELHORIA CONTÍNUA DOS PROCESSOS**

- ▶ Promover a otimização da gestão arquivística dos processos dos alunos, com implementação de uma cadeia de custódia.
- ▶ Consolidar os processos e a estrutura funcional dos serviços.
- ▶ Consolidar o processo de Renovações de Inscrição Remotas para cursos do I Ciclo.

## **MELHORAR OS MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO**

- ▶ Articular com a AMC a produção de informação adequada à divulgação através das redes sociais.
- ▶ Efetuar a revisão e atualização contínua da informação presente no website do ISCSP.
- ▶ Desenvolver mecanismos de comunicação inclusiva, nomeadamente através da preparação de documentos informativos em formato digital com informação relevante para alunos invisíveis e amblíopes em articulação com o Gabinete de Apoio à Inclusão e com a Área de Edições e Documentação.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

---

A Área de Estudos Pós-Graduados, neste seu primeiro ano enquanto área operacional autónoma, pretende consolidar os processos existentes, inovando, dinamizando e reforçando a sua atividade através da implementação de medidas concretas, que visam a melhoria da qualidade do serviço prestado, envolvendo toda a Comunidade do ISCSP.



## **OTIMIZAR A INTERAÇÃO COM OS ORGÃOS DE GESTÃO**

- ▶ Uniformizar os indicadores a fornecer no âmbito da acreditação dos cursos em avaliação pela A3ES;
- ▶ Consolidar o processo de análise das candidaturas a cursos de II e III ciclos;
- ▶ Uniformizar os indicadores fornecidos no âmbito de relatórios e avaliações das Unidades de Investigação;
- ▶ Consolidar as ações e circuitos dos processos, com o Conselho Científico.

## **DIVERSIFICAR ATIVIDADES E PROCESSOS DE INOVAÇÃO**

- ▶ Consolidar o processo de matrículas de II e III ciclos;
- ▶ Reorganizar o processo de realização de provas públicas;
- ▶ Dar continuidade ao processo de desmaterialização administrativa;
- ▶ Planear a implementação de novas ferramentas disponíveis no novo sistema de gestão académica (Fénix);
- ▶ Criar mecanismos de incentivo à entrega de trabalhos finais de Mestrado e Teses de Doutoramento, através da possibilidade de reinscrições por semestre.

## **OTIMIZAR SINERGIAS ENTRE ENSINO E INVESTIGAÇÃO**

- ▶ Estimular, em articulação com as Unidades de Investigação, a adoção do CIÊNCIAVITAE, enquanto agregador de informação para os orientadores;
- ▶ Reforçar a colaboração com as Unidades de Coordenação no acompanhamento aos orientandos, por parte dos orientadores;

## **CONSOLIDAR O PROCESSO DE INTERNACIONALIZAÇÃO**

- ▶ Reforçar a comunicação com os alunos, recorrendo ao portal MyISCSP, às plataformas Moodle e ao Fénix;
- ▶ Consolidar o funcionamento e divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante Internacional de II e III ciclos;
- ▶ Reforçar o acompanhamento dos estudantes internacionais, da candidatura à conclusão do grau;
- ▶ Atualizar o manual de apoio ao candidato/estudante internacional;
- ▶ Realizar sessões de esclarecimento e atividades dirigidas aos estudantes internacionais;

# ÁREA DE COOPERAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

---

A Área de Cooperação e Desenvolvimento consolidará os objetivos estratégicos anteriormente definidos, incidindo, ao nível das respetivas medidas prioritárias, na estabilização da qualidade processual de cada valência, mas também na personalização e acompanhamento individualizado de cada *stakeholder*.



## AUMENTAR A QUALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

- ▶ Elaborar manuais de procedimentos associados a processos específicos;
- ▶ Desenvolver mecanismos de desmaterialização administrativa, que promovam melhor interação com os stakeholders da Mobilidade;
- ▶ Desenvolver mais indicadores de gestão de apoio à tomada de decisão;
- ▶ Consolidar os procedimentos de maior proximidade e de maior qualidade no atendimento ao público;
- ▶ Consolidar o acompanhamento personalizado dos *stakeholders* na formação avançada e especializada não conferente de grau;
- ▶ Antecipar a organização dos cursos de pós-graduação e o respetivo contacto com os prestadores de serviços;

## REFORÇAR A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL

- ▶ Alargar a rede de parceiros internacionais para a realização de formação avançada e especializada;
- ▶ Promover a troca de experiências e de pessoal.

## REFORÇAR A LIGAÇÃO AO MERCADO DE TRABALHO

- ▶ Organizar o 3.º Ciclo de Workshops de Empregabilidade;
- ▶ Desenvolver iniciativas que promovam temáticas associadas à empregabilidade;
- ▶ Desenvolver a segunda ação prevista no Observatório de Empregabilidade.

## REFORÇAR A INTERNACIONALIZAÇÃO

- ▶ Realizar um *workshop* de divulgação das oportunidades de mobilidade nacional e internacional;
- ▶ Realizar um evento anterior ao período de candidaturas Erasmus com intervenções de alunos *outgoing* e *incoming*;
- ▶ Promover ações com vista à realização de estágios Erasmus, nomeadamente para alunos de II ciclo;
- ▶ Divulgar a possibilidade de financiamento para mobilidade *outgoing* de docentes;
- ▶ Incentivar a realização de mobilidade *outgoing* para colaboradores não docentes.

# ÁREA DE MARKETING E COMUNICAÇÃO

---

Em 2020 os desafios da Área de Marketing e Comunicação focam-se na reestruturação da presença digital do ISCSP-ULisboa em virtude da integração do sistema Fénix, minimizando os efeitos negativos na performance online até aqui obtidos. Em simultâneo procurar-se-á a consolidação da qualidade da estratégia editorial como elemento nuclear da construção da imagem do ISCSP, da notoriedade e reputação da Escola, ao mesmo tempo que se aproxima, pelas novas linguagens e narrativas audiovisuais e digitais, à comunidade ISCSPiana e à sociedade em geral.



## **GARANTIR A MATURIDADE TÉCNICA E FUNCIONAL DA PRESENÇA DIGITAL DO ISCSP**

- ▶ Reconfigurar áreas estruturantes do website consideradas as particularidades do sistema Fénix;
- ▶ Reforçar a qualidade da versão *mobile* do *website*;
- ▶ Avaliar a integração de plataformas SAP (colaboradores) e “My ISCSP” com vista a elaborar o plano para o projeto de Intranet;
- ▶ Reforçar a auditoria às plataformas digitais.
- ▶ Constituir o perfil oficial do ISCSP no LinkedIn.

## **CONSOLIDAR A QUALIDADE DA ESTRATÉGIA EDITORIAL, AUDIOVISUAL, MULTIMÉDIA E GRÁFICA**

- ▶ Constituir o projeto editorial para a *Newsletter* institucional;
- ▶ Dinamizar o projeto editorial de integração gráfica da Oferta Educativa, por via de novas ações publicitárias e novas abordagens audiovisuais.

