

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

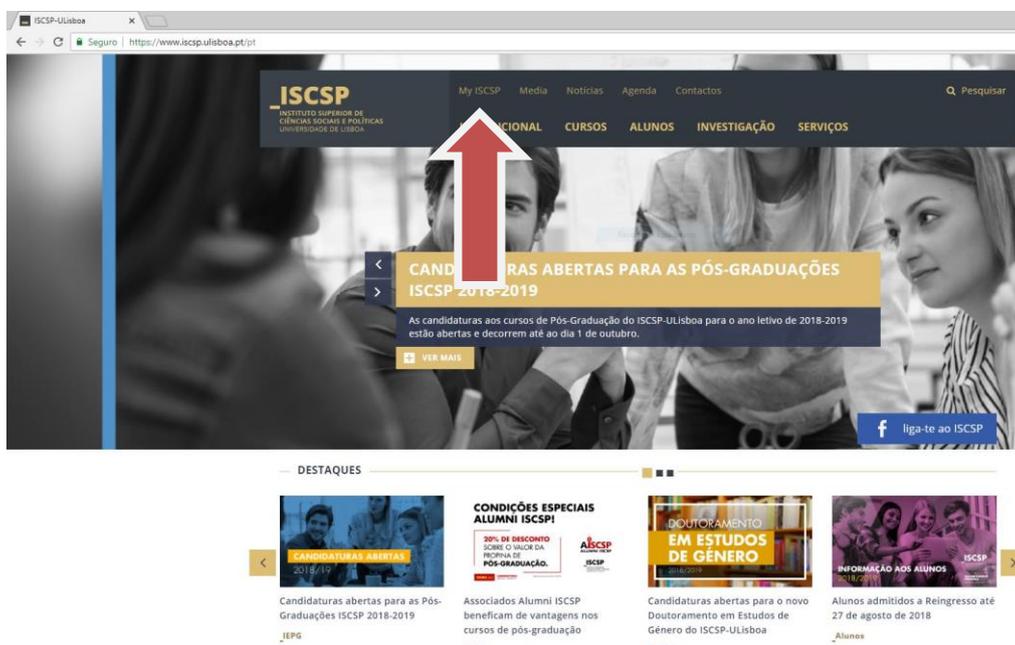
**Atenção: Caso já tenha sido aluno/a do ISCSP, deve passar diretamente para o Ponto 3, fazendo login com os seus dados de acesso no My ISCSP.**

#### 1. Número de Aluno e Código do Curso

Consulte no seu email, o seu número de Aluno/a e o código do Curso onde obteve colocação.

#### 2. Auto-Registo

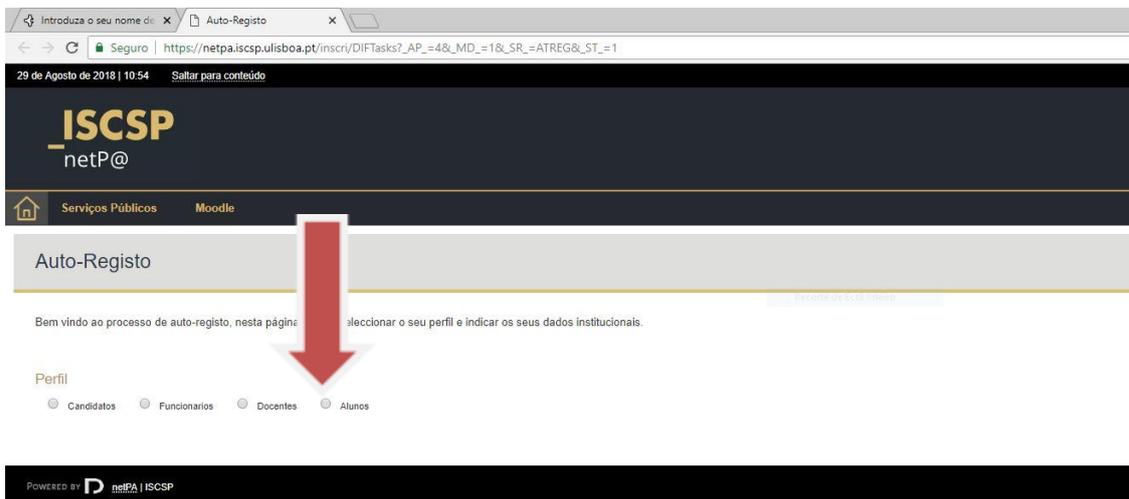
Ao aceder ao website do ISCSP, deverá seleccionar a opção “My ISCSP” tal como indica a imagem seguinte:



