

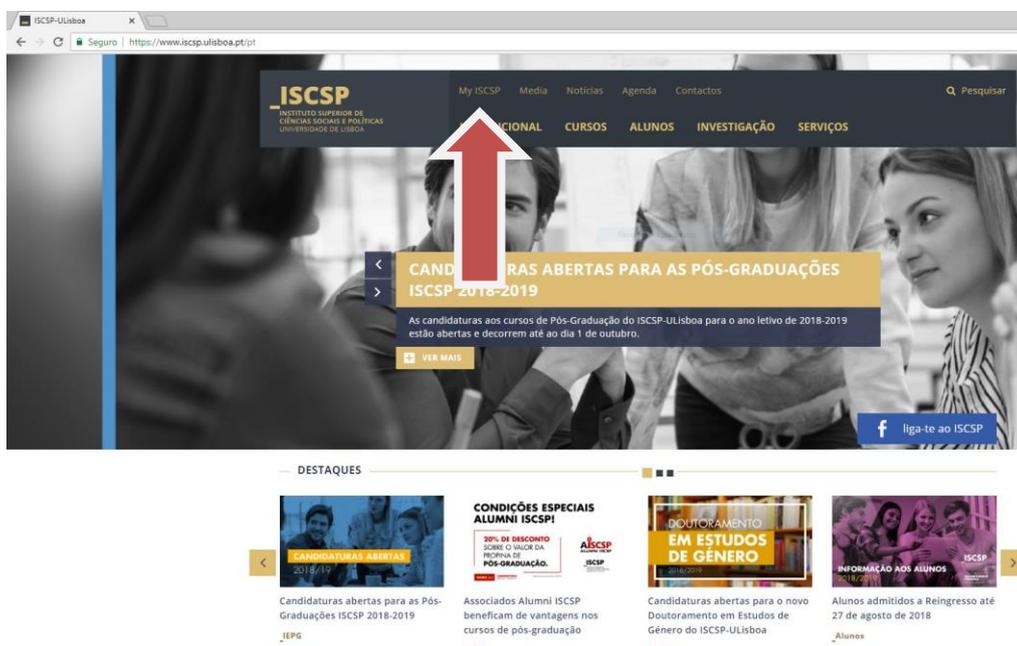
GEA
Gabinete de Estudos Avançados

1. Número de Aluno e Código do Curso

Consulte no website do ISCSP, nas instruções acerca das Matrículas de Mestrado e Doutoramento, o seu número de Aluno/a e o código do Curso onde obteve colocação. **Atenção: Caso já tenha sido aluno do ISCSP, deve passar para o Ponto 3, fazendo login com os seus dados de acesso no My ISCSP.**

2. Auto-Registo

Ao aceder ao website do ISCSP, deverá seleccionar a opção “My ISCSP” tal como indica a imagem seguinte:

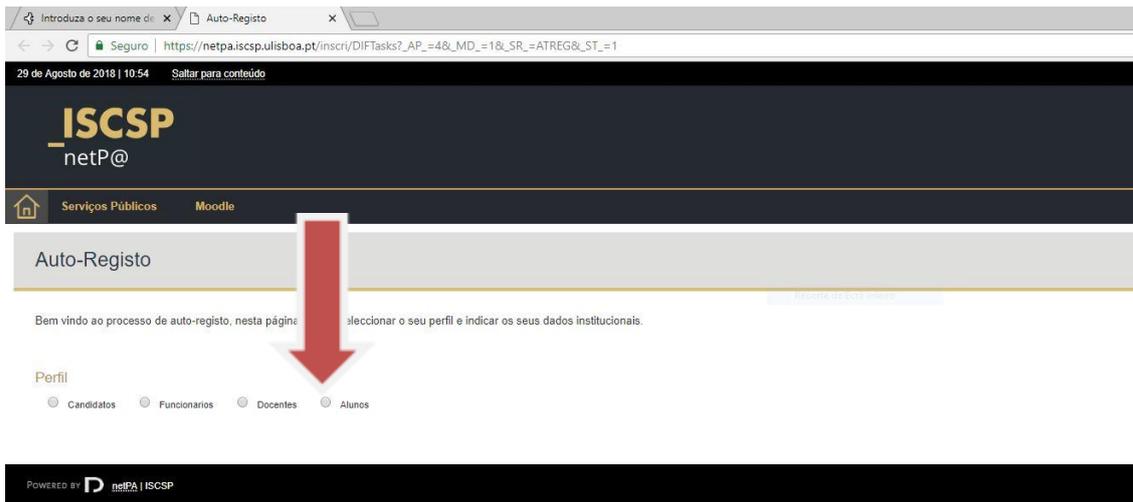


Na janela “My ISCSP” deverá escolher a opção “Auto-Registo”.

