

# **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO QUALITATIVA DA OFERTA EDUCATIVA II E III CICLOS DE ESTUDOS**

---

**2.º Semestre - Ano letivo 2022/2023**

**Setembro, 2023**

---

Observador Consultivo



**CPLP**  
Comunidade dos Países  
de Língua Portuguesa

Reconhecimentos Públicos



**A3ES**

Agência de Avaliação  
e Acreditação  
do Ensino Superior

### Ficha Técnica do Documento:

Título do Documento: Relatório de Avaliação Qualitativa da Oferta Educativa – II e III Ciclos de Estudos – 2.º Semestre – Ano letivo 2022/2023

Elaborado por: AAGQ e Vice-Presidência para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade

Data Apresentação: setembro de 2023

Versão: 01

### Controlo do Modelo:

Elaborado por: AAGQ

Código: AAGQ-RL-03

Revisto:

SV|Coordenadora|AAGQ

Aprovado:

IS|Vice-Presidente

Data:

19-01-2023

## Índice

Lista de Abreviaturas .....	4
1. Enquadramento .....	5
2. Análise dos Pontos Fortes .....	6
3. Análise dos Aspetos a Melhorar .....	6
4. Considerações Finais .....	7

## Lista de Abreviaturas

### Cursos II Ciclo:

**ANT:** Antropologia  
**CC:** Ciências da Comunicação  
**CP:** Ciência Política  
**EA:** Estudos Africanos  
**EST:** Estratégia / Estudos Estratégicos  
**GPP:** Gestão e Políticas Públicas  
**GS:** Gerontologia Social  
**MPA:** MPA – Administração Pública  
**PDRH:** Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
**PS:** Política Social  
**RI:** Relações Internacionais  
**SOC:** Sociologia  
**SOT:** Sociologia das Organizações e do Trabalho  
**SRS:** Sociedade, Risco e Saúde

### Cursos III Ciclo:

**AP:** Administração Pública  
**CC:** Ciências da Comunicação  
**CP:** Ciência Política  
**PDRH:** Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos  
**PS:** Política Social  
**RI:** Relações Internacionais

### Outras:

**APP:** Avaliação de Políticas Públicas  
**CAD:** Comissão de Avaliação do Doutoramento  
**CGP:** Controlo da Gestão Pública  
**CP:** Compras Públicas  
**FAC:** Ficha de Avaliação de Conhecimentos

**FUC:** Ficha de Unidade Curricular

**GP:** Gestão Pública

**GPPF:** Gestão Financeira e Política Fiscal

**MAI I:** Métodos Avançados de Investigação I: Desenho de Pesquisa

**MAI II:** Métodos Avançados de Investigação II: Técnicas de pesquisa e Análise de Dados

**MAIAPP:** Métodos Avançados de Investigação em Administração e Políticas Públicas

**MEMN:** Marketing Estratégico e Modelos de Negócio

**MIAP:** Metodologia de Investigação na Administração Pública

**MIE:** Métodos de Investigação em Estratégia

**NAEPG:** Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados

**PAC:** Pensamento Antropológico Contemporâneo

**PC:** Planeamento de Comunicação

**PDPP:** Processos de Decisão e Políticas Públicas

**SNAE:** Seminário de Novas Ameaças Estratégicas

**TAAP:** Temas Aprofundados de Administração Pública

**TPPP:** Teoria e Processo de Políticas Públicas

**UC:** Unidade Curricular

## 1. Enquadramento

O presente relatório tem como objetivo apresentar os resultados da Avaliação Qualitativa da Oferta Educativa dos II e III Ciclos de Estudos respeitantes ao 2.º semestre do ano letivo 2022/2023.

A fonte documental utilizada foram as atas das reuniões semestrais realizadas entre os representantes dos Alunos e os Coordenadores de cada Curso.

O processo de recolha de informações foi espoletado pela Área de Avaliação e Garantia da Qualidade, através de *email* enviado no dia 28 de abril de 2023 para os Coordenadores das Unidades de Coordenação.

Doze reuniões decorreram em formato *online* e nove foram realizadas em formato presencial.

Todas as Unidades de Coordenação do II e do III Ciclo participaram neste processo avaliativo.

À semelhança do sucedido em anos letivos anteriores, manteve-se a premissa de não se incluir no processo de avaliação qualitativa nem o *Advances MA in Social Work* nem os Cursos interuniversitários de III Ciclo.

Os cursos do II Ciclo de Estudos foram igualmente objeto de avaliação quantitativa, tendo sido os respetivos resultados apurados e divulgados em relatório próprio.

No que respeita à estrutura deste documento, os pontos 1 a 4 correspondem à ordem de trabalhos definida no modelo de ata disponibilizado a todas as Unidades de Coordenação:

1. Assuntos Pedagógicos e Científicos;
2. Assuntos Materiais e Logísticos;
3. Assuntos Relacionados com o Acompanhamento dos Alunos;
4. Assuntos Supervenientes.

Para cada tópico foi solicitada a identificação dos pontos fortes e dos aspetos a melhorar.

No presente documento listam-se, nos respetivos capítulos, quer os pontos fortes comumente mais destacados em todos os cursos quer os aspetos a melhorar com maior representatividade propostos pelos alunos de ambos os Ciclos de Estudo.

Encerra-se o relatório com algumas considerações finais gerais.

## 2. Análise dos Pontos Fortes

Elencam-se aqui os pontos fortes genericamente mais assinalados pelos representantes dos alunos, em cada um dos itens constantes em ata:

### 2.1. Assuntos Pedagógicos e Científicos

- a. Qualidade científico-pedagógica dos docentes;
- b. Disponibilidade dos docentes;
- c. Conteúdos programáticos das unidades curriculares.

