

## ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

### GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

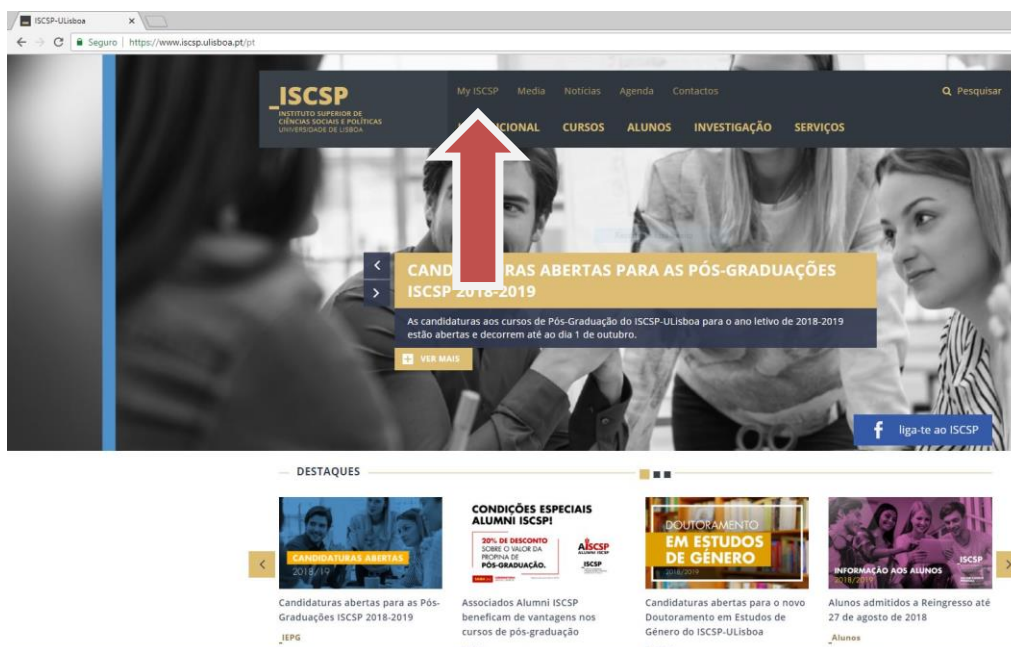
**Atenção:** Caso já tenha sido aluno/a do ISCSP, deve passar diretamente para o Ponto 3, fazendo login com os seus dados de acesso no My ISCSP.

#### 1. Número de Aluno e Código do Curso

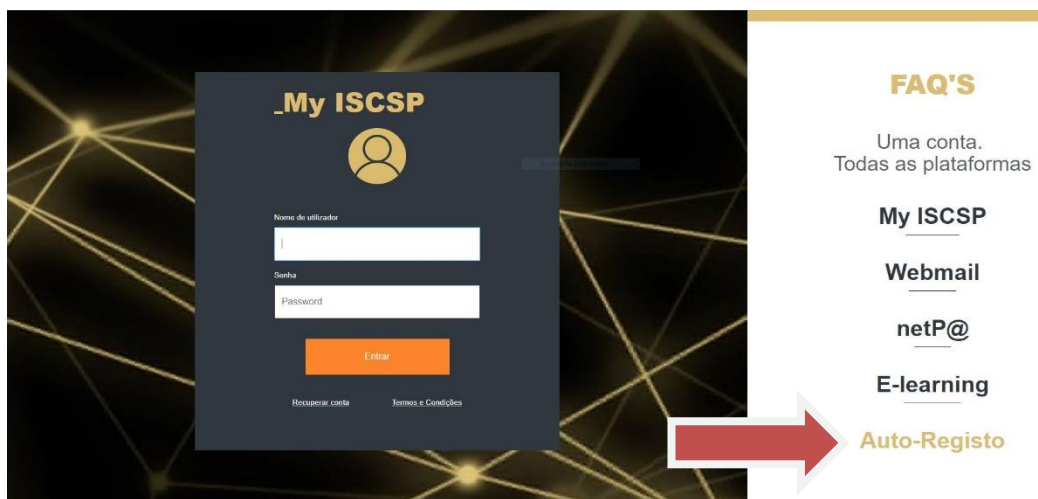
Consulte no seu email, o seu número de Aluno/a e o código do Curso onde obteve colocação.