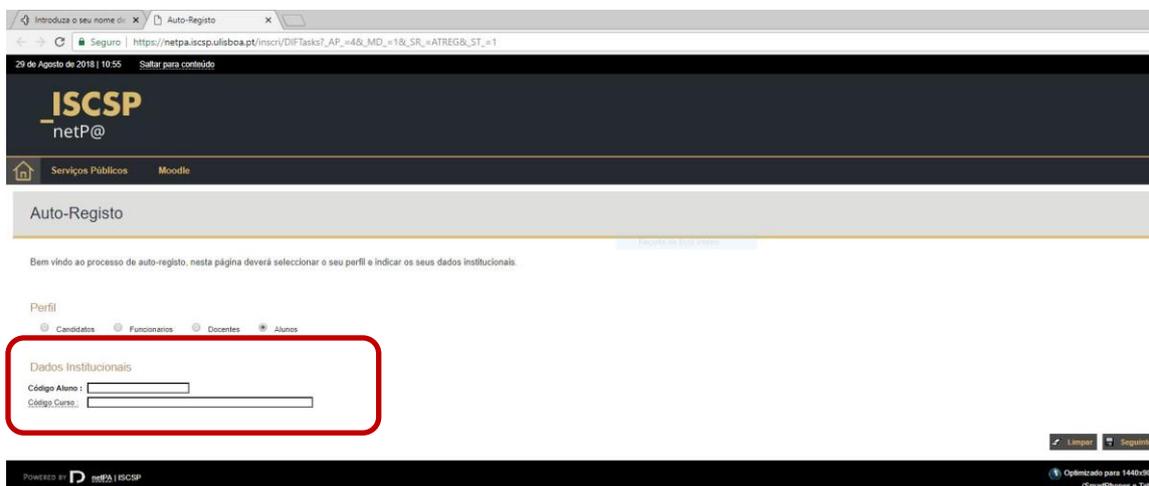
Na janela “My ISCSP” deverá escolher a opção “Auto-Registo”.



Será encaminhado/a para o NETPA onde seleciona a opção o “**Alunos**”, devendo ativar a opção através de um clique em cima da mesma, tal como mostra a imagem seguinte.

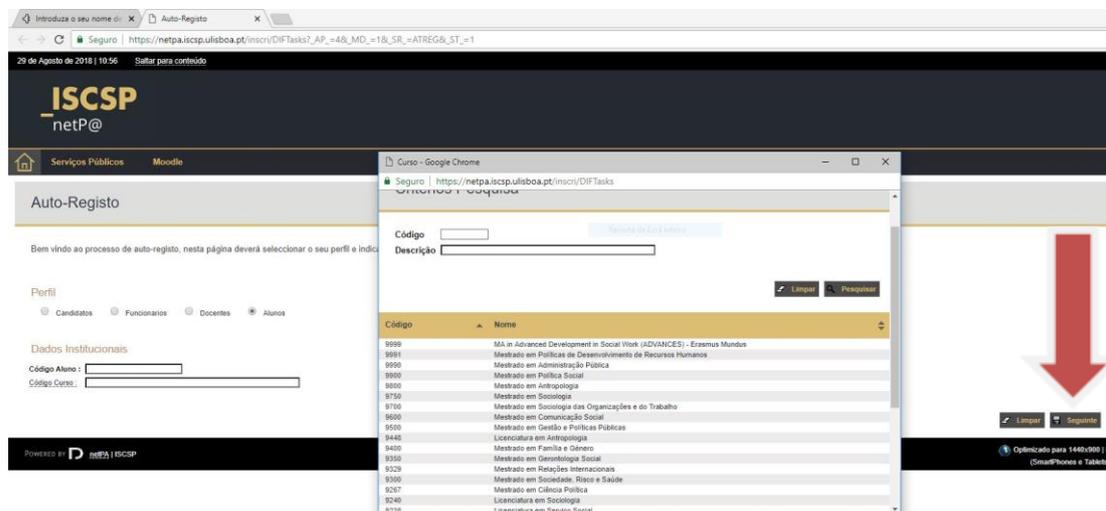


Ao ser seleccionado o perfil, irá surgir na mesma janela, uma informação referente aos dados institucionais, ou seja, qual o nº de aluno/a assim como o código do curso, conforme a imagem seguinte.



Em “**Código Aluno**” introduz o seu número de aluno/a.