## **REFORÇAR A MARCA ISCSP-ULISBOA E AS SUBMARCAS OPERACIONAIS**

- ▶ Auditar/avaliar o projeto de sinalética interior (wayfinding) do ISCSP.

## **REFORÇAR A ESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS**

- ▶ Concluir o recrutamento para preenchimento do lugar de coordenador/a do Núcleo de Comunicação Estratégica;
- ▶ Constituir o serviço de Marketing;
- ▶ Reorganizar os recursos humanos afetos ao serviço de Eventos, Operações e Audiovisual.

## **OTIMIZAR A GESTÃO FINANCEIRA E OPERACIONAL**

- ▶ Mapear áreas de investimento prioritárias para ações de promoção institucional;
- ▶ Proceder à revisão e intervenção no sistema de iluminação de palco do Auditório principal, com digitalização dos sistemas de controlo de som e luz.

# ÁREA DE EDIÇÕES E DOCUMENTAÇÃO – NÚCLEO DE EDIÇÕES

---

O ano de 2020 será de implementação do Núcleo de Edições na recém-criada Área de Edições e Documentação. Teremos como objetivos prioritários o reforço de recursos humanos e a consolidação física do serviço, de forma a garantir uma melhoria quantitativa nas Edições-ISCSP e restantes publicações produzidas.



## **MELHORAR A EDIÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES**

- ▶ Iniciar o procedimento concursal para um Técnico Superior.
- ▶ Elaborar um cronograma editorial de novos lançamentos.
- ▶ Articular com as áreas de Assuntos Institucionais e Investigação e Marketing e Comunicação as ações de apresentação de novas edições.

## **MELHORAR A PAGINAÇÃO E FORMATAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO INTERINSTITUCIONAL**

- ▶ Iniciar o procedimento concursal para um Técnico Superior.
- ▶ Em articulação com as áreas operacionais e serviços, aumentar o número de formulários atualizados para o formato digital, reforçando o processo de desmaterialização administrativo.

## **MELHORAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA LIVRARIA E DO CENTRO DE CÓPIAS**

- ▶ Otimizar o espaço da Livraria, criando novas alternativas de exposição e apresentação dos livros.
- ▶ Iniciar o processo de gestão do Centro de Cópias;
- ▶ Mapear todos os processos administrativos em articulação com a Área Administrativa e Financeira;
- ▶ Uniformizar os relatórios financeiros periódicos.

## **MELHORAR O ACONDICIONAMENTO E A MANUTENÇÃO DOS ARMAZÉNS DE LIVROS**

- ▶ Reacondicionar os livros em más condições de armazenamento.
- ▶ Identificar o reaproveitamento dos espaços disponíveis e a sua possível conversão em novos armazéns.
- ▶ Em articulação com o Serviço de Gestão Patrimonial e Aprovisionamento, iniciar o processo de identificação e registo bibliográfico das obras armazenadas.



# PARTE IV

---

## ATIVIDADES DAS UNIDADES DE MISSÃO

# ISCSP

## CIDADANIA

---

### **APOIAR CAMPANHAS DE CAUSA CÍVICA E RECONHECER O MÉRITO CÍVICO**

- ▶ 6.ª edição da venda solidária do *Clube das Costureirinhas*;
- ▶ Colaborar com o Núcleo de Estudantes de Serviço Social na organização da 6.ª edição do espetáculo solidário *Juntos em Tempos Difíceis*, ou de outras iniciativas com a mesma finalidade.

### **COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL**

- ▶ Colaborar com a *Associação Interviver* na organização e realização da 5.ª edição do PEP-*Programa de Educação para a Paz*, uma iniciativa da Fundação Prem Rawat.
- ▶ Colaborar com o GRACE, no âmbito da rede *Uni.Network* e no projeto *Academia GRACE*.
- ▶ Colaborar com o Observatório de Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior, na divulgação do *Livro Verde da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior*.
- ▶ Colaborar com a Câmara Municipal de Oeiras, no Programa Oeiras Solidária.

### **INICIATIVAS DE FORMAÇÃO EM COMPETÊNCIAS CÍVICAS E INTEGRAÇÃO SOCIOEDUCATIVA**

- ▶ Apoiar o projeto Ponto.de.partida Experiências Educativas IN.
- ▶ Colaborar com o ISCSP-Wellbeing na Cátedra da UNESCO E=GPS
- ▶ Incentivar o desenvolvimento de projetos de responsabilidade social pelos estudantes do ISCSP.
- ▶ Colaborar com o Gabinete de Apoio à Inclusão

- ▶ Apoiar a realização e divulgação de campanhas de comunicação integrada com vista à divulgação de causas sociais e de promoção à sustentabilidade ambiental, desenvolvidas por estudantes da licenciatura em Ciências da Comunicação (no quadro da UC de *Comunicação Integrada*).

### **DIVULGAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS DE NATUREZA CÍVICA**

- ▶ Apoiar as VII Jornadas do Grupo Espiritualidade e Ciências Sociais, GECS, centradas sobre Desenvolvimento Pessoal e Profissional: Inteligência Emocional e Inteligência Espiritual e Ciências Sociais e Humanas.

### **PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DE ESTUDOS**

- ▶ Editar número especial da revista do CAPP dedicado à comunicação estratégica e movimentos sociais.
- ▶ Colaborar com o projeto *AJA – Adolescentes e jovens adultos com diagnóstico de cancro*, em parceria com a Universidade do Minho e a Associação Acreditar, com vista à caracterização da situação destes jovens e à defesa dos seus direitos sociais.

# ISCSP INCLUSÃO

## **CONSOLIDAR PROCESSOS DE ACOMPANHAMENTO DE ESTUDANTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS, CONSOANTE A NATUREZA DESSAS NECESSIDADES, A NÍVEL DE I E II CICLOS DE ESTUDOS**

- ▶ Adequar o Regulamento de Apoio ao Estudante com Necessidades Educativas Especiais atualmente em vigor à diversificação das tipologias de necessidades educativas especiais sinalizadas desde a criação do GAI, em 2015;
- ▶ Manter e melhorar o Espaço Inclusão.

## **FORTALECER A ARTICULAÇÃO COM ENTIDADES EXTERNAS**

- ▶ Continuação da cooperação, no âmbito da Universidade, dos instrumentos de adaptação de instalações, e necessidades individualizadas de estudantes e das suas necessidades específicas;
- ▶ Articular as necessidades de estudantes com planos de assistência pessoal com entidades externas como o Instituto Nacional de Reabilitação e Centros de Vida Independente.