#### 2. Auto-Registo

Ao aceder ao website do ISCSP, deverá seleccionar a opção “My ISCSP” tal como indica a imagem seguinte:



Na janela “My ISCSP” deverá escolher a opção “Auto-Registo”.

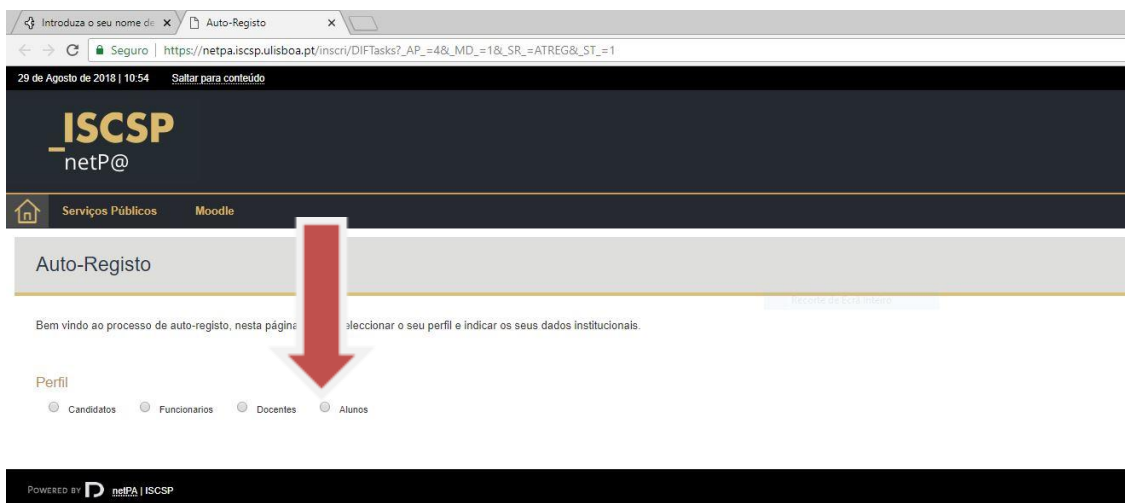


## ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

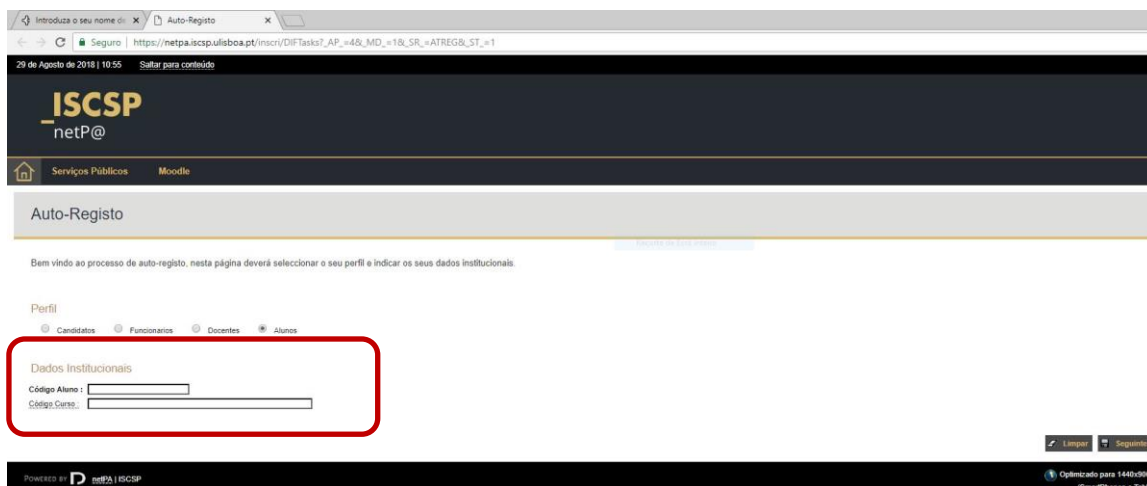
### GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Será encaminhado/a para o NETPA onde selecciona a opção o “**Alunos**”, devendo ativar a opção através de um clique em cima da mesma, tal como mostra a imagem seguinte.