A introdução do código do curso deverá ser feita utilizando o link que se encontra na página, com a descrição “Código Curso:” Ao clicar no link irá surgir uma nova janela, com todos os cursos do ISCSP. Deverá, no entanto, escolher o seu curso, pois caso contrário o auto-registo não irá ser validado.



Na Janela onde surgem os cursos para escolher deverá seleccionar o curso correspondente, bastando clicar em cima do nome do curso. Após o preenchimento dos “Dados Institucionais” deverá seleccionar a opção “Seguinte”.

Irá surgir uma nova janela com um questionário de validação, onde serão efetuadas algumas perguntas aleatórias e em que a resposta deverá ser de acordo com a sua situação pessoal e que consta na base de dados do ISCSP, pois caso contrário a aplicação irá emitir uma mensagem de erro e o nº de tentativas disponíveis. Os alunos sem Número de Contribuinte Português, quando solicitado, devem inserir “9999999990”.



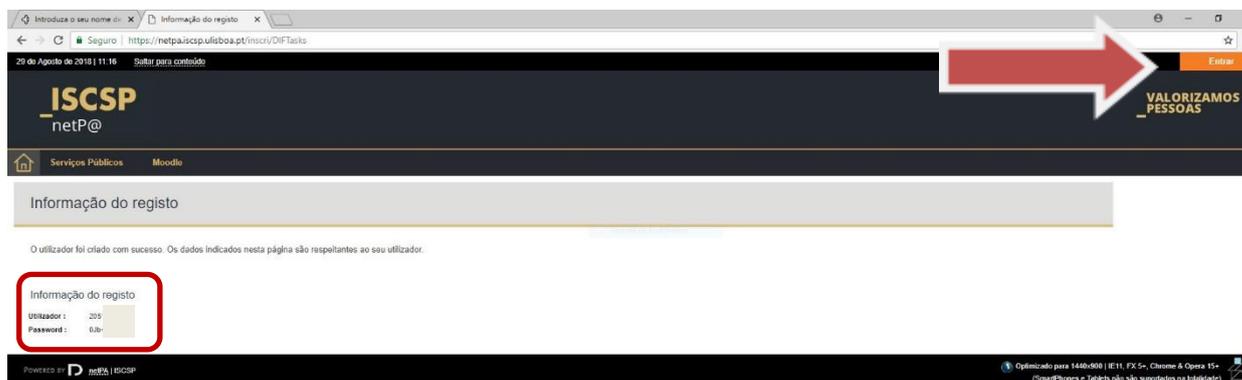
Após o preenchimento deverá efetuar “Seguinte” para continuar.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

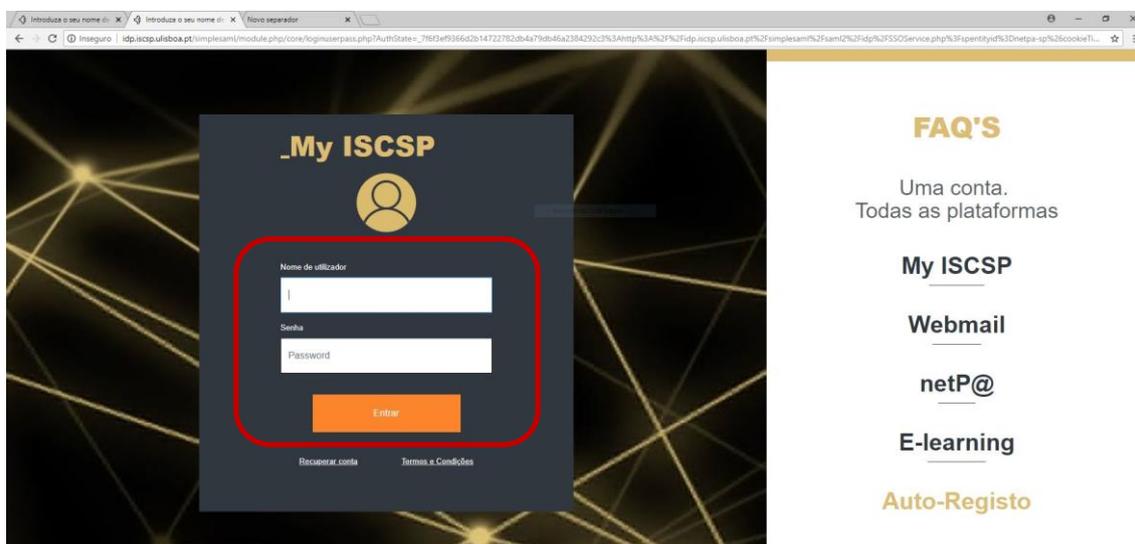
### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Após a resposta correta será apresentada uma nova página onde irá constar a informação do Utilizador e a respetiva password, deverá guardá-la para poder entrar no portal.



