

Cursos de Formação Especializada
2018/2019

Curso de Formação Especializada
“Novo Regulamento Geral de
Proteção de Dados”
O Encarregado de Proteção de Dados

2.^a Edição

Coordenação científica: Professor Doutor João Ricardo Catarino

Coordenação executiva: Professor Dr. Ricardo Moraes Soares

WWW.ISCSP.ULISBOA.PT

PREÂMBULO

O Curso de Formação Especializada “Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados” é organizado pelo Instituto de Formação e Consultoria (ISCSP-iFOR), unidade orgânica do ISCSP que visa desenvolver, com elevado rigor e qualidade máxima, conhecimentos e competências em áreas específicas, aumentando a valorização das mais variadas atividades profissionais, bem como do *Curriculum Vitae*.

O Instituto de Formação e Consultoria (iFOR) desenvolve Cursos de Formação Especializada que fornecem uma formação avançada, tendo em conta principalmente objetivos profissionais e académicos, desenvolvendo competências e experiências exclusivas, nas áreas de conhecimento ministradas pelo ISCSP.

PARTE I – OBJETIVOS E PLANO DE ESTUDOS

1. OBJETIVOS

Proporcionar os conceitos necessários para que um profissional possa desempenhar a função de *Data Protection Officer (DPO)*, ciente de todas as suas responsabilidades, direitos e obrigações, por forma a implementar eficazmente o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD) numa organização independentemente do seu setor de atividade. Capacitar o DPO para o desempenho das suas funções ao nível da proteção de dados pessoais e da cibersegurança através do conhecimento dos conceitos jurídicos aplicáveis, quer de fonte europeia, quer de direito interno, com base no Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados, e demais legislação europeia interna, analisando a estrutura, conceitos, princípios, direitos e obrigações que o referido Regulamento apresenta e os mecanismos que instituiu para a proteção de dados, e conhecer as novas obrigações que recaem sobre as empresas e organizações públicas e privadas.

2. DESTINATÁRIOS/AS

Responsáveis pelos departamentos administrativos dos diferentes setores de atividade, incluindo o setor das administrações públicas, licenciados e não licenciados, advogados, juristas, informáticos, economistas, empresários, quadros superiores públicos e privados, estudantes universitários de Direito, Gestão, Economia, Informática e Administração Pública, entre outros que sejam DPO ou pretendam vir a sê-lo, profissionais que trabalhem com dados pessoais e necessitem compreender a proteção de dados e os requisitos legais europeus conforme definido no RGPD, particularmente, aos que exerçam as funções de: *Data Protection Officer, Privacy Officer, Diretor Jurídico, Compliance Officer, Security Officer e Business Continuity Manager*. Esta formação é também extensível a outros profissionais e/ou interessados em proteção de dados e privacidade.

3. PLANO CURRICULAR

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TEMPO DE TRABALHO	
		CONTACTO	TOTAL
Princípios Estruturantes	D	6	12
Perfil e Funções do DPO	G	4	8
Introdução às Normas ISO 27001 e 27002	D	6	12
Regras de Tratamento de Dados	AP	4	8
Autoridade de Controlo e Transferências	D	3	6
Gestão de <i>Data Breaches</i>	AP	6	12
Ciberseguranças - Seminário	D	4	8
Caso Prático	AP	3	6
TOTAL		36	72

Nota 1:

Tempo de trabalho (aulas, estudo autónomo, tutoria, leituras complementares)

Área científica das unidades curriculares: AP – Administração Pública; D – Direito; G - Gestão