Ao ser seleccionado o perfil, irá surgir na mesma janela, uma informação referente aos dados institucionais, ou seja, qual o nº de aluno/a assim como o código do curso, conforme a imagem seguinte.



Em “**Código Aluno**” introduz o seu número de aluno/a.

A introdução do código do curso deverá ser feita utilizando o link que se encontra na página, com a descrição “Código Curso:” Ao clicar no link irá surgir uma nova janela, com todos os cursos do ISCSP. Deverá, no entanto, escolher o seu curso, pois caso contrário o auto-registo não irá ser validado.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Introduza o seu nome de: X Auto-Registo

Seguro | https://netpa.iscsp.ulisboa.pt/inscr/DifTasks?\_AP=4&\_MO=1&\_SR=\_ATREG&\_ST=1

29 de Agosto de 2018 | 10:56 Sair para conteúdo

**ISCSP**  
netP@

Serviços Públicos Moodle

Auto-Registo

Bem vindo ao processo de auto-registo, nesta página deverá seleccionar o seu perfil e indicar o curso a que pretende candidatar-se.

Perfil

☐ Candidatos ☐ Funcionários ☐ Docentes ☐ Alunos

Dados Institucionais

Código Aluno:

Código Curso:

Curso - Google Chrome

Seguro | https://netpa.iscsp.ulisboa.pt/inscr/DifTasks

Reportar do End User

Código  Descrição

Código	Nome
9999	Ma in Advanced Development in Social Work (ADVANCES) - Erasmus Mundus
9991	Mestrado em Políticas de Desenvolvimento de Recursos Humanos
9990	Mestrado em Administração Pública
9900	Mestrado em Política Social
9800	Mestrado em Antropologia
9750	Mestrado em Sociologia
9700	Mestrado em Sociologia das Organizações e do Trabalho
9600	Mestrado em Comunicação Social
9500	Mestrado em Gestão e Políticas Públicas
9442	Licenciatura em Antropologia
9400	Mestrado em Família e Género
9300	Mestrado em Identidade Social
9250	Mestrado em Relações Internacionais
9200	Mestrado em Sociologia, Risco e Saúde
9247	Mestrado em Ciência Política
9240	Licenciatura em Sociologia
9238	Licenciatura em Serviço Social

Optimizado para 1440x900 | IE (SmallScreen e Tablet)

Na Janela onde surgem os cursos para escolher deverá seleccionar o curso correspondente, bastando clicar em cima do nome do curso. Após o preenchimento dos “Dados Institucionais” deverá seleccionar a opção “Seguinte”.

Irá surgir uma nova janela com um questionário de validação, onde serão efetuadas algumas perguntas aleatórias e em que a resposta deverá ser de acordo com a sua situação pessoal e que consta na base de dados do ISCSP, pois caso contrário a aplicação irá emitir uma mensagem de erro e o nº de tentativas disponíveis. Os alunos sem Número de Contribuinte Português, quando solicitado, devem inserir “999999990”.

Introduza o seu nome de: X Perguntas de Validação

Seguro | https://netpa.iscsp.ulisboa.pt/inscr/DifTasks

29 de Agosto de 2018 | 11:11 Sair para conteúdo

**ISCSP**  
netP@

Serviços Públicos Moodle

Perguntas de Validação

Nesta fase do processo de auto-registo deverá responder correctamente às perguntas de acordo com os dados fornecidos à instituição.