### 3. Login

Após o registo, deverá clicar em **“Entrar”** no canto superior direito da janela, que irá encaminhar para a página do **“My ISCSP”**, onde deverá colocar o Nome de Utilizador e a Password e clicar em **“Entrar”**.



Após a autenticação, será direcionado/a para o NETPA.

### 4. Inscrição em Unidades Curriculares

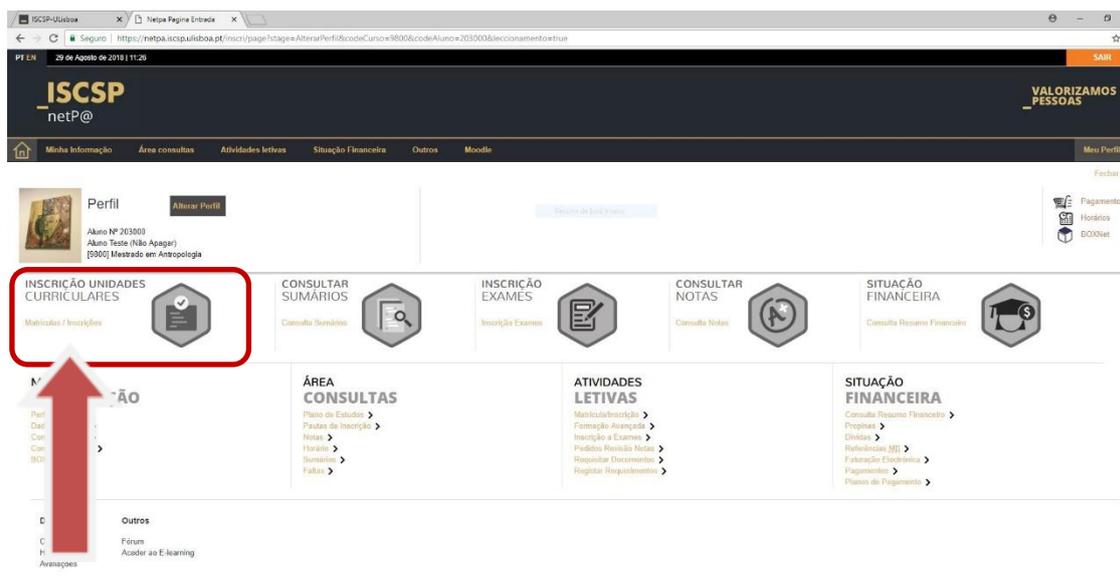
A inscrição deverá ser feita através do serviço **“Inscrição Unidades Curriculares”** que se encontra disponível no portal, para tal deverá clicar no link com a informação **“Matrículas/Inscrições”**.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

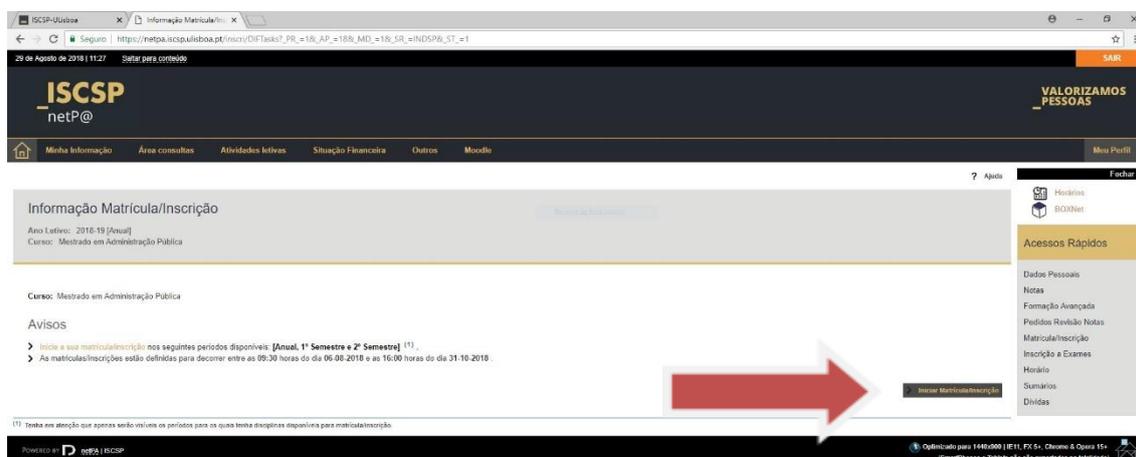
## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

**Atenção:** Deverá ter preparada uma fotografia do rosto, em formato digital, que deverá ser carregada durante o processo de matrícula.