4. SÍNTESE PROGRAMÁTICA

UNIDADES CURRICULARES	SÍNTESE PROGRAMÁTICA
Princípios Estruturantes	- Legislação europeia, conceitos essenciais, princípios, direitos dos titulares, relações com o regulador nacional, condução de avaliação de impacto, gestão de fugas de dados, modelos de contrato, transferência de dados, regras empresariais vinculativas, <i>privacy shield</i> - decisões de conformidade.
Perfil e Funções do DPO	- Perfil de um DPO, responsabilidades e funções, direitos e deveres, supervisão e monitorização da organização.
Introdução às Normas ISO 27001 e 27002	- Introdução ao SGSI de acordo com os requisitos da norma ISO 27001; - Controlos de segurança da informação de acordo com a norma ISO 27002, outras medidas técnicas.
Regras de Tratamento de Dados	- Licitude, transparência, limitação dos fins, instrumentos e medidas de segurança <i>by design e by default</i> , minimização dos dados, atualização, e prazos legais de conservação, registo de atividades, consentimento de menores.
Autoridade de Controlo e Transferências	- Autoridades de controlo, poderes e funções, assistência e operações conjuntas, o comité europeu de proteção de dados, transferências de dados, <i>privacy shield</i> , cláusulas contratuais tipo.
Gestão de <i>Data Breaches</i>	- Violação de dados pessoais, processo de notificação, obrigações do responsável e do subcontratante, resposta e controlo preventivo, PIA, <i>Privacy by design, Privacy by default</i> .
Ciberseguranças - Seminário	- Diagnóstico do estado atual em matéria de cibersegurança, desafios e medidas preventivas e diagnóstico, prevenção, deteção de falhas e planos de contingência sob a perspetiva da organização.
Caso Prático	- Caso pratico de autoavaliação onde serão aplicados todos os conhecimentos adquiridos.

4

5. CORPO DOCENTE

UNIDADES CURRICULARES	DOCENTES
Princípios Estruturantes	Nome: João Massano Habilitações Académicas: Mestre em Direito Ocupação Profissional: Advogado; Assistente na Faculdade de Direito da ULisboa
Perfil e Funções do DPO	Nome: Teresa Foz Habilitações Académicas: Licenciada em Direito Ocupação Profissional: Advogada; Formadora em Proteção de Dados
Introdução às Normas ISO 27001 e 27002	Nome: Nuno Gonçalves Habilitações Académicas: Licenciado em Direito Ocupação Profissional: Advogado; Formador em Proteção de Dados
Regras de Tratamento de Dados	
Autoridade de Controlo e Transferências	Nome: Teresa Foz Habilitações Académicas: Licenciada em Direito Ocupação Profissional: Advogada; Formadora em Proteção de Dados
Gestão de <i>Data Breaches</i>	Nome: Nuno Gonçalves Habilitações Académicas: Licenciado em Direito

	Ocupação Profissional: Advogado; Formador em Proteção de Dados
Ciberseguranças - Seminário	Nome: Luísa Varandas dos Santos Habilitações Académicas: Licenciado em Informática de Gestão Ocupação Profissional: Técnica Especialista de Informática dos Serviços Intermunicipalizados de Água e Saneamento de Oeiras e Amadora
	Nome: Hélder Silva Habilitações Académicas: Mestre em Engenharia Informática, com especialização nas áreas de Engenharia de Linguagens e Tecnologias e Protocolos de Infraestruturas Ocupação Profissional: Diretor de Infraestruturas
Caso Prático	Nome: Teresa Foz Habilitações Académicas: Licenciada em Direito Ocupação Profissional: Advogada; Formadora em Proteção de Dados

6. CALENDÁRIO DAS AULAS

UNIDADES CURRICULARES	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	DIAS DE AULA
Princípios Estruturantes	Sexta-Feira	18h00 – 21h00	29/03
Perfil e Funções do DPO	Sábado	10h00 – 13h00	30/03
Introdução às Normas ISO 27001 e 27002	Sábado	14h00 – 17h00	30/03
Regras de Tratamento de Dados	Sexta-Feira	18h00 – 21h00	05/04
Autoridade de Controlo e Transferências	Sábado	10h00 – 13h00	06/04
Gestão de <i>Data Breaches</i>	Sábado	14h00 – 17h00	06/04
Ciberseguranças - Seminário	Sexta-Feira	18h00 – 21h00	12/04
Caso Prático	Sábado	10h00 – 13h00	13/04

PARTE II – ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

1. CONDIÇÕES DE ACESSO E SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos será feita com base no seu curriculum académico e profissional. Para efeitos de admissão das candidaturas é necessário parecer favorável do Coordenador do Curso de Formação Especializada.

2. INSCRIÇÃO E NÚMERO DE VAGAS

O curso funcionará com um mínimo de 12 e um máximo de 20 inscrições.

Documentação necessária

- a) Ficha de Candidatura para Cursos de Formação Especializada;
- b) Certificado de Habilitações;
- c) *Curriculum Vitae*.