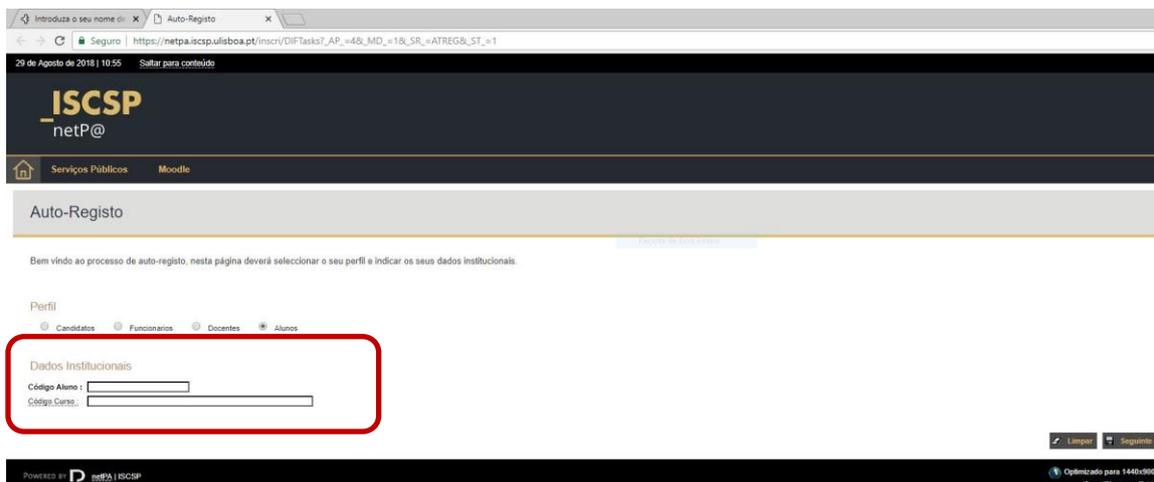


GEA
Gabinete de Estudos Avançados

Será encaminhado/a para o NETPA onde seleciona a opção o “Alunos”, devendo ativar a opção através de um clique em cima da mesma, tal como mostra a imagem seguinte.



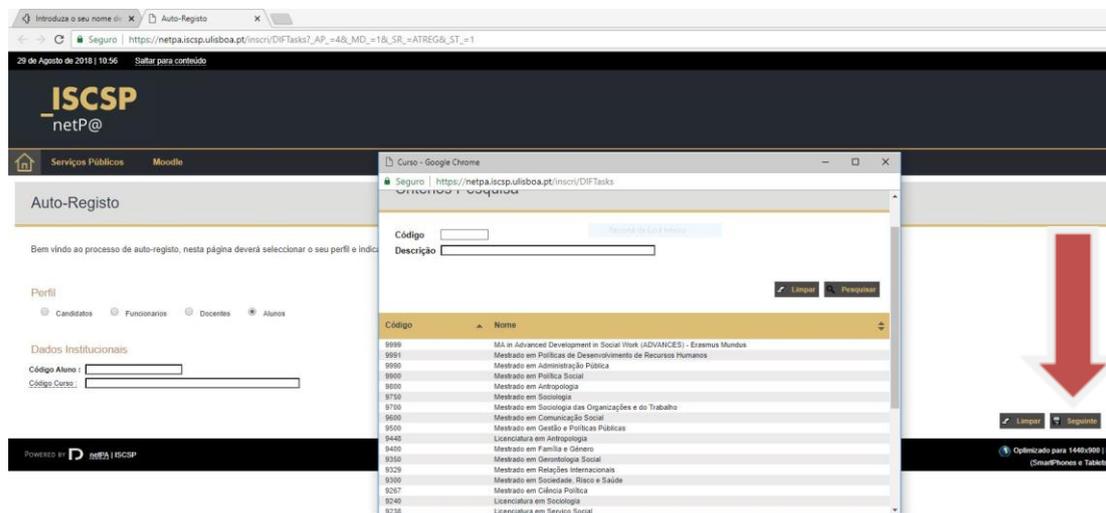
Ao ser selecionado o perfil, irá surgir na mesma janela, uma informação referente aos dados institucionais, ou seja, qual o nº de aluno/a assim como o código do curso, conforme a imagem seguinte.



Em “Código Aluno” introduz o seu número de aluno/a.