Irá ser direcionado para uma nova página onde irá dar início à sua matrícula, para tal deverá clicar no link com a informação “Iniciar Matrícula/Inscrição”.

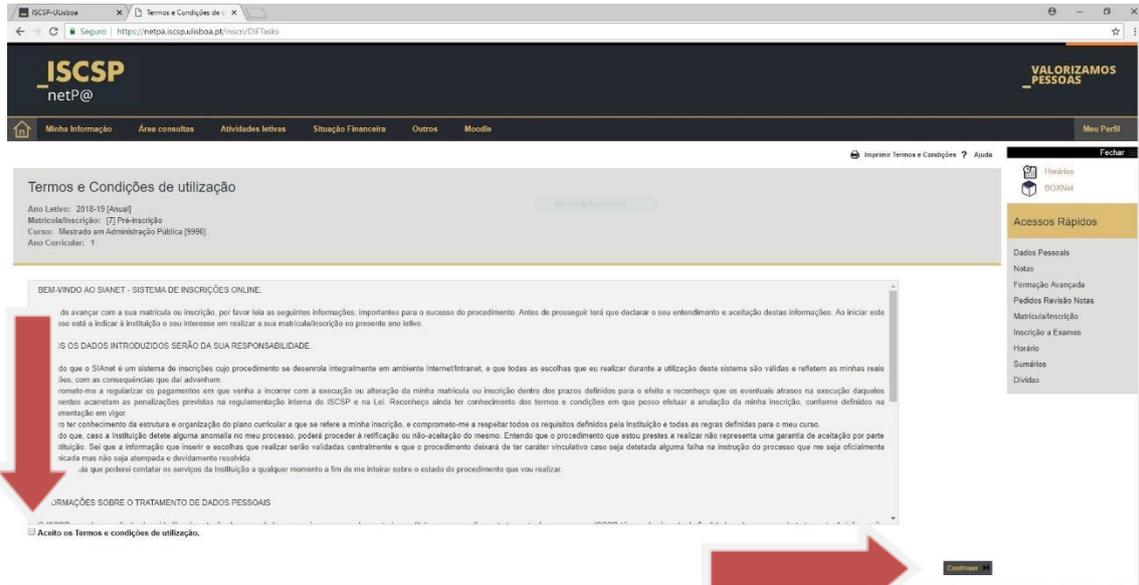


# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

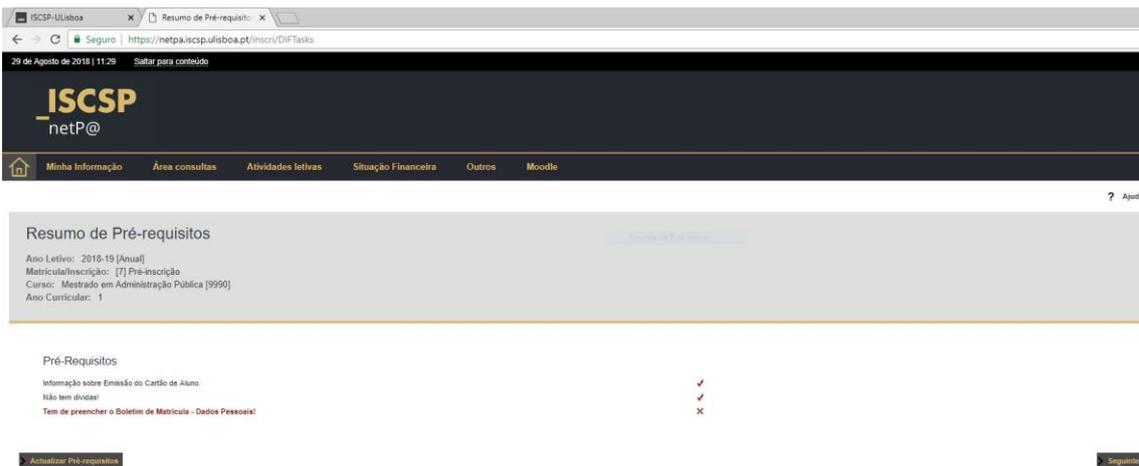
## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Ao dar início à sua matrícula, ao aceitar os termos e as condições, deve clicar em **“Continuar”** para continuar o processo de matrícula.