## **REFORÇAR AS ATIVIDADES CONJUNTAS COM PARCEIROS DO ISCSP**

- ▶ Manter articulação de colaboração com Observatório para a Deficiência e Direitos Humanos, docentes e funcionários, e corpo estudantil em especial através da Associação de Estudantes e Núcleos.

# ISCSP CULTURA

## **VERTENTE HISTÓRIA**

- ▶ Exposição do espólio do Instituto de Línguas Africanas e Orientais;
- ▶ Exposição sobre a tradição do ensino e investigação do árabe no Instituto;
- ▶ Exposição evocativa do Prof. Francisco Tenreiro;
- ▶ Disponibilização online dos Anuários da Escola Superior Colonial/ Instituto Superior de Estudos Ultramarinos e da Revista da ESC/ ISEU/ISCSPU/ISCSP);
- ▶ Digitalização dos cursos de extensão ultramarina e de sebtas do ISCSPU;
- ▶ Publicação de um catálogo da exposição dos 110 anos do ISCSP;
- ▶ Projeto de digitalização da cartografia analógica do ISCSP.

## **VERTENTE ARTE**

- ▶ Exposição de Pintura da Prof. Andreia Soares;
- ▶ Exposição de desenhos do ISCSP feitos por alunos de Arquitetura;
- ▶ Exposição de fotografia ALUMNI/ ISCSPCultura;
- ▶ Três exposições digitais de fotografia (aluno, docente e ISCSP ALUMNI);
- ▶ Música ao Final da tarde: dois concertos executados por alunos do Instituto;
- ▶ Projeção do documentário “Mar Urbano” do antigo aluno José Vieira Mendes (ALUMNI/ ISCSPCultura);
- ▶ Ciclo de Cinema Árabe e Muçulmano;
- ▶ Ciclo de Cinema Africano.

# ISCSP WELLBEING

## NEWSLETTER SOBRE SAÚDE E BEM-ESTAR “HÁ +BEM-ESTAR NO ISCSP”

- ▶ Periodicidade mensal  
Início: janeiro 2020  
Fim: dezembro de 2020

## SESSÕES DE THAI CHI

- ▶ Periodicidade quinzenal  
Início: janeiro 2020  
Fim: junho 2020

## SESSÕES DE BIODANZA

- ▶ Periodicidade quinzenal  
Início: setembro 2020  
Fim: dezembro 2020

## COACHING+

- ▶ As sessões de *coaching* decorrem individualmente, com uma periodicidade quinzenal, e com a duração de 60 minutos. Propomos abrir o programa a 10 estudantes ou colaboradores (docentes ou não docentes).

### Voar como as sementes – percurso sensorial

Caminhada orientada por Álvaro Fonseca e Pedro Ramos, num percurso circular, de baixa dificuldade, em caminhos e trilhos do Parque Florestal de Monsanto.

### Colaboração no estudo do “Barómetro da Esperança e da Felicidade”

Apesar desta atividade se iniciar em finais de 2019, a apresentação dos dados decorrerá em 2020.

# ISCSP NATURA

## PROGRAMAS DE SENSIBILIZAÇÃO

- ▶ Continuidade do programa de redução do consumo de água e de energia;
- ▶ Continuidade do programa de conservação do edifício e da sua envolvente próxima;
- ▶ Continuidade do programa de redução do lixo e separação dos resíduos;

## REFORÇO DE ESPAÇOS VERDES

- ▶ Continuidade do reforço dos espaços verdes no interior do edifício;
- ▶ Colaboração com a Junta de Freguesia da Ajuda para melhoria dos espaços verdes externos ao edifício.





**PARTE V**



**ORÇAMENTO**

## ENQUADRAMENTO

A implementação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP) a par da alteração do sistema informático de apoio à gestão para SAP, será concluída durante o ano de 2020, com a entrada em produção do módulo de Contabilidade de Gestão e o Fénix.

Em simultâneo espera-se poder rever toda a documentação respeitante aos normativos e procedimentos e consequente atualização do Manual de Controlo Interno de modo a estabilizar o modo de tramitação de toda a informação económico-financeira, relevante para a execução da contabilidade pública, nos sub-sistemas Orçamental, Financeira e de Gestão, bem como proceder ao controlo das diversas operações.

O orçamento para o ano de 2020 é marcado pela continuação do desbloqueamento das carreiras e valorizações remuneratórias que representam um encargo acrescido nas responsabilidades do instituto e pela fixação do valor das propinas no primeiro ciclo que se traduz no decréscimo do autofinanciamento. Estas condicionantes representam um verdadeiro desafio a par do reforço de recursos para a estabilização dos quadros técnicos e docentes, de acordo com o mapa de pessoal aprovado.

O orçamento do ISCSP, foi elaborado com respeito pelos princípios orçamentais e pelos normativos contabilísticos geralmente aceites, de acordo com a lei de Enquadramento Orçamental e as instruções de preparação do Orçamento do Estado para 2020 (circular série A nº 1394 de 5 de novembro de 2019), no período de 6 a 14 de novembro de 2019.

### **O PROJETO DE ORÇAMENTO DO ISCSP FOI ELABORADO DE ACORDO COM AS INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DO PLANO DE ATIVIDADES PARA 2020, QUE PROCURAM:**

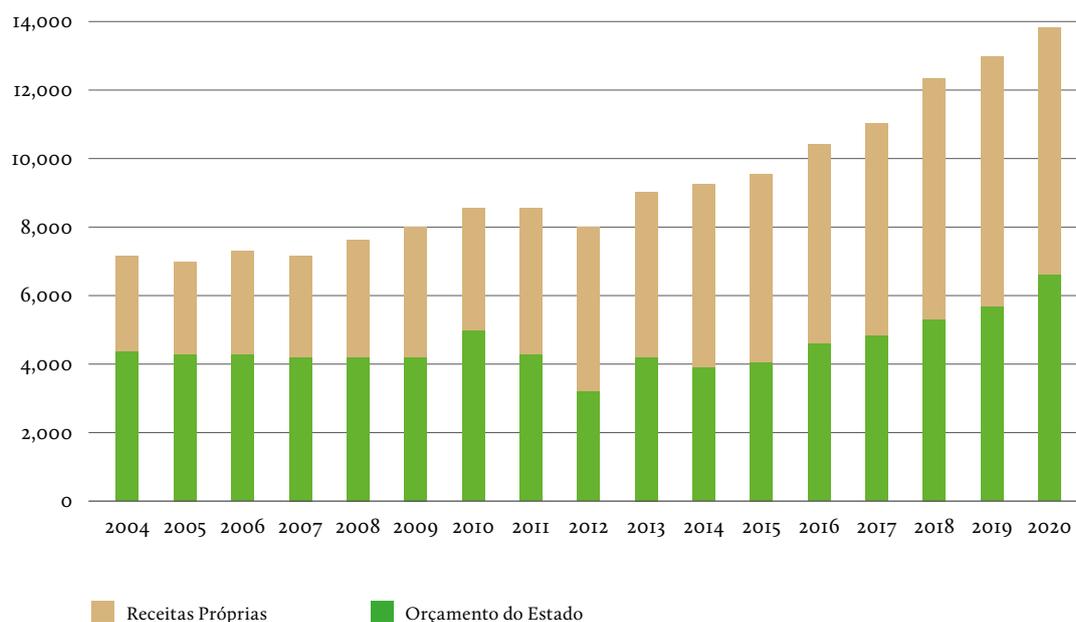
- ▶ Reforçar o financiamento, promovendo a captação de receitas alternativas ao financiamento tradicional, que assegurem o equilíbrio económico-financeiro;
- ▶ Valorizar e reforçar a estrutura do mapa de pessoal;
- ▶ Promover ganhos de economia e eficiência na aquisição de bens e serviços;
- ▶ Melhorar a gestão de recursos, potenciando o seu valor acrescentado e promover uma maior eficiência da sua utilização e a promoção da excelência;
- ▶ Intensificar as iniciativas de desmaterialização administrativa;
- ▶ Cumprir o plano de investimento que o ISCSP considera essencial para se manter competitivo e para o qual obtém financiamento.
- ▶ Estimular uma cultura de rigor, de transparência e de responsabilização (*accountability*).