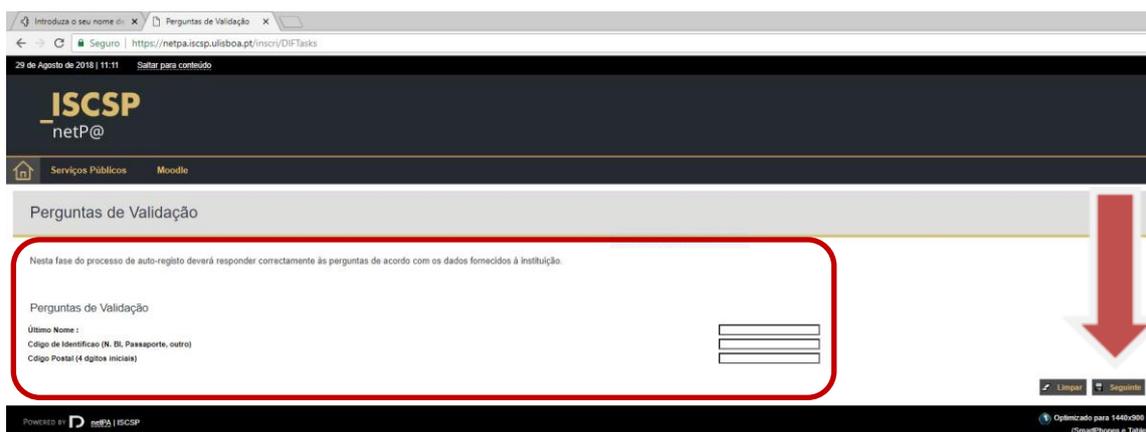
A introdução do código do curso deverá ser feita utilizando o link que se encontra na página, com a descrição “Código Curso:” Ao clicar no link irá surgir uma nova janela, que contém todos os cursos do ISCSP. Deverá, no entanto, escolher o seu curso, pois caso contrário o auto-registo não irá ser validado.

GEA
Gabinete de Estudos Avançados



Na Janela onde surgem os cursos para escolher deverá seleccionar o curso correspondente, bastando clicar em cima do nome do curso. Após o preenchimento dos “Dados Institucionais” deverá seleccionar a opção “Seguinte”.

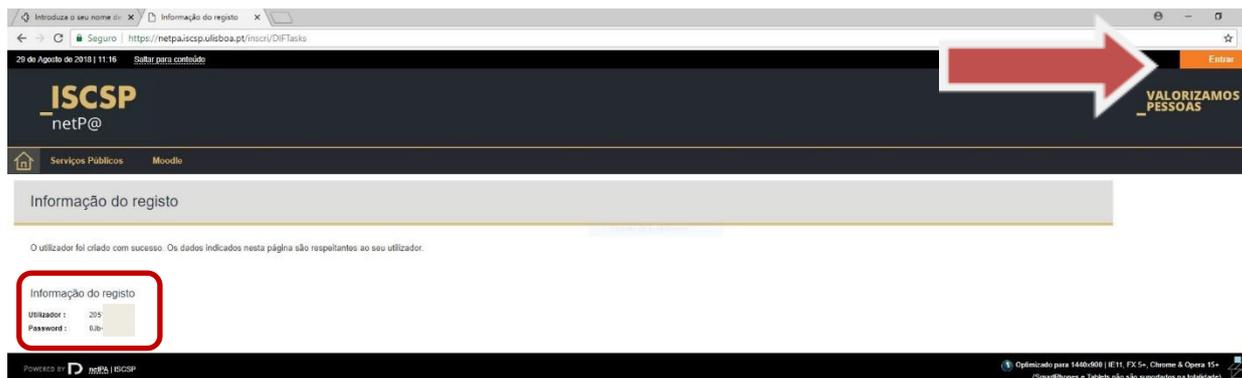
Irá surgir uma nova janela com um questionário de validação, onde serão efetuadas algumas perguntas aleatórias e em que a resposta deverá ser de acordo com a sua situação pessoal e que consta na base de dados do ISCSP, pois caso contrário a aplicação irá emitir uma mensagem de erro e o nº de tentativas disponíveis. Os alunos sem Número de Contribuinte Português, quando solicitado, devem inserir “999999990”.



Após o preenchimento deverá efetuar “Seguinte” para continuar.