Será depois direcionado para a página dos pré-requisitos, indicando se os mesmos estão corretamente validados.



Enquanto os pré-requisitos não estiverem preenchidos e validados não poderá prosseguir com a sua inscrição.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

No pré-requisito “**Tem de Preencher o Boletim de Matrícula – Dados Pessoais**” terá de preencher as informações solicitadas nos campos assinaladas na imagem abaixo.

Só após o preenchimento dos três campos, seleciona “**Gravar dados pessoais**”.

Boletim de matrícula

Curso: [9990] Mestrado em Administração Pública  
Aluno: 2020000 Aluno Teste (Não Apagar)  
Nº cartão: -  
Alterar fotografia

Permite a divulgação dos seus dados para fins de interesse curricular?

Dados do aluno | Percurso académico | Dados dos pais

**Dados pessoais**

Data de nascimento\* 29/03/1980

Género\*  Masculino  Feminino

Estado civil\* Solteiro(a)

Tipo de identificação\* Passaporte

Nº do documento de identificação\* 123456

Data de emissão do documento de identificação 03/08/2015

Data de validade do documento de identificação 21/09/2022

Número beneficiário Segurança Social

Nacionalidade\* Portuguesa

Naturalidade\*  Portuguesa  Estrangeira

País\* Burundi

Necessidade especial Nenhum(a)

Apoio à necessidade especial Nenhum

**Gravar dados pessoais** | Fechar

Após o preenchimento dos pré-requisitos será direcionado para a sua matrícula/inscrição.

Informação Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2018-19 [Atual]  
Curso: Mestrado em Administração Pública

Curso: Mestrado em Administração Pública

Avisos

- > [Vá à sua matrícula/inscrição](#) nos seguintes períodos disponíveis: [Anual, 1º Semestre e 2º Semestre] <sup>[1]</sup>
- > As matrículas/inscrições estão definidas para decorrer entre as 09:30 horas do dia 06-08-2018 e as 16:00 horas do dia 31-10-2018.

**Iniciar Matrícula/Inscrição**

[1] Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

Na página seguinte poderá escolher qual o regime de estudo pretendido, ou seja, Tempo Integral ou Tempo Parcial. Devendo também assinalar se é candidato a Bolsa dos [Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa](#).

**Atenção:**

Tempo Integral (Todos os cursos) = Inscrição em todas as unidades curriculares do ano em que se inscreve

Tempo Parcial (mestrados e doutoramentos) = Inscrição até 50% dos ECTS/ Unidades Curriculares no ano a que se inscreve.

The screenshot shows the ISCSP netP@ portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Minha Informação', 'Área consultas', 'Atividades letivas', 'Situação Financeira', 'Outros', and 'Moodle'. Below this, the 'Histórico do Aluno' section is visible, displaying student details such as 'Ano Letivo: 2018-19 [Anual]', 'Maturidade/Inscrição: [7] Pré-inscrição', 'Curso: Mestrado em Administração Pública [9990]', and 'Ano Curricular: 1'. The main registration form includes fields for 'Ciclo' (2º ciclo), 'Plano' (Plano 2016/2017), 'Ramo' (Tronco Comum), 'Ano Curricular' (1), and 'Regime Estudos' (Seleccione). Below these fields, there is a section for 'Candidatura a bolsa dos Serviços de Ação Social (1º e 2º ciclo) ou FCT (exclusivamente 3º ciclo)', with radio buttons for 'Tenho candidatura efetuada', 'Comprometo-me a candidatar-me', and 'Não me pretendo candidatar'. At the bottom, there is a 'Tipo de Aluno' section with radio buttons for '1º Semestre' and '2º Semestre'. A large red arrow points to the 'Continuar' button at the bottom right of the form.

**Nota:** A seleção do regime de estudos é definitiva, ou seja, uma vez escolhido e a sua inscrição finalizada, não poderá proceder à sua alteração.

Após a escolha do regime deverá clicar em “Continuar” para prosseguir com a sua inscrição.