Período de candidaturas: de 06 de Fevereiro de 2019 até 08 de Março de 2019. O ISCSP reserva-se o direito de encerrar antecipadamente as candidaturas em cada curso em caso de preenchimento do *numerus clausus*.

As candidaturas poderão ser efetuadas de duas formas:

- **Presencialmente**, junto do Gabinete de Apoio ao IFOR, através da entrega da documentação necessária à candidatura;
- **Via e-mail**, através do envio da documentação necessária à candidatura para o endereço ifor@iscsp.ulisboa.pt.

3. CUSTO DE INSCRIÇÃO E PROPINAS

Seguro Escolar: 1,43€ (um euro e quarenta e três cêntimos).

Valor da Propina: 700€ (setecentos euros) a pagar de uma só vez, no ato da matrícula, ou em 2 prestações:

1.ª Prestação - No ato da matrícula, no valor de 400€ (quatrocentos euros).

2.ª Prestação - Pagamento até 05 de Abril de 2019, no valor de 300€ (trezentos euros).

No valor de propina encontra-se incluído um *coffee-break* a realizar-se no primeiro dia do Curso.

Nota 2:

O pagamento da propina é efetuado:

- a) No Gabinete de Apoio ao IFOR, em cartão multibanco ou cartão de crédito.
- b) Ao balcão de atendimento do Núcleo de Alunos do ISCSP, em numerário, cheque, cartão multibanco ou cartão de crédito.
- c) Em qualquer caixa da rede multibanco ou com recurso ao sistema homebanking, conforme as instruções obtidas junto do Gabinete de Apoio ao IFOR;

d) Através do envio de cheque, emitido à ordem do ISCSP, de onde conste, no verso, o número de aluno/a, um contato telefónico e as iniciais do curso que frequenta.

As despesas bancárias decorrentes da devolução de cheques sem cobertura são imputadas ao aluno.

As referências para pagamento através da rede multibanco ou do sistema homebanking poderão ser obtidas através do NetPA (<http://netpa.iscsp.ulisboa.pt>).

O não cumprimento dos prazos acima indicados implica o pagamento de juros de mora à taxa legal em vigor, de acordo com o previsto no Despacho n.º 24315/2009, publicado no Diário da República, II Série, de 4 de Novembro.

Nota 3:

Os alunos que não tiverem liquidado as prestações nos prazos indicados não poderão efetuar as avaliações às unidades curriculares que ocorrerem no período de vigência do prazo. Só poderão iniciar o curso os alunos que tenham pago a primeira prestação de propina.

4. CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO

A carga horária de cada unidade curricular é de 3, 4 e 6 horas de contacto (36 horas letivas), tendo cada aula a duração de 3 horas.

As aulas serão lecionadas durante dois dias por semana (cf. Calendário de aulas), às sextas-feiras e aos sábados. O curso funcionará nas instalações do ISCSP em sala a indicar.

5. CERTIFICADO

Será emitido um Certificado de Conclusão aos/às participantes com um mínimo de 80% de presenças. No caso de não atingir os 80%, será emitido um Certificado de Frequência.

6. UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO ISCSP

Os alunos admitidos à frequência do Curso podem utilizar as instalações do ISCSP, nomeadamente a Biblioteca, o restaurante, os serviços de reprografia e o parque de estacionamento. Para o uso do parque de estacionamento será fornecido um cartão próprio de identificação, mediante pagamento.

7. AVALIAÇÃO DO CURSO

O funcionamento do curso e cada unidade curricular serão objeto de avaliação pelos alunos, através da administração de um inquérito por questionário.

8. CONTACTOS

Coordenação Científica do Curso

Prof. Doutor João Catarino

@: jcatarino@iscsp.ulisboa.pt

Coordenação Executiva do Curso

Prof. Dr. Ricardo Moraes Soares

@: rsoares@iscsp.ulisboa.pt

As questões técnico-administrativas poderão ser dirimidas no Gabinete de Apoio ao IFOR, através dos seguintes contactos:

Andreia Coelho

Área de Cooperação e Desenvolvimento

Gabinete de Apoio ao Instituto de Formação e Consultoria do ISCSP (ISCSP-IFOR)

Piso 1 | Gabinete 26

@: ifor@iscsp.ulisboa.pt

Telf.: (+351) 213 600 431

WWW.ISCSP.ULISBOA.PT