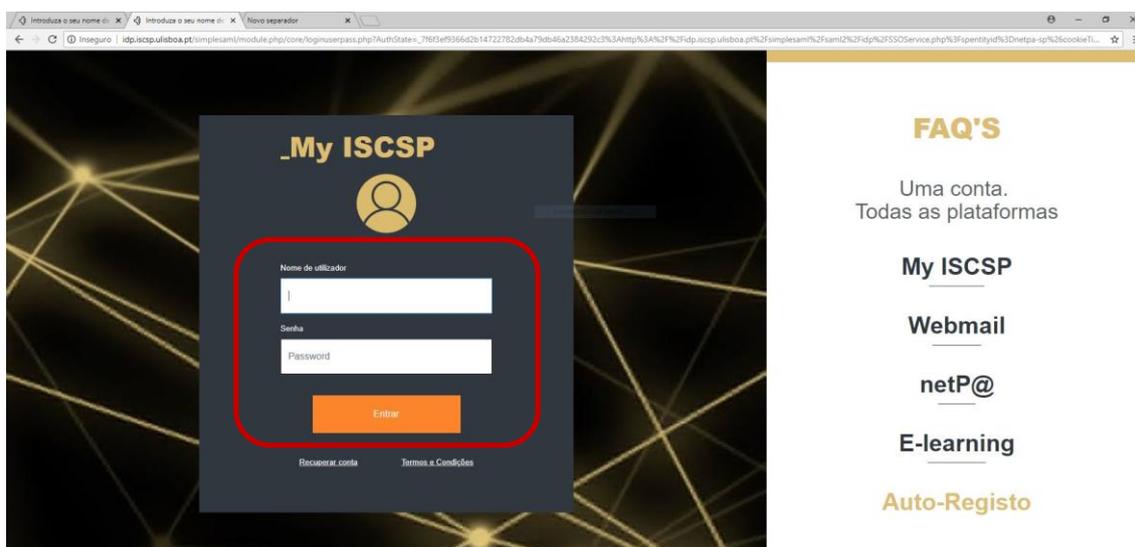
GEA
Gabinete de Estudos Avançados

Após a resposta correta será apresentada uma nova página onde irá constar a informação do Utilizador e a respetiva password, deverá guardá-la para poder entrar no portal.



3. Login

Após o registo, deverá clicar em "Entrar" no canto superior direito da janela, que irá encaminhar para a página do "My ISCSP", onde deverá colocar o Nome de Utilizador e a Password e clicar em "Entrar".

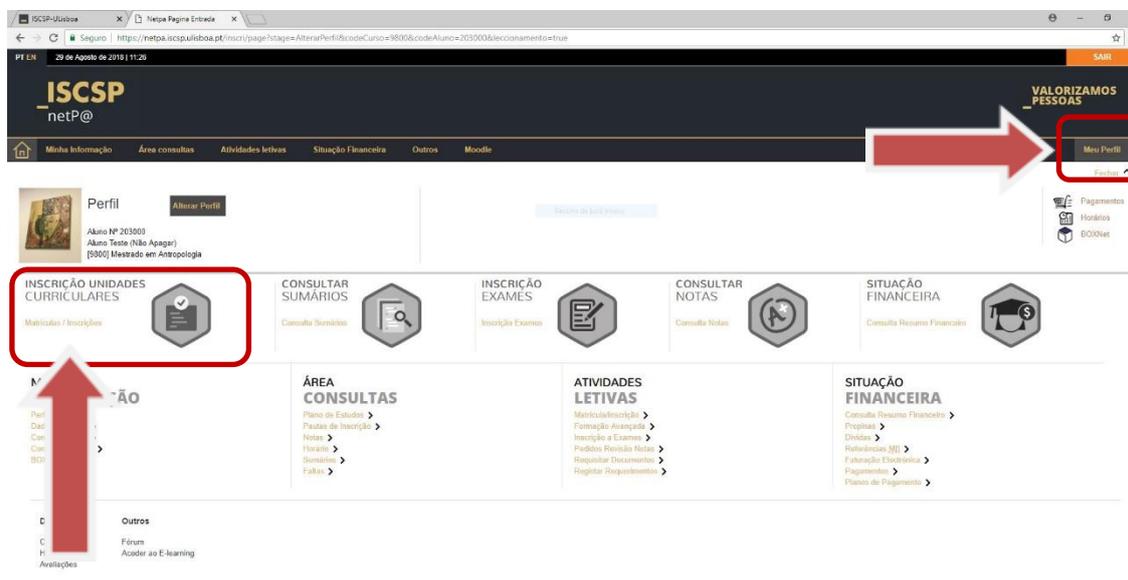


Após a autenticação, será direcionado/a para o NETPA.