Após a escolha do regime deverá clicar em “Continuar” para prosseguir com a sua inscrição. Ao efetuar o passo seguinte, é-lhe apresentada as unidades curriculares do ano corrente. Deverá ter em atenção que deverá selecionar todas as disciplinas em cada semestre, caso contrário a sua inscrição não será validada corretamente, exceto se o regime estudo seja em Tempo Parcial.

**ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS**  
**GUIA DE MATRÍCULAS**  
**MESTRADOS E DOUTORAMENTOS**

**Inscrição a Disciplinas**

Ano Letivo: 2018-19 (Atual) | Plano: [5] Plano 2018/2017  
 Matriculação/Inscrição: [7] Pré-Inscrição | Ramo: [1] Tronco Comum  
 Curso: Mestrado em Administração Pública (9990) | Regime: Noturno  
 Ano Curricular: 1 | ECTS Aprobados: 0

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre

1 período 1 Semestre

ECTS da Inscrição = [30.00] 1º Semestre = [30.00]

| Ano/Sem. | Duração | Ramo | Código  | Descrição   | Tipo | ECTS | Estado | Ação |
|----------|---------|------|---------|---|------|------|--------|------|
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990108 | Conteúdo de Gestão Pública                            | N    | 5    |        |      |
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990101 | Gestão Pública  | N    | 5    |        |      |
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990105 | Questões de Recursos Humanos na Administração Pública | N    | 5    |        |      |
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990107 | Metodologia de Investigação na Administração Pública  | N    | 5    |        |      |
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990103 | Política e Gestão Organizacional                      | N    | 5    |        |      |
| [X] 1    | S1      | 1    | 9990102 | Técnicas e Processos de Políticas Públicas            | N    | 5    |        |      |

Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

**Confirmar**

Após a seleção das disciplinas pretendidas em cada semestre e ao efetuar “seguinte” surge-lhe um ecrã com o resumo da sua escolha, caso verifique que está tudo correto, deverá clicar em “Confirmar” para continuar. Se pretender modificar a sua inscrição, basta selecionar essa opção no ecrã.

**Confirmação da Matricula/Inscrição**

Ano Letivo: 2018-19 (Atual) | Plano: [5] Plano 2018/2017  
 Matriculação/Inscrição: [7] Pré-Inscrição | Ramo: [1] Tronco Comum  
 Curso: Mestrado em Administração Pública (9990) | Regime: Noturno  
 Ano Curricular: 1 | ECTS Aprobados: 0

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [30.0], 2º Semestre (S2) = [30.0]

ECTS da Inscrição = [60.0]

| Ano/Sem. | Período | Disciplina  | ECTS | Tipo | Ação      |
|----------|---------|---|------|------|-----------|
| 1        | S1      | Conteúdo de Gestão Pública                            | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S1      | Gestão Pública  | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S1      | Questões de Recursos Humanos na Administração Pública | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S1      | Metodologia de Investigação na Administração Pública  | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S1      | Política e Gestão Organizacional                      | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S1      | Técnicas e Processos de Políticas Públicas            | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Conteúdo de Gestão Pública                            | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Gestão Pública  | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Questões de Recursos Humanos na Administração Pública | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Metodologia de Investigação na Administração Pública  | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Política e Gestão Organizacional                      | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Técnicas e Processos de Políticas Públicas            | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | TIC e Governação Eletrónica                           | 5    | N    | Inscrição |
| 1        | S2      | Ética do Serviço Público                              | 5    | N    | Inscrição |
| -        | S2      | Nome:   | -    | -    | Ver       |
| -        | S2      | Nome:   | -    | -    | Ver       |

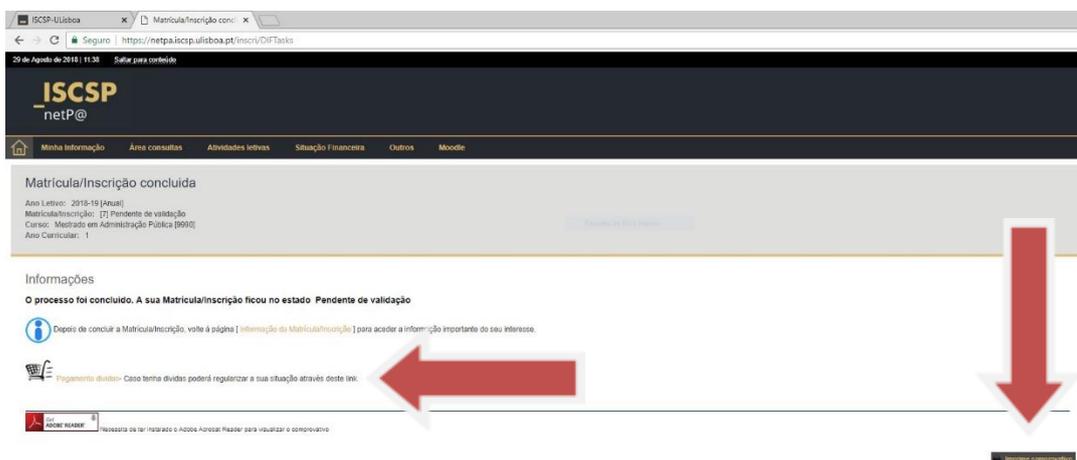
Legenda: [N] = normal [O] = opção e [M] = modular