### 2.2. Assuntos Materiais e Logísticos

- a. Qualidade das instalações e dos equipamentos;
- b. Apoio dos serviços, com destaque para o Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados;
- c. Recursos informáticos.

### 2.3. Assuntos relacionados com o Acompanhamento dos Alunos

- a. Acompanhamento por parte dos docentes e das Unidades de Coordenação;
- b. Disponibilidade e proximidade dos docentes;
- c. Programa de tutorias.

### 2.4. Assuntos Supervenientes

Apenas foram mencionados pontos fortes (sem denominador comum entre si), em três cursos: Mestrado em Política de Desenvolvimento de Recursos Humanos, Mestrado em Sociedade, Risco e Saúde e Doutoramento em Ciências da Comunicação.

## 3. Análise dos Aspetos a Melhorar

De seguida, elencam-se os aspetos a melhorar genericamente mais assinalados em cada um dos pontos da ordem de trabalhos:

### 3.1. Assuntos Pedagógicos e Científicos

- a. Práticas pedagógicas mais dinâmicas e interativas;
- b. Atualização dos conteúdos programáticos em algumas unidades curriculares;
- c. Incremento na oferta de unidades curriculares opcionais;
- d. Maior número e diversidade de sugestões de leitura/recomendações bibliográficas (e respetiva disponibilização na plataforma *Moodle*);
- e. Processo avaliativo:
  - i. maior clareza dos critérios e regras de avaliação;
  - ii. calendarização das avaliações.

### 3.2. Assuntos Materiais e Logísticos

- a. Alargamento do horário dos serviços (Bar, Biblioteca, Reprografia e Livraria);
- b. Maior número de tomadas elétricas quer nas salas de aula quer nas mesas das áreas comuns;

- c. Melhoria no acesso à internet (em particular no que respeita ao acesso através de equipamentos móveis e no acesso homogéneo em locais específicos do Instituto, como sejam os vários pisos da Biblioteca).

### **3.3. Assuntos relacionados com o acompanhamento dos alunos**

Apesar de o acompanhamento prestado aos discentes ser um dos pontos fortes mais evidenciado pelos representantes dos vários cursos, subsistem ainda alguns aspetos a melhorar, nomeadamente ao nível da orientação/tutoria e do tempo de resposta aos *emails* remetidos pelos estudantes.

É igualmente referida a falta de clareza relativamente a datas, prazos e procedimentos, nomeadamente em guias disponibilizados aos alunos no início do ano letivo, onde não consta informação suficiente sobre prazos dos *workshops*, entrega de projeto e escolha de orientador.

### **3.4. Assuntos Supervenientes**

Neste ponto foi referida pelos estudantes do Mestrado em Gerontologia Social e do Doutoramento em Administração Pública a necessidade de reforço da rede noturna de transportes públicos no *Campus*.

## **4. Considerações Finais**

As reuniões das Unidades de Coordenação com os representantes dos alunos foram, na sua grande maioria (doze), realizadas *online*. As restantes (nove) realizaram-se nas instalações do ISCSP. Todas as Unidades de Coordenação (tanto do II como do III Ciclo de Estudos) participaram no processo de avaliação qualitativa e procederam à entrega das respetivas atas.

À semelhança do sucedido em anos letivos anteriores, o item que recebeu maior número de contributos (tanto ao nível dos pontos fortes como ao nível de aspetos a melhorar) foi o correspondente aos *Assuntos Pedagógicos e Científicos*.

Já o item *Assuntos Supervenientes* foi o que recebeu menos *inputs*, tendo somente havido pronúncias dos representantes de dez dos vinte e um cursos auscultados, a saber:

- seis cursos do II Ciclo (Ciências da Comunicação, Estratégia, Gerontologia Social, MPA – Administração Pública, Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos e Sociedade, Risco e Saúde);
- quatro cursos do III Ciclo (Administração Pública, Ciências da Comunicação, Ciência Política e Políticas de Desenvolvimento dos Recursos Humanos).

Pretende-se com o presente documento não só nomear as boas práticas perçecionadas pelos mestrandos e doutorandos como também submeter à consideração superior os aspetos a melhorar identificados pelos estudantes, no sentido de se definirem ações de melhoria passíveis de implementação futura, tendo em vista o processo de melhoria contínua da oferta educativa de II e III Ciclos de Estudos.

Assim, o presente relatório será encaminhado para as seguintes instâncias:

- Presidência – para análise de aspetos a melhorar e possível identificação de ações de melhoria transversais a todas as Unidades de Coordenação;

- Unidades de Coordenação – para análise dos aspetos a melhorar e identificação das ações de melhoria específicas dos respetivos cursos. Poderá ainda impactar na revisão dos objetivos do Plano Estratégico de cada Unidade de Coordenação e/ou na elaboração do respetivo Plano de Ações de Melhoria;
- Diretor Executivo – para análise dos aspetos a melhorar identificados ao nível dos assuntos materiais e logísticos, para que possam ser definidas ações de melhoria concretas para solucionar cada um dos aspetos referidos.

Salvaguarda-se o apoio da AAGQ como elemento coadjuvante das instâncias acima mencionadas:

- no processo de identificação das ações de melhoria a implementar;
- nos processos de monitorização, seguimento e revisão (caso se justifique) das ações de melhoria identificadas.

Este relatório é ainda divulgado no *website* institucional, mantendo o compromisso do ISCSP com a melhoria contínua e com a transparência organizacional.