



INSTITUTO SUPERIOR  
DE CIÊNCIAS SOCIAIS  
E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

# **Área de Cooperação e Desenvolvimento Saídas Profissionais**

## **Regulamento de Estágio da Licenciatura em Ciências da Comunicação**

## PREÂMBULO

---

A Licenciatura em Ciências da Comunicação do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas tem como objetivo principal a formação científica com abrangência multidisciplinar, preparando futuros/as profissionais nas várias áreas da comunicação. Tem como objetivo uma preparação que permita uma prática profissional qualificada ou de investigação, versátil e, sobretudo, capaz de afrontar a grande dinâmica de mercados de trabalho tão voláteis como as Relações Públicas, a Publicidade, os *Media* ou o Jornalismo, entre outros.

Neste sentido, os estágios curriculares fornecem um complemento profissionalizante ao currículo teórico-técnico do curso, permitindo ao/à aluno/a contactar com realidades em contexto profissional que não lhe podem ser oferecidas em ambiente académico.

## CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

### Artigo 1.º Âmbito de Aplicação

---

O presente regulamento consagra o regime de funcionamento, as normas de avaliação e os procedimentos administrativos relativos à realização de estágios curriculares pelos/as estudantes da Licenciatura em Ciências da Comunicação, em conformidade com o Regulamento de Avaliação do 1º Ciclo do ISCSP.

### Artigo 2.º Natureza

---

1. O estágio curricular não é parte integrante do plano de estudos da licenciatura, é de natureza profissionalizante e é uma opção individual dos/as estudantes.
2. A realização do estágio visa o complemento da formação académica com uma experiência em contexto profissional e é regulada pela formalização de um protocolo tripartido entre o ISCSP, a instituição de acolhimento e os/as estudantes.
3. A oferta de estágios pelas Saídas Profissionais do ISCSP decorre da procura das entidades externas, promovendo, de forma não obrigatória, a disponibilidade de vagas para a sua realização.
4. A opção pela realização de estágios curriculares é única e exclusiva dos/as estudantes, que deverão procurar ativamente uma instituição para o efeito, com o apoio das Saídas Profissionais e comunicando sempre que se justifique.
5. A realização do estágio curricular não implica, obrigatoriamente, qualquer tipo de remuneração e não resulta da sua realização qualquer vínculo laboral entre os/as estagiários/as e a entidade de acolhimento.

### Artigo 3.º Objetivos

---

O estágio visa os seguintes objetivos:

- a) Proporcionar um contexto profissional no qual possam ser aplicados saberes e desenvolvidas competências adquiridas ao longo do curso;
- b) Desenvolver competências pessoais e profissionais e de relacionamento interpessoal;
- c) Promover o desenvolvimento de atitudes éticas face às tarefas e responsabilidades profissionais que o estágio implica (pontualidade; assiduidade; cortesia; responsabilidade e empenho na concretização das tarefas; reserva de informações consideradas sigilosas; sentido crítico).

#### **Artigo 4.º** **Condições Gerais**

---

1. O estágio decorre numa entidade de acolhimento, a qual pode ser um organismo público, privado ou do sector associativo/cooperativo, nacional ou estrangeiro, cuja vocação institucional e âmbito de atuação sejam adequados aos objetivos indicados no artigo anterior.
2. Cada estudante é orientado/a por um/a docente do ISCSP, que o acompanha e supervisiona ao longo do período do estágio, estabelecendo os contactos considerados suficientes e adequados com a entidade de acolhimento e o/a estudante.
3. No contexto de acolhimento, os/as estagiários/as deverão ser acompanhados por um profissional que aceite ser o/a orientador/a institucional.
4. Os contactos relacionados com a gestão técnico-administrativa do processo de estágio serão efetuados através das Saídas Profissionais do ISCSP.

#### **Artigo 5.º** **Relatório de Atividades de Estágio**

---

1. Os/As estudantes deverão elaborar, em articulação com o/a seu/sua orientador/a do ISCSP e com o/a orientador/a na entidade de acolhimento, um relatório de atividades de estágio que contemple os seguintes aspetos:
  - a) Sumário executivo ou Introdução;
  - b) Identificação (instituição de estágio, horário, duração, orientadores);
  - c) Objetivos;
  - d) Descrição de funções desempenhadas;
  - e) Conhecimentos/Competências adquiridas;
  - f) Auto-avaliação do desempenho;
  - g) Críticas e sugestões;
  - h) Referências bibliográficas.
2. O relatório de atividades de estágio deverá ser entregue ao/à orientador/a do ISCSP, com cópia à Unidade de Coordenação, no prazo máximo de um mês após o fim do estágio, devendo coincidir com o período de avaliação definido no calendário letivo anual.
3. O relatório de estágio deverá ser acompanhado do inquérito de avaliação de desempenho do/a Estagiário/a referido no Artigo 8.º, alínea d).
4. O estágio curricular e o seu respetivo relatório não podem ser apresentados como elementos únicos de avaliação em nenhuma unidade curricular de licenciatura. Podendo apenas ser usados como um dos elementos de avaliação, mediante o acordo do/a docente da Unidade Curricular em questão, ou como recurso metodológico para recolha de informação nas unidades curriculares de Projeto e Seminário ou Estágio (I ciclo). Neste caso, aplica-se o Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências do 1.º Ciclo de Estudos, artigo 13º.