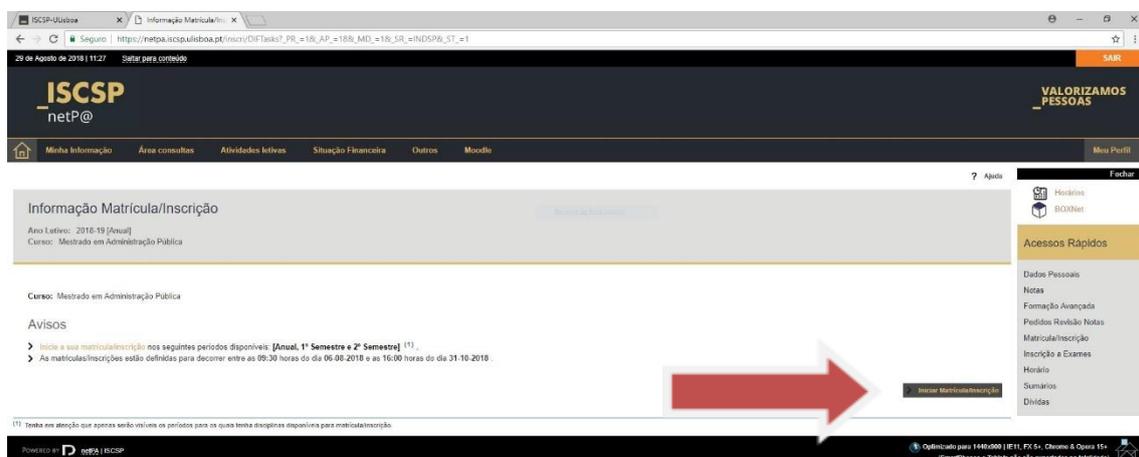
GEA
Gabinete de Estudos Avançados

4. Inscrição em Unidades Curriculares

A inscrição deverá ser feita através do serviço “Inscrição Unidades Curriculares” que se encontra disponível no portal, para tal deverá clicar no link com a informação “Matrículas/Inscrições”. Na opção Meu Perfil, ao seleccionar “Alterar Fotografia” e deve anexar a sua fotografia em formato digital.



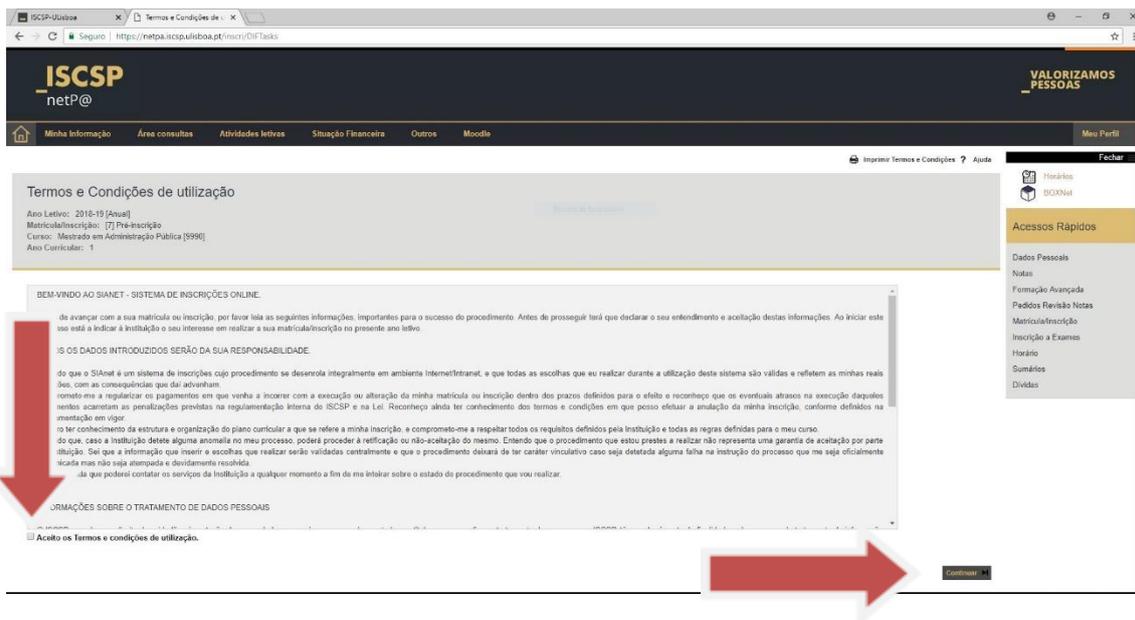
Irá ser direcionado para uma nova página onde irá dar início à sua matrícula, para tal deverá clicar no link com a informação “Iniciar Matrícula/Inscrição”.