## EVOLUÇÃO DO ORÇAMENTO DO ISCSP

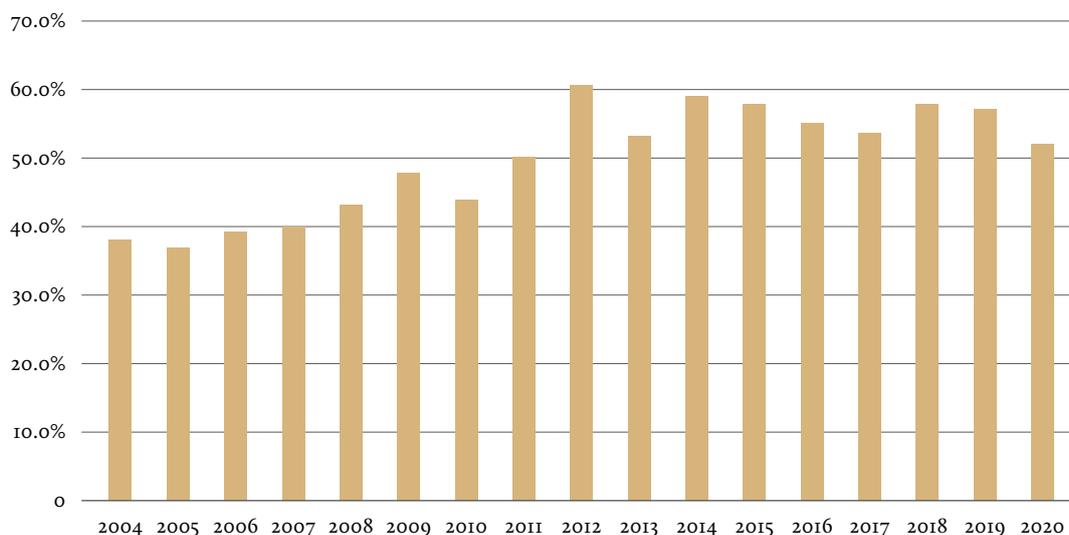
O ISCSP tem promovido a diversificação do seu financiamento, tendo resultado um gradual reforço das receitas próprias em face da componente do financiamento do Orçamento do Estado.

Como temos referido, o modelo de financiamento do ISCSP alterou-se profundamente a partir de 2010, apresentando uma tendência mais estável desde 2014, salientando o aumento significativo das receitas próprias.

**Gráfico I.** Comparação entre a evolução do Orçamento do Estado e das Receitas Próprias (valores em milhões euros)

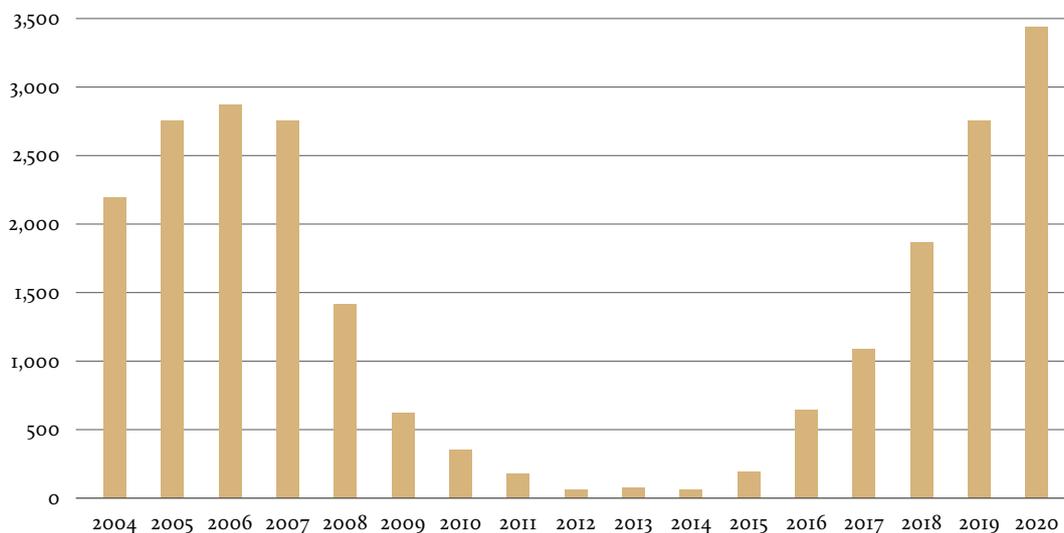


**Gráfico II.** Proporção das receitas próprias no orçamento total (sem saldos de gerência)



Do mesmo modo, fruto de uma gestão rigorosa e prudential, o ISCSP recuperou e reforçou os saldos de gerência que têm permitido manter significativos níveis de investimento nas infraestruturas e na capacitação do pessoal docente.

**Gráfico III.** Evolução dos Saldos de Gerência (*milhões de euros*)



Nota: A integração, em 2020, do saldo de gerência de 2019 é estimada.

## ORÇAMENTO DE RECEITA

Para 2020, a estrutura do orçamento mantém-se muito semelhante à do ano anterior. Novamente o ISCSP voltou a ter a maior percentagem de aumento da distribuição do Orçamento do Estado pela Reitoria, isto apesar de a modalidade de distribuição das verbas no seio da ULisboa ser sujeita a plafonamento (7,4%, cfr. anexo 3).