Perguntas de Validação

Último Nome:

Código de Identificação (N. BI, Passaporte, outro):

Código Postal (4 dígitos iniciais):

Optimizado para 1440x900 | IE (SmallScreen e Tablet)

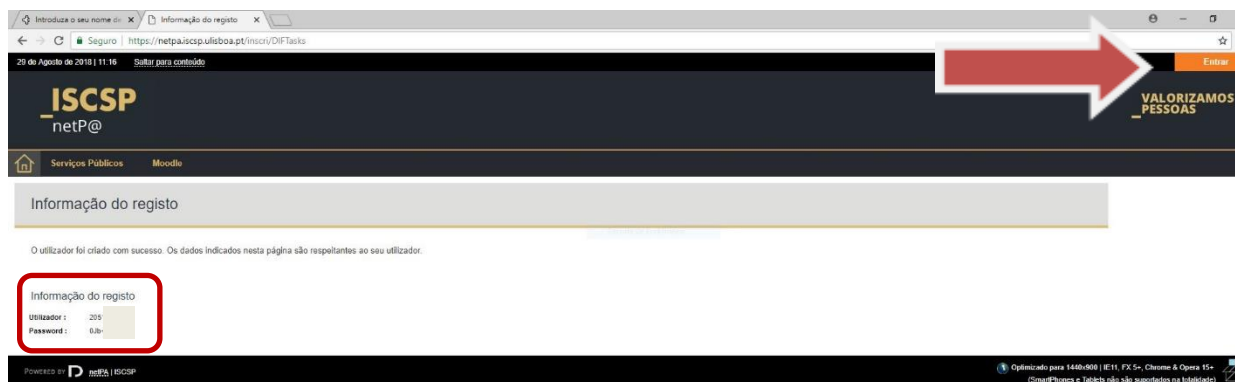
Após o preenchimento deverá efetuar “Seguinte” para continuar.

## ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

### GUIA DE MATRÍCULAS

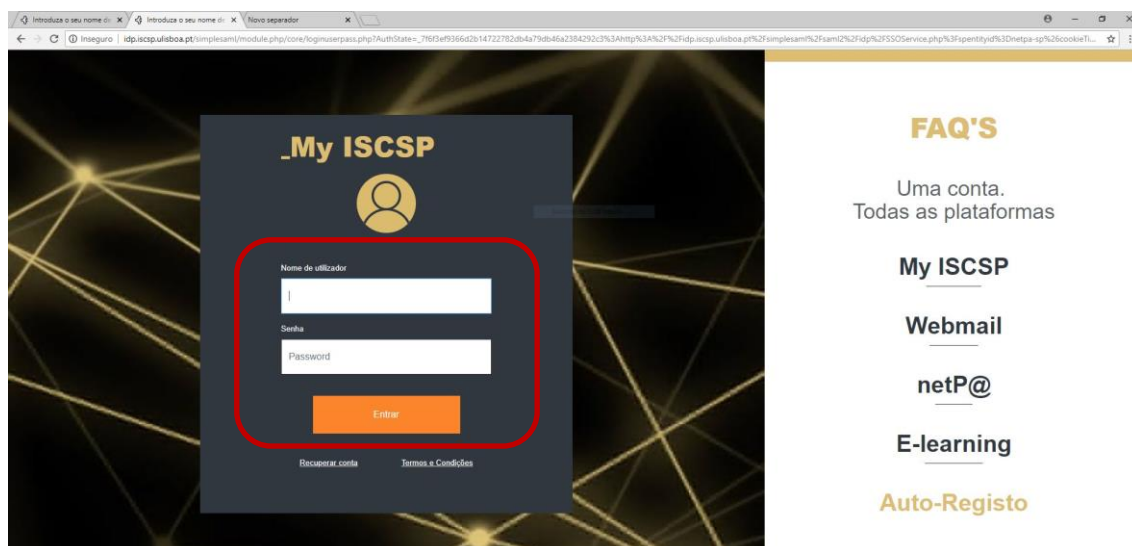
### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Após a resposta correta será apresentada uma nova página onde irá constar a informação do Utilizador e a respetiva password, deverá guardá-la para poder entrar no portal.



### 3. Login

Após o registo, deverá clicar em **“Entrar”** no canto superior direito da janela, que irá encaminhar para a página do **“My ISCSP”**, onde deverá colocar o Nome de Utilizador e a Password e clicar em **“Entrar”**.



Após a autenticação, será direcionado/a para o NETPA.

