

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas

Aviso (extrato) n.º 11687/2023

Sumário: Abertura de procedimento concursal para preenchimento de um posto de trabalho na categoria de técnico superior para a área administrativa e financeira do Núcleo de Recursos Humanos.

1 — O Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa (ISCSP-ULisboa) torna público que se encontra aberto procedimento concursal tendente à celebração de contrato de trabalho em funções por tempo indeterminado, visando o preenchimento de um (1) posto de trabalho no Mapa de Pessoal do ISCSP — ULisboa, da carreira geral de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, para a Área Administrativa e Financeira — Núcleo de Recursos Humanos.

2 — Os requisitos gerais de admissão são os previstos no artigo 17.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, constituindo também requisito de admissão, estar habilitado com Licenciatura em Gestão de Recursos Humanos, Direito, Gestão, Gestão de Empresas ou Contabilidade, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

3 — As funções a desempenhar são as descritas no Anexo à LTFP, para o qual remete o n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, tendo como funções específicas:

a) Organizar, elaborar e acompanhar os processos de recrutamento, seleção e provimento, bem como promoção, prorrogação, rescisão e denúncia de contratos, demissão e aposentação de trabalhadores do ISCSP — ULisboa;

b) Planear todo o processamento de salários, com a respetiva verificação dos pressupostos, nomeadamente assiduidade, proteção social, abonos, encargos, descontos e outros factos relevantes que têm de estar salvaguardados;

c) Elaborar estudos, pareceres, informações e outros documentos de carácter técnico, de acordo com a legislação aplicável;

d) Executar funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e/ou científica, que fundamentam e preparam a decisão no âmbito dos processos de recursos humanos;

e) Elaboração de reportes à gestão de todos os recursos humanos do Instituto, em permanência;

f) Dar apoio de elevada complexidade, à execução e interpretação dos factos com relevância à gestão e controlo de recursos humanos e respetiva assessoria técnica nas áreas relativas aos normativos em vigor;

g) Utilizador SAP-RH.

4 — A candidatura terá de ser formalizada no prazo de 10 dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*.

5 — Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a publicação integral do aviso de abertura do presente procedimento encontra-se publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa, por extrato.

5 de junho de 2023. — O Presidente, *Ricardo Ramos Pinto*, professor catedrático.

316551251