A proporção das receitas próprias mantém-se ao nível do ano anterior. Em termos absolutos regista-se uma quebra que é devida ao efeito da redução do valor das propinas do 1 ciclo, cujo efeito se verifica nesta rubrica, uma vez que o valor da respetiva compensação no montante de 740 803 euros é integrado na rubrica do OE (daí a justificação do aumento verificado nessa rubrica: 6,7 milhões em 2020, contra 5,5 milhões em 2019).

**Tabela 1.** Evolução do Orçamento da Receita do ISCSP (valores em mil euros)

Ano	Orçamento do Estado	Receitas Próprias	Saldo de Gerência	Total	% do OE no total
2004	4 311	2 607	2 257	9 175	47,0%
2005	4 297	2 511	2 754	9 562	44,9%
2006	4 254	2 800	2 878	9 932	42,8%
2007	4 107	2 779	2 731	9 617	42,7%
2008	4 131	3 241	1 414	8 786	47,0%
2009	4 211	3 823	656	8 690	48,5%
2010	4 970	3 795	338	9 103	54,6%
2011	4 397	4 361	182	8 940	49,2%
2012	3 156	4 885	62	8 103	38,9%
2013	4 179	4 982	72	9 233	45,3%
2014	3 850	5 509	63	9 422	40,9%
2015	4 055	5 588	243	9 886	41,0%
2016	4 584	5 629	691	10 904	42,0%
2017	5 032	5 916	1 109	12 057	41,7%
2018	5 323	7 085	1 838	14 246	37,4%
2019	5 869	7 415	2 713	15 997	36,6%
2020	6 864	6 875	2 713	16 452	41,7%
<b>Variação 2020/2004</b>	<b>55,2%</b>	<b>177,5%</b>	<b>51,3%</b>	<b>79,3%</b>	

Nota: No orçamento de 2020 é incluído o saldo de gerência estimado, apenas sendo contemplado o valor definitivo em fase de execução.

A estimativa das receitas próprias (RP) resulta das propinas e taxas, calculadas com base no número

## ORÇAMENTO DE DESPESA

Tal como nos anos anteriores, a previsão da despesa considera as três grandes rúbricas constantes na tabela abaixo, com significativo peso das despesas com pessoal. Salientamos o acréscimo na rúbrica de investimento, dada a importância de reforçar a competitividade do ISCSP.

**Tabela 2.** Evolução do Orçamento da Despesa do ISCSP (valores em mil euros)

Ano	Despesas c/Pessoal	Aq. Bens e Serv. e TC	Investimento	Total
2009	6 651	1 536	165	8 352
2010	6 910	1 794	217	8 921
2011	6 816	1 748	314	8 878
2012	6 631	1 274	126	8 031
2013	7 142	1 765	263	9 170
2014	7 235	1 662	282	9 179
2015	7 362	1 654	179	9 195
2016	7 623	1 963	208	9 794
2017	8 109	1 805	306	10 220
2018	8 757	1 822	453	11 032
2019	9 238	3 095	895	13 228
2020	9 789	2 327	1 623	13 739

Notas:

- ▶ Desde 2011, nas despesas com o pessoal, está refletido o corte salarial aplicado aos funcionários e agentes da Administração Pública;
- ▶ Em 2012 reflete, também, a perda de grande parte do subsídio de férias e de natal;
- ▶ Em 2013 espelha a reposição dos dois subsídios;
- ▶ Em 2014, reflete o agravamento do corte, a reposição da totalidade do corte em três meses e meio e a nova redução remuneratória introduzida pela Lei 75/2014, de 12 de setembro;
- ▶ Em 2015, reflete a reversão prevista no artigo 4.º da Lei 75/2014, de 12 de setembro;
- ▶ Em 2016, reflete a progressão da reversão prevista no artigo 4.º da Lei 75/2014, de 12 de setembro, conforme a Lei 159-A/2015 de 3 de dezembro;
- ▶ Em 2017, reflete a reposição total dos salários de acordo com a Lei 159-A/2015 de 3 de dezembro;
- ▶ Em 2018, reflete a estimativa das novas contratações. Por unanimidade do Grupo ULisboa não foi considerada, no cálculo, a avaliação do encargo decorrente do eventual desbloqueamento das carreiras e alterações ao atual artigo 19.º da Lei do OE2017 a respeito das valorizações remuneratórias;
- ▶ Em 2019, reflete a estimativa das novas contratações. Inclui o encargo decorrente do desbloqueamento das carreiras e valorizações remuneratórias, dos processos já desbloqueados em 2018;
- ▶ Em 2020, reflete a estimativa das novas contratações. Inclui o encargo decorrente do desbloqueamento das carreiras e valorizações remuneratórias, dos processos já desbloqueados em 2018.

## ORÇAMENTO POR GRANDES RÚBRICAS

### ESTRUTURA DE RECEITAS

O orçamento atribuído às atividades do ISCSP para 2020, considerando as várias fontes de financiamento, ascende a 13 738 488,00. A composição das receitas previsionais, como se pode verificar na tabela, tem a sua origem equitativamente repartida entre OE (50%) e RP (no autofinanciamento 44% e 6% de fundos para investigação e projetos, lembrando que o OE inclui o financiamento do protocolo firmado entre a CGD e a ULisboa.

**Tabela 3.** Orçamento da Receita do ISCSP (valores em euros)

Descrição	Estimado	
	Valor	%
Saldo Gerência	0,00	0
Orçamento do Estado	6 864 357,00	50
Receitas próprias	6 073 527,00	44
Projetos	800 604,00	8
<b>Total da Receita</b>	<b>13 738 488,00</b>	<b>100</b>

### ORIGEM DAS RECEITAS

O cálculo da estimativa das receitas próprias foi elaborado de acordo com os pressupostos previstos pelo Conselho de Gestão, cuja discriminação dos geradores e respetiva origem se podem comprovar na tabela seguinte.

**Tabela 4.** Origem do autofinanciamento/receitas próprias (valores em euros)

Fonte de Financiamento	Origem	Gerador	Previsão
Receitas Gerais (311)	ISCSP	Orçamento do Estado	6 689 802,00
		Protocolo CGD	174 555,00
	OE	<b>Subtotal – 50% OP</b>	<b>6 864 357,00</b>
Autofinanciamento (513)	ISCSP	I Ciclo	2 276 007,00
		II Ciclo	997 632,00
		III Ciclo	535 800,00
		<b>Subtotal – 55% RP</b>	<b>3 809 439,00</b>
	Desenvolvimento	Ensino	43 200,00
		IFOR	596 000,00
		IEPG	672 930,00
		Investigação	60 000,00
		Cooperação e Tutoria	75 000,00
	<b>Subtotal – 21% RP</b>	<b>1 447 130,00</b>	
	ISCSP Serviços	Edições	95 000,00
		Espaços	40 000,00
		Emolumentos/outros	596 930,00
Colaborações de Docentes		85 028,00	
<b>Subtotal – 12% RP</b>		<b>816 958,00</b>	
Projetos (319+482)	ISCSP I&D	CAPP	412 133,00
		IO	38 231,00
		CIEG	350 240,00
		Outros	0,00
		<b>Subtotal – 12% RP</b>	<b>800 604,00</b>
<b>Total Origem</b>			<b>13 738 488,00</b>

A principal componente das receitas próprias é a atividade ensino que representa 55% do autofinanciamento, toda a atividade de desenvolvimento e cooperação contribui em 21%, sendo que esta componente capta muitos alunos para os cursos conferentes de grau, cuja receita tem aumentado nos últimos anos, principalmente nos 2.º e 3.º ciclos de ensino.