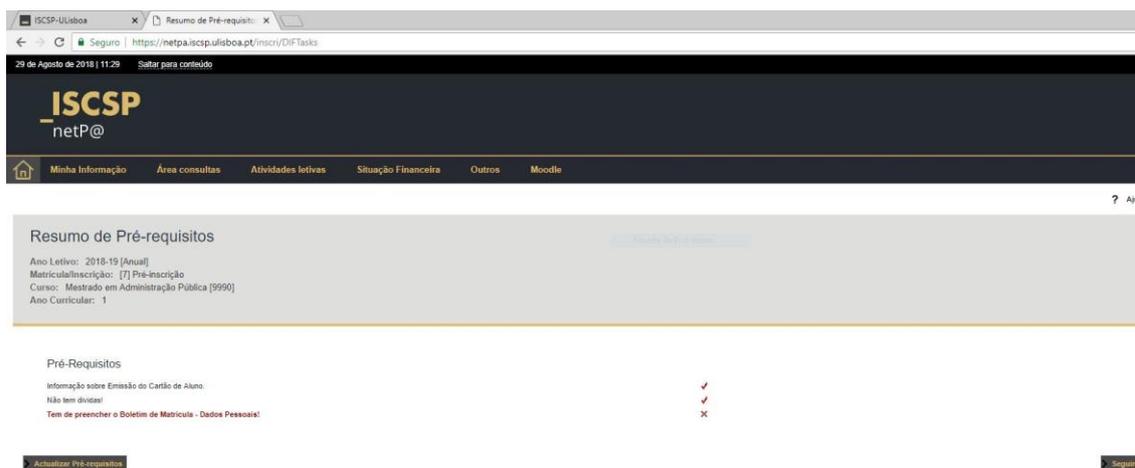
GUIA DE MATRÍCULAS MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

GEA
Gabinete de Estudos Avançados

Ao dar início à sua matrícula, ao aceitar os termos e as condições, deve clicar em “Continuar” para continuar o processo de matrícula.



Será depois direcionado para a página dos pré-requisitos, indicando se os mesmos estão corretamente validados.



Enquanto os pré-requisitos não estiverem preenchidos e validados não poderá prosseguir com a sua inscrição.

GEA
Gabinete de Estudos Avançados

No pré-requisito “Tem de Preencher o Boletim de Matrícula – Dados Pessoais” terá de preencher as informações solicitadas nos campos assinaladas na imagem abaixo.

Só após o preenchimento dos três campos, seleciona “Gravar dados pessoais”.

Boletim de matrícula

Curso: Mestrado em Administração Pública
Aluno: Aluno Teste (Não Apagar)
Nº cartão:

Permite a divulgação dos seus dados para fins de interesse curricular?

Dados do aluno | Percorrido académico | Dados dos pais

Dados pessoais

Data de nascimento: 29/03/1988
Gén: Masculino / Feminino
Est: Solteiro
Tipo de identificação: Passaporte
Nº do documento de identificação: 123456
Data de emissão do documento de identificação: 03/08/2015
Data de validade do documento de identificação: 21/09/2022
Número beneficiário Segurança Social: ?
Nacionalidade: Portuguesa
Naturalidade: Portuguesa / Estrangeira
País: Burundi
Necessidade especial: Nenhuma
Apoio à necessidade especial: Nenhum

Gravar dados pessoais

Após o preenchimento dos pré-requisitos será direcionado para a sua matrícula/inscrição.

Informação Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2018-19 [Anual]
Curso: Mestrado em Administração Pública

Curso: Mestrado em Administração Pública

Avisos

- Inicie a sua matrícula/inscrição nos seguintes períodos disponíveis: [Anual, 1º Semestre e 2º Semestre] ⁽¹⁾.
- As matrículas/inscrições estão definidas para decorrer entre as 09:30 horas do dia 06-08-2018 e as 16:00 horas do dia 31-10-2018.

Iniciar Matrícula/Inscrição

⁽¹⁾ Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

Na página seguinte poderá escolher qual o regime de estudo pretendido, ou seja, Tempo Integral ou Tempo Parcial. Devendo também assinalar se é candidato a Bolsa.

Tempo Integral = Inscrição em todas as unidades curriculares do ano em que se inscreve

Tempo Parcial = Inscrição até 50% dos Créditos no ano a que se inscreve

GEA
 Gabinete de Estudos Avançados

29 de Agosto de 2018 | 11:30 Sair para conteúdo

ISCSP
netP@

Minha Informação Área consultas Atividades letivas Situação Financeira Outros Moodle

Histórico do Aluno

Ano Letivo: 2018-19 [Anual]
 Matrícula/Inscrição: [7] Pré-inscrição
 Curso: Mestrado em Administração Pública [9990]
 Ano Curricular: 1

Ciclo: 2º ciclo
 Plano: Plano 2016/2017
 Ramo: Tronco Comum
 Ano Curricular: [1-2]
 Regime Estud. Seleccione
 Regime de Frequência: Nocturno

Candidatura a bolsa dos Serviços de Ação Social (1º e 2º ciclo) ou FCT (exclusivamente 3º ciclo):

Tenho candidatura efetuada: carregar documento comprovativo [Escolher ficheiro] (nenhum ficheiro selecionado)
 Comprometo-me a candidatar-me à atribuição de bolsa dos Serviços de Ação Social (1º e 2º ciclo) ou FCT (exclusivamente 3º ciclo) no prazo legalmente previsto
 Não me pretendo candidatar

Tipo de Aluno

1º Semestre: Normal
 2º Semestre: Normal

Continuar

Nota: A seleção do regime de estudos é definitiva, ou seja, uma vez escolhido e a sua inscrição finalizada, não poderá proceder à sua alteração.