**Modificar Inscrição** **Confirmar**

Caso a sua escolha das disciplinas não respeite as regras estabelecidas pelo ISCSP a aplicação emitirá uma mensagem.

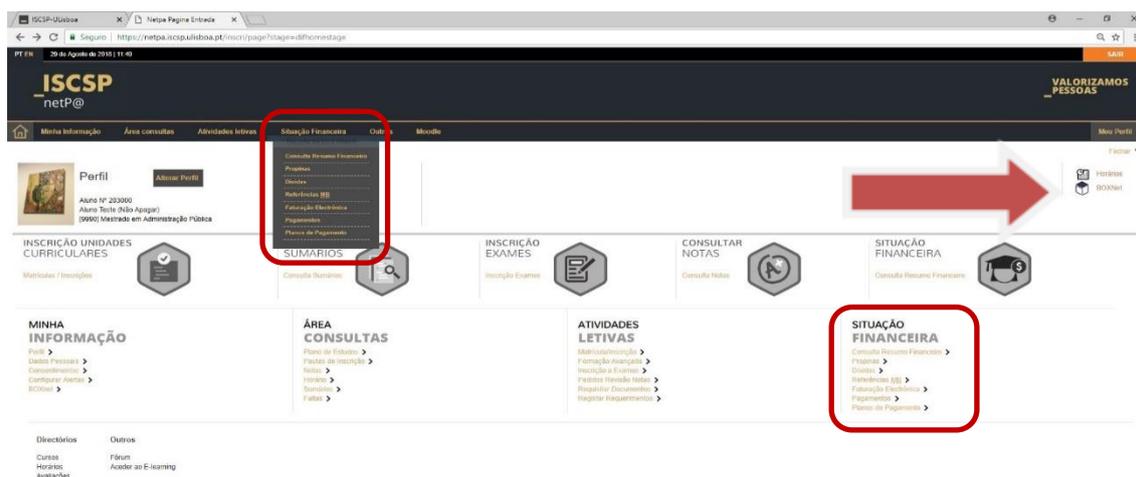
**ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS**  
**GUIA DE MATRÍCULAS**  
**MESTRADOS E DOUTORAMENTOS**

Caso a matrícula esteja correta, abrirá uma página com a indicação de “Matrícula/Inscrição concluída”.



Após a sua inscrição com sucesso no portal, poderá consultar o valor de propinas, taxas de efetivação de matrícula ou inscrição, assim como os dados para pagamento através de Ref. Multibanco, MBWAY ou Cartão de Crédito, para tal, deverá seleccionar a opção “**Pagamento Dívidas**”. Os comprovativos de matrícula e recibos estarão sempre disponíveis na área “**BOXNET**”.

No seu perfil de NETPA, poderá também consultar os dados para pagamento nos itens assinalados como “**Situação Financeira**”.



## MUITO IMPORTANTE:

A matrícula/inscrição apenas se torna efetiva após a validação e confirmação do Pagamento da 1ª prestação / Propina base, da taxa de efetivação de matrícula/ ou Inscrição e do seguro escolar.

Em setembro e em outubro, será necessária a apresentação no Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados da seguinte documentação:

- Documento de identificação, uma fotografia tipo passe, os certificados/diplomas originais e o boletim de vacinas com vacina contra o tétano em dia.

Em caso de dúvidas, contacte sempre o [Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados](#):

Piso 2 – Bloco Serviços

e-Mail: [estudos.posgraduados@iscsp.ulisboa.pt](mailto:estudos.posgraduados@iscsp.ulisboa.pt) – Telefone: (+351) 213 619 431

**Desejamos-lhe os melhores sucessos no percurso que agora inicia no ISCSP-ULISBOA, o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa.**

## BEM-VINDO/A!