## ESTRUTURA DE DESPESAS

A dotação orçamental de suporte às atividades em 2020, apresenta a maior fatia de distribuição nos gastos com os salários. Com efeito, 71% da despesa refere-se a remunerações com o pessoal docente, não docente e de investigação, bem como os respetivos encargos.

A restante dotação orçamental é destinada a aquisição de bens e serviços (14%) necessários ao funcionamento das instalações, equipamentos e materiais de apoio ao desenvolvimento da atividade do instituto.

De acordo com a tabela apresenta-se a despesa estimada para 2020, cujo cálculo resulta da estimativa das despesas com pessoal, de acordo com o mapa de pessoal aprovado para 2020. As restantes despesas, foram calculadas considerando os objetivos estratégicos e orientação dos respetivos órgãos competentes do ISCSP e os compromissos assumidos resultantes da contratação plurianual

**Tabela 5.** Orçamento da Despesa para 2018 (valores em euros)

Descrição	Estimado	
	Valor	%
Recursos Humanos	9 788 731,00	71
Aq. Bens e Serviços	1 960 637,00	14
Transf./Apoios/Outras	366 121,00	3
Investimento	1 622 999,00	12
<b>Total da Despesa</b>	<b>13 738 488,00</b>	<b>100</b>

## RECURSOS HUMANOS E GASTOS COM PESSOAL

O reforço dos serviços, a par estabilização do número de efetivos e da necessidade exigida pelas áreas científicas em que o ISCSP se tem vindo a afirmar, tem sido prioritária no âmbito da gestão dos meios humanos do instituto, representando, para 2020, um total de 240 postos de trabalho.

Os Recursos Humanos permitem desenvolver toda a atividade do ISCSP, tendo, por isso a maior expressão nos gastos no orçamento, cujo detalhe pode ser consultado no anexo I.

**Tabela 6.** Afetação do orçamento em recursos humanos do ISCSP (valores em euros)

Despesas com Pessoal	Proposto	
	Valor	%
Docente	8 047 721,52	82
Investigador	210 170,33	2
Não Docente	1 530 838,81	16
<b>Total de Despesas c/ Pessoal</b>	<b>9 788 730,66</b>	<b>100</b>

Na tabela seguinte demonstra-se o aumento anual em despesas com o pessoal que revela o crescente efeito do reforço dos recursos humanos.

**Tabela 7.** Composição do orçamento em recursos humanos do ISCSP (*valores em euros*)

Descrição	Folha salarial 2020	Folha salarial 2019	Aumento Salarial OE2020
Remuneração base	5 979 857,00	5 657 859,38	321 997,62
Subsídio de Refeição	226 251,00	194 983,29	31 267,71
Subsídio de Férias	531 822,00	496 205,83	35 616,17
Subsídio de Natal	520 061,00	480 434,54	39 626,46
Encargos Sociais (CGA/SS)	1 837 076,00	1 736 461,46	100 614,54
Outras Despesas com Pessoal	693 664,00	671 877,31	21 786,69
<b>Total Despesas com Pessoal</b>	<b>9 788 731,00</b>	<b>9 237 821,81</b>	<b>550 909,19</b>

Em média, o processamento mensal de salários aumentará EUR 45 909,10 relativamente ao estimado com as regras de 2019, de acordo com a tabela 9. Encontrando-se aqui considerados todos os recrutamentos e aposentações de acordo com o mapa de pessoal aprovado e as atualizações remuneratórias do desbloqueamento de carreiras já iniciados em 2018.

**Tabela 8.** Encargo mensal com recursos humanos do ISCSP (*valores em euros*)

Despesas com Pessoal	Folha normativos 2020		Folha normativos 2019	
	Anual	Mensal	Anual	Mensal
Remuneração base	5 979 857,00	498 321,42	5 657 859,38	471 488,28
Subsídio de Refeição	226 251,00	18 854,25	194 983,29	16 248,61
Subsídio de Férias	531 822,00	44 318,50	496 205,83	41 350,49
Subsídio de Natal	520 061,00	43 338,42	480 434,54	40 036,21
Encargos e Prestações Sociais	1 837 076,00	153 089,67	1 736 461,46	144 705,12
Outras Despesas com Pessoal	693 664,00	57 805,33	671 877,31	55 989,78
<b>Total Desp. com Pessoal</b>	<b>9 788 731,00</b>	<b>815 727,58</b>	<b>9 237 821,81</b>	<b>769 818,48</b>

## FINANCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE INVESTIGAÇÃO

O ISCSP tem feito um grande esforço para ganhar projetos nacionais e internacionais, que permitam dar continuidade à investigação desenvolvida no instituto.

Desde 2014, podemos observar o aumento do financiamento externo, designadamente de projetos de financiamento internacional, sendo que em 2020, estima-se que o financiamento das unidades de I&D aumente em resultado das avaliações efetuadas aos centros.

**Tabela 9.** Evolução do financiamento à investigação (valores em euros)

Financiamento	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Externo Total	417 956,00	492 114,00	332 816,00	311 337,52	500 669,69	800 604,00
Receitas Próprias	3 500,00	2 688,00	1 975,00	2 968,45	4 273,70	
<b>Executado</b>	<b>421 456,00</b>	<b>423 149,74</b>	<b>331 860,00</b>	<b>303 547,59</b>	<b>500 669,69</b>	
Saldo		71 652,26	2 931,00	10 758,38	4 273,70	

O financiamento externo agrega as transferências recebidas da FCT (projetos e plurianual), da União Europeia e outros.

O fundo de financiamento à investigação para 2020 é o que consta na tabela seguinte, onde podemos verificar o seu incremento face ao ano anterior, em resultado da contratação de investigadores ao abrigo do Decreto-Lei nº 57/2016, de 29 de agosto e do financiamento dos centros de investigação.