Após a sua seleção deverá clicar em “Continuar” para prosseguir com a sua inscrição.

Ao efetuar o passo seguinte, é-lhe apresentada as disciplinas do ano corrente. Deverá ter em atenção que deverá selecionar todas as disciplinas em cada semestre, caso contrário a sua inscrição não será validada corretamente, exceto se o regime estudo seja em Tempo Parcial.

Inscrição a Disciplinas

Ano Letivo: 2018-19 [Anual] Plano: [5] Plano 2016/2017
 Matrícula/Inscrição: [7] Pré-inscrição Ramo: [1] Tronco Comum
 Curso: Mestrado em Administração Pública [9990] Regime: Nocturno
 Ano Curricular: 1 ECTS Aprobados: 0

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre

1 período 1º Semestre 2 período 2º Semestre

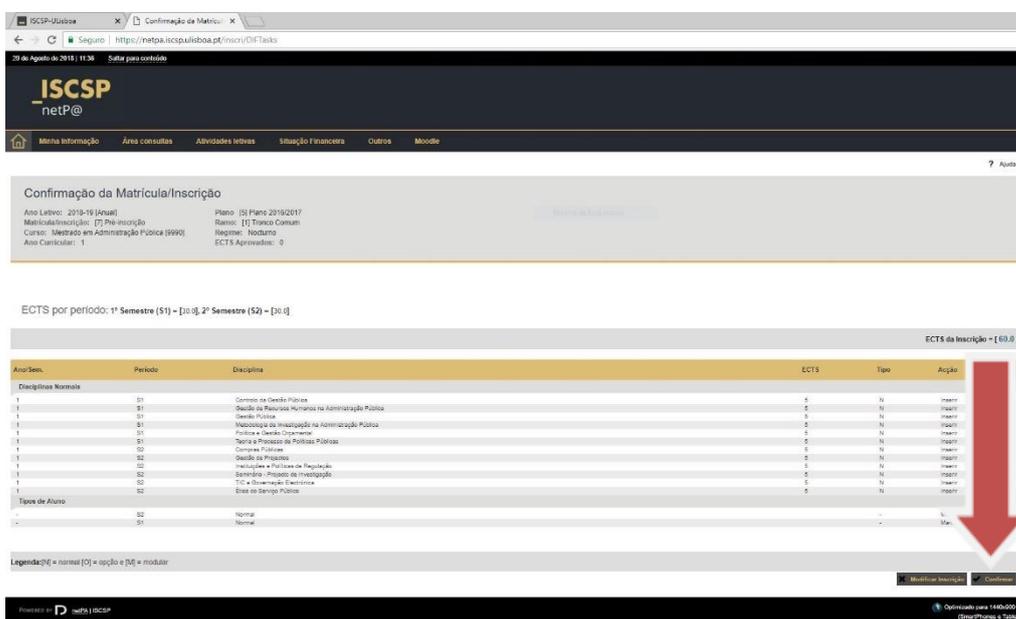
ECTS da Inscrição = [30.00] 1º Semestre = [30.00]

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Exato	Ação
id Disciplinas Normais (E-Theme)								
[M] 1	S1	1	9990108	Controlo da Gestão Pública	N	5		
[M] 1	S1	1	9990101	Gestão Pública	N	5		
[M] 1	S1	1	9990105	Questões de Teoria Humana na Administração Pública	N	5		
[M] 1	S1	1	9990107	Metodologia de Investigação na Administração Pública	N	5		
[M] 1	S1	1	9990103	Política e Gestão Organizacional	N	5		
[M] 1	S1	1	9990102	Teoria e Processo de Políticas Públicas	N	5		