### **CAPÍTULO II** **INTERVENIENTES NO PROCESSO DE ESTÁGIO**

#### **Artigo 6.º** **Orientador/a do ISCSP**

---

Compete ao/à orientador/a do estágio:

- a) Avaliar e autorizar o início do estágio;
- b) Prestar apoio ao/à estagiário/a;
- c) Atuar como elo de ligação entre os/as estudantes e as entidades de acolhimento relativamente a aspetos científicos e pedagógicos;
- d) O/A orientador/a será o elo de ligação entre os/as estudantes, as entidades de acolhimento e as Saídas Profissionais do ISCSP.

## **Artigo 7.º** **Estagiário/a**

---

Compete ao/à estudante:

- a) Estabelecer os contactos necessários para assegurar a realização do seu estágio junto das entidades de acolhimento;
- b) Elaborar o relatório de atividades;
- c) Cumprir com zelo, rigor e dedicação as responsabilidades e tarefas que lhe forem atribuídas no contexto de estágio;
- d) Acatar e respeitar o dever de sigilo, reserva de informação e demais obrigações a que estiver sujeito no quadro dos compromissos éticos e profissionais no contexto de estágio;
- e) Manter o/a orientador do ISCSP informado/a sobre eventuais alterações ao plano inicialmente definido.

## **Artigo 8.º** **Saídas Profissionais**

---

Compete às Saídas Profissionais do ISCSP apoiar os/as estudantes da Licenciatura em Ciências da Comunicação no contacto institucional com as entidades de acolhimento, nomeadamente através de:

- a) Contactos exploratórios com potenciais entidades de acolhimento;
- b) Envio de documentos para análise do pedido de estágio;
- c) Formalização de estágio, pela celebração de protocolos de estágio e gestão de todo o processo administrativo;
- d) Envio à instituição de acolhimento do inquérito de avaliação de desempenho dos/as estagiários/as, o qual deverá ser preenchido *online* pelo/a orientador/a da entidade de acolhimento;
- e) Receção do inquérito referido na alínea anterior e o seu posterior envio ao/à orientador/a do ISCSP e ao/à orientador/a institucional.

## **Artigo 9.º** **Orientador/a da Instituição de Acolhimento**

---

Sem carácter vinculativo, espera-se que o/a orientador da instituição de acolhimento colabore nos seguintes aspetos:

- a) Integração dos/as estagiários/as na organização, proporcionando as condições necessárias para a realização do estágio;
- b) Acompanhamento dos/as estagiários/as nas diferentes atividades desenvolvidas;
- c) Disponibilidade para informar o/a orientador/a do ISCSP sobre eventuais problemas que surjam durante o estágio;
- d) Registo da assiduidade dos/as estagiários/as;
- e) Preenchimento do inquérito de avaliação de desempenho dos/as estagiários/as.

## **CAPÍTULO III** **REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

### **Artigo 10.º** **Duração do Estágio**

---

1. O estágio tem a duração mínima de 264 horas e máxima de 528 horas, devendo ser realizado durante o 3.º ano da licenciatura (caso o/a aluno/a pretenda realizar Relatório de Estágio na UC de Seminário ou Estágio), não sendo possível o seu prolongamento na mesma instituição para as mesmas funções.
2. O prolongamento pelo período mínimo de estágio (264 horas) será possível na mesma instituição desde que para diferentes funções; ou por um período superior até ao máximo de 528 horas, no caso de alteração de departamento, meio de comunicação, conta ou marca.

Neste caso, deverá ser dada ao/à estudante uma experiência funcionalmente diferenciada do estágio original.

## **CAPÍTULO IV INÍCIO E TERMO DO ESTÁGIO**

### **Artigo 11.º Início do Estágio**

---

O início e o fim do estágio serão definidos no protocolo tripartido a estabelecer entre o ISCSP, a instituição de acolhimento e o/a estagiário/a.

### **Artigo 12.º Desistência do Estágio**

---

1. No caso de desistência do estágio, esta deve ser justificada por escrito e comunicada à entidade de acolhimento, ao/à orientador/a do ISCSP e às Saídas Profissionais do ISCSP.
2. A exclusão do estágio poderá ter lugar, por decisão conjunta do/a orientador/a e do/a coordenador/a da Unidade de Coordenação, ouvidos o/a orientador/a institucional e o/a estagiário/a.

## **CAPÍTULO V DISPOSIÇÕES FINAIS**

Este Regulamento vigora no ano letivo de 2023/2024, sendo passível de adequação ulterior que vise melhorias que se revelem necessárias.

Todas as questões não previstas no presente Regulamento serão avaliadas pela Unidade de Coordenação de Ciências da Comunicação e, do ponto de vista técnico-administrativo, pelo Coordenador da Área de Cooperação e Desenvolvimento.