**Tabela 10.** Orçamento atribuído à investigação do ISCSP (valores em euros)

Descrição	2019	2020
RH - Pessoal Investigador	76 055,00	210 170,33
RH - Bolseiros	151 841,00	160 000,00
Missões	96 756,00	175 419,00
Aquisição de Bens e Serviços / Consultores	207 641,00	200 015,00
Equipamento	3 000,00	55 000,00
<b>Total</b>	<b>535 293,00</b>	<b>800 604,00</b>

## ANEXO 1 – FUNDAMENTAÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL 2020

Tipo de efetivo		Designação Cargo/Carreira (Tabela SIOE)	N.º postos de trabalho/efetivos	Remuneração Base Líquida	Subsídios de Férias e Natal	Encargos da entidade patronal	Restantes Despesas com Pessoal	Total das Despesas com Pessoal
Pagamentos efetuados em setembro 2019	Efetivos reais em funções Mapa Pessoal	Dirigente superior 2.º grau	1	3 173,95	0,00	892,47	641,05	4 707,47
		Dirigente interm. 2.º grau	6	13 156,33	0,00	3 357,48	1 195,14	17 708,95
		Técnico Superior	26	28 509,70	0,00	6 794,76	1 546,89	36 851,35
		Assistente Técnico	12	12 114,18	0,00	2 894,21	1 054,60	16 062,99
		Assistente Operacional	11	7 821,63	0,00	1 857,65	465,56	10 144,84
		Investigador	2	4 256,68	0,00	1 010,96	200,34	5 467,98
		Docente Ensino Univ.	168	404 173,32	4 154,33	98 697,28	22 477,35	529 502,28
<b>Total</b>			<b>226</b>	<b>473 205,79</b>	<b>4 154,33</b>	<b>115 504,81</b>	<b>27 580,93</b>	<b>620 445,86</b>
Estimativa de Despesa com pessoal em 31-dez-2019	Efetivos reais em funções Mapa Pessoal	Dirigente superior 2.º grau	1	38 087,40	6 347,90	12 217,24	7 967,34	64 619,88
		Dirigente interm. 2.º grau	6	188 196,48	31 366,08	56 175,34	11 195,82	286 933,72
		Dirigente interm. 4.º grau	3	18 294,74	4 107,23	5 320,47	1 068,48	28 790,91
		Técnico Superior	25	372 566,17	62 319,62	105 767,48	26 236,17	566 889,44
		Assistente Técnico	12	144 565,54	24 304,22	40 716,86	18 548,71	228 135,33
		Assistente Operacional	11	98 380,29	17 853,03	28 364,59	14 621,11	159 219,02
		Investigador	5	52 693,10	4 627,09	15 390,04	10 240,06	82 950,29
Docente Ensino Univ.	164	4 745 075,66	825 715,20	1 472 509,43	776 982,91	7 820 283,20		
<b>Total</b>			<b>227</b>	<b>5 657 859,38</b>	<b>976 640,37</b>	<b>1 736 461,46</b>	<b>866 860,60</b>	<b>9 237 821,81</b>
Pessoal a recrutar e previsão de saídas	Efetivos reais em funções Mapa Pessoal	Dirigente superior 2.º grau	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dirigente interm. 2.º grau	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Dirigente interm. 2.º grau	04	31 946,40	5 324,40	8 851,82	4 197,60	50 320,22
		Técnico Superior	06	67 486,08	16 889,40	20 039,18	4 617,36	109 032,02
		Assistente Técnico	-01	-3 480,78	-1 263,26	-1 126,71	-524,70	-6 395,45
		Assistente Operacional	04	26 063,16	5 190,52	7 422,77	4 617,26	43 293,71
		Investigador	0	59 593,52	15 962,55	24 214,57	27 449,40	127 220,04
Docente Ensino Univ.	0	140 388,76	33 138,98	41 212,84	12 697,74	227 438,32		
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>321 997,14</b>	<b>75 242,59</b>	<b>100 614,46</b>	<b>53 054,66</b>	<b>550 908,85</b>
<b>Estimativa de Despesa com pessoal em 2019</b>			<b>240</b>	<b>5 979 856,52</b>	<b>1 051 882,96</b>	<b>1 837 075,92</b>	<b>919 915,26</b>	<b>9 788 730,66</b>

## ANEXO 2 – MAPA DE PESSOAL

Cargo/ carreira/ categoria	CTFP a Termo Resolutivo (Efetivos)	CTFP a Termo Resolutivo (ETI's)	CTFP por Tempo Indeterminado (Efetivos)	CTFP por Tempo Indeterminado (ETI's)	Comissão de Serviço (Efetivos)	Comissão de Serviço (ETI's)	Número de postos de trabalho a prover	Saídas	Balanço a Prover	OBS.	Total Lugares 2020 (efetivos)	Total Lugares 2020 (ETI)
Presidente e Vice-Prezidentes									0	1 Presidente e 5 VP	0	0
Director Executivo					1	1			0		1	1
Prof. Catedrático	8	3,4	10	10				-3	-3		15	10,4
Prof. Associado	6	4,5	25	25		13			13		44	42,5
Prof. Auxiliar	56	28,2	59	58,3		9		-19	10		105	76,5
Investigador	5	5							0		5	5
Coordenador de Área					6	6			0		6	6
Coordenador de Núcleo					3	3			4		7	7
Técnico Superior			25	25		9		-3	6		31	31
Coordenador Técnico			3	3				-2	-2		1	1
Assistente Técnico			9	9		1			1		10	10
Encarregado Operacional			1	1					0		1	1
Assistente Operacional			10	10		4			4		14	14
<b>Total Postos de Trabalho</b>	<b>75</b>	<b>41,1</b>	<b>142</b>	<b>141,3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>36</b>	<b>-27</b>	<b>13</b>	<b>240</b>	<b>240</b>	<b>205,4</b>

### ANEXO 3 – DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO DO ESTADO NA UNIVERSIDADE DE LISBOA ESPECIFICAÇÃO DA DISTRIBUIÇÃO DO ORÇAMENTO PELO ISCSP