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

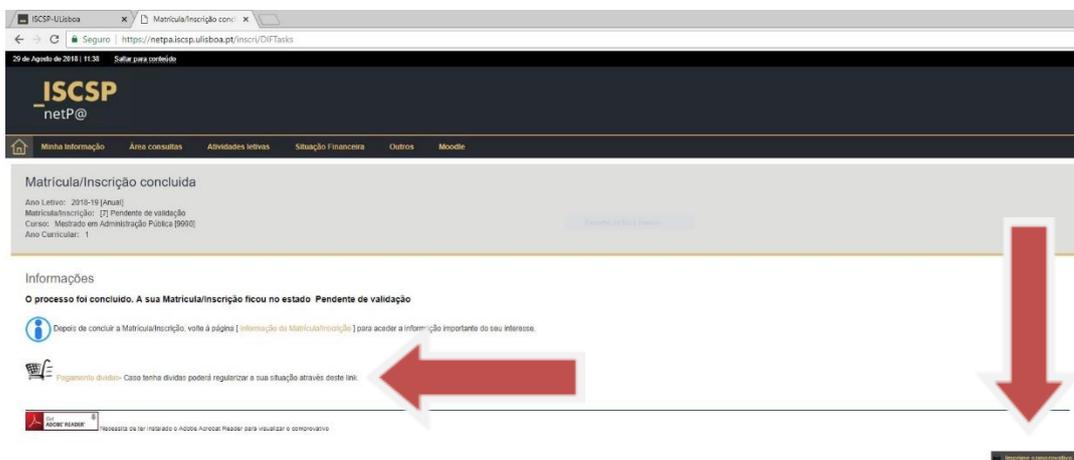
Inscrição

Após a seleção das disciplinas pretendidas em cada semestre e ao efetuar “seguinte” surge-lhe um ecrã com o resumo da sua escolha, caso verifique que está tudo correto, deverá clicar em “Confirmar” para continuar. Se pretender modificar a sua inscrição, basta selecionar essa opção no ecrã.



Caso a sua escolha das disciplinas não respeite as regras estabelecidas pelo ISCSP a aplicação emitirá uma mensagem.

Caso a matrícula esteja correta, abrirá uma página com a indicação de “Matrícula/Inscrição concluída”.

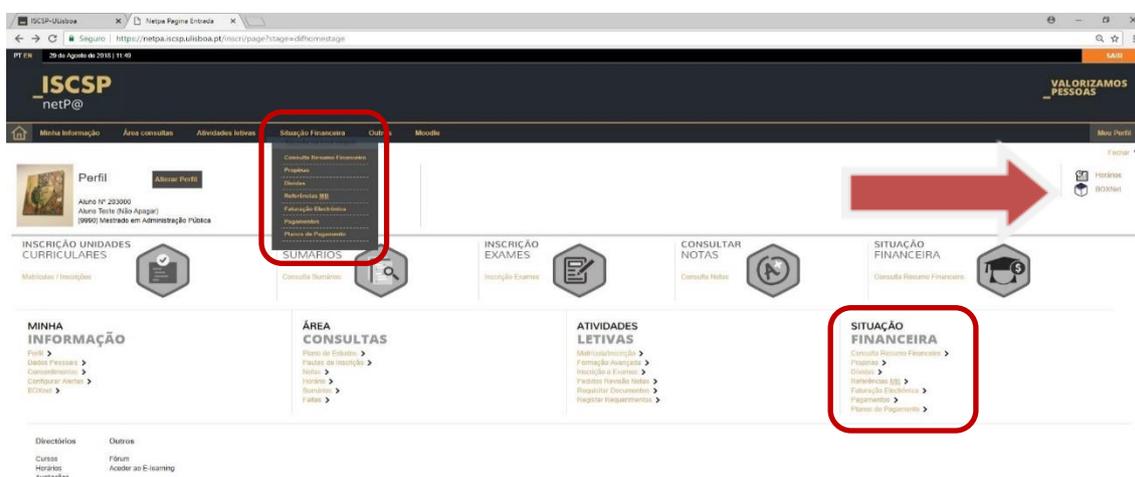


GEA

Gabinete de Estudos Avançados

Após a sua inscrição com sucesso no portal, poderá consultar o valor de propinas, taxas e do seguro escolar, assim como os dados para pagamento através de Ref. Multibanco ou Paypal, para tal, deverá selecionar a opção “Pagamento Dívidas”. Os comprovativos de matrícula e recibos estarão sempre disponíveis na área “BOXNET”, não sendo necessário a impressão e apresentação do comprovativo no Gabinete de Estudos Avançados.

No seu perfil de NETPA, poderá também consultar os dados para pagamento nos itens assinalados como “Situação Financeira”.



A matrícula/inscrição apenas se torna efetiva após a validação dos serviços dos seguintes requisitos:

- Pagamento da 1ª prestação da propina, a taxa de efetivação de matrícula e do seguro escolar;
- Apresentação no Gabinete de Estudos Avançados do documento de identificação, uma fotografia tipo passe, os certificados/diplomas originais e o boletim de vacinas com vacina contra o tétano em dia, caso a candidatura tenha sido apresentada online, até ao dia 19 de Outubro. (Exclusivo para os alunos admitidos em 2018/2019).

Em caso de dúvida, contacte o Gabinete de Estudos Avançados:

Piso 2 - Gabinete 38

e-Mail: gea@iscsp.ulisboa.pt – Telefone: (+351) 213 619 431

Deseja-lhe os melhores sucessos no percurso que agora inicia no ISCSP-ULISBOA.

BEM-VINDO/A!