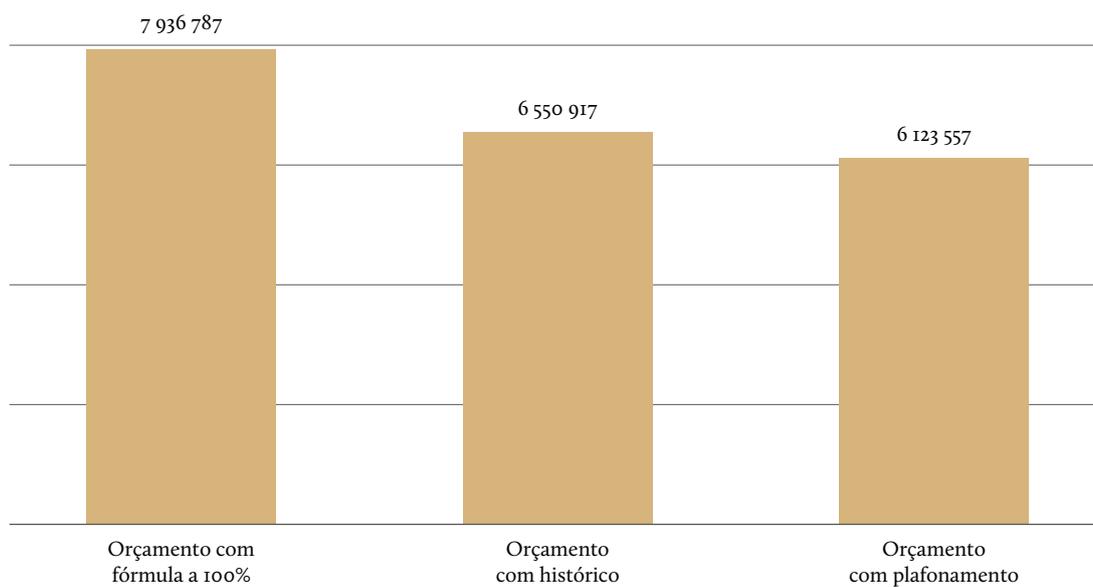
Distribuição com a fórmula de financiamento a 100%	2019	2020
Aplicação da fórmula a 100%	7 484 679	7 896 101
Bibliometria	36 916	40 685
Orçamento com aplicação da fórmula a 100% mais Bibliometria	7 521 595	7 936 786
<b>Varição face ao ano anterior</b>	<b>2 372 947</b>	<b>2 433 730</b>
<b>Percentagem de aumento</b>	<b>46,09</b>	<b>43,5%</b>

Distribuição com a fórmula e histórico	2019	2020
Aplicação da fórmula com histórico (histórico a 70% e fórmula a 30%)	5 863 504	6 510 232
Bibliometria	36 916	40 685
Orçamento com base no histórico mais Bibliometria	5 900 420	6 550 917
<b>Varição face a 2018 com aplicação do histórico</b>	<b>751 772</b>	<b>1 007 203</b>
<b>Percentagem de aumento</b>	<b>14,6%</b>	<b>18,3%</b>

Distribuição com a fórmula e histórico	2019	2020
Aplicação de plafonamento (% máxima de aumento)	7,6%	7,4%
Orçamento com base no histórico após plafonamento	5 539 946	5 908 314
<b>Varição face ao ano anterior com aplicação de histórico e plafonamento</b>	<b>391 297</b>	<b>405 285</b>
Apoio CGD	174 555	174 555
Bibliometria	36 916	40 685
Orçamento final sem compensação de propinas	5 714 501	6 123 557
<b>Compensação da redução do valor das propinas</b>		<b>740 803</b>
<b>Orçamento final</b>		<b>6 864 357</b>

<b>Diferença entre o orçamento final (sem CGD) e o orçamento com fórmula a 100%</b>	<b>- 1 944 733</b>	<b>- 1 987 787</b>
---	--------------------	--------------------

Varição do orçamento do ISCSP em função das opções de distribuição do Orçamento do Estado na ULisboa.

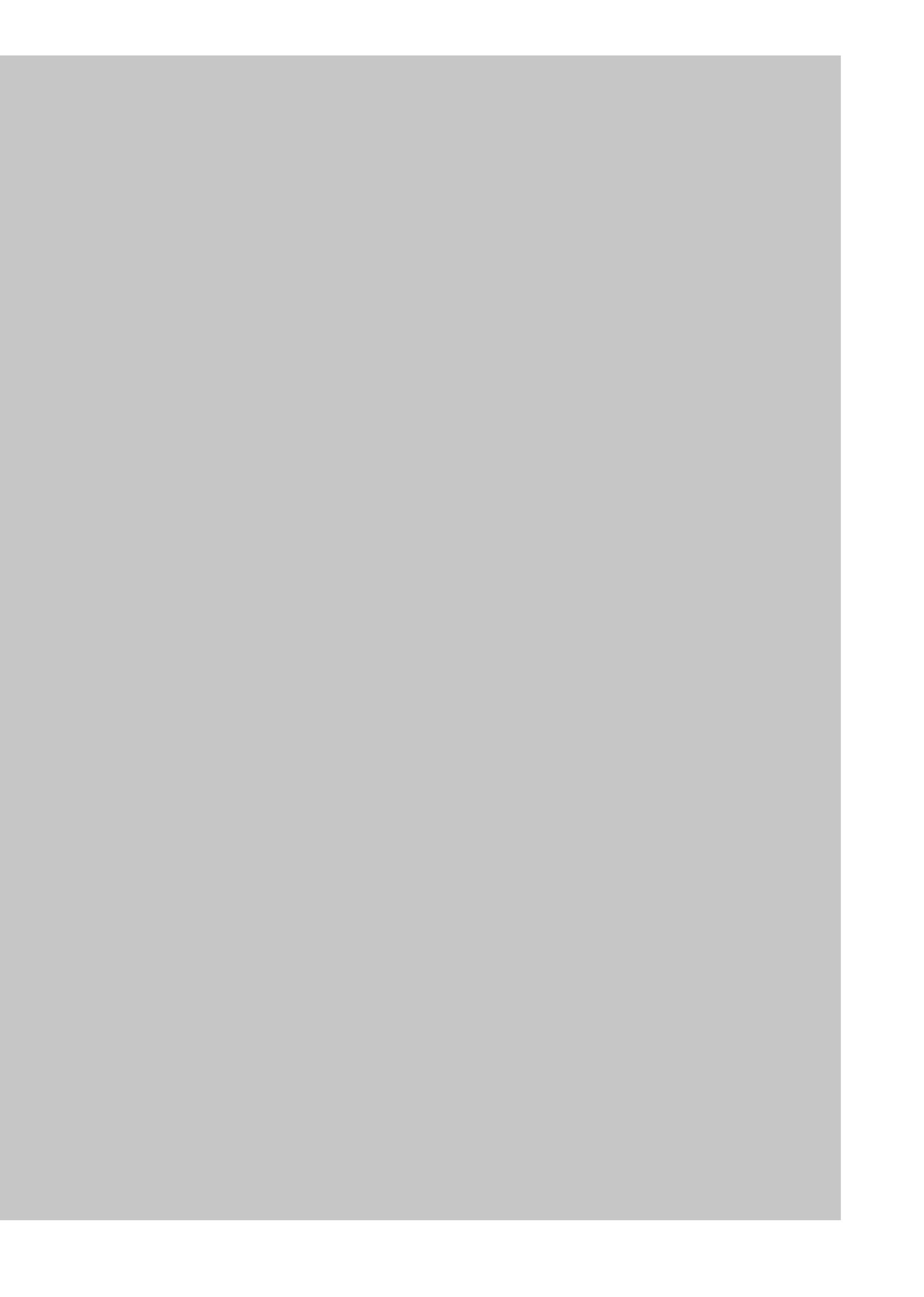












# VALORIZAMOS PESSOAS

---

[WWW.ISCSP.ULISBOA.PT](http://WWW.ISCSP.ULISBOA.PT)