### 4. Inscrição em Unidades Curriculares

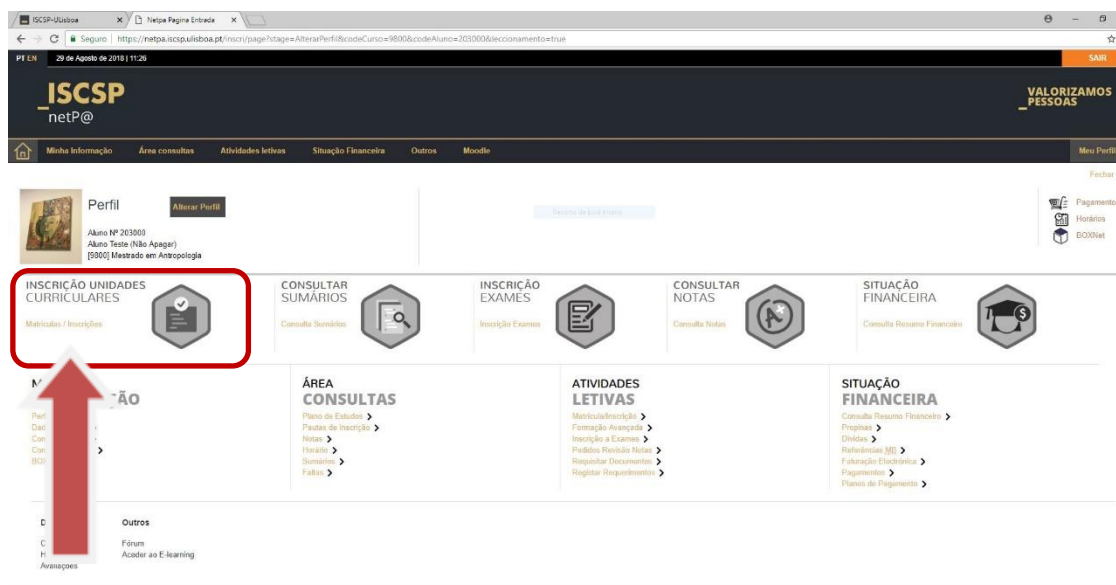
A inscrição deverá ser feita através do serviço **“Inscrição Unidades Curriculares”** que se encontra disponível no portal, para tal deverá clicar no link com a informação **“Matrículas/Inscrições”**.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

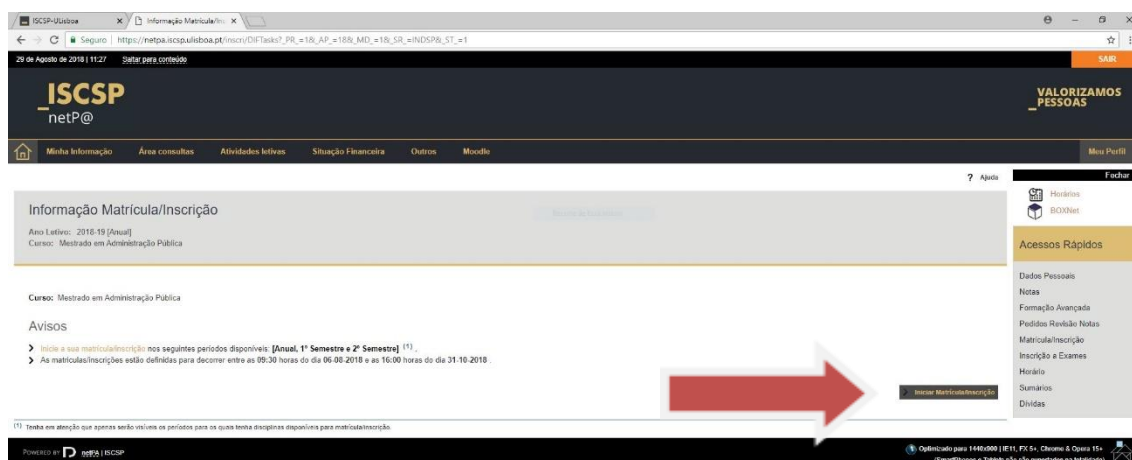
## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

**Atenção:** Deverá ter preparada uma fotografia do rosto, em formato digital, que deverá ser carregada durante o processo de matrícula.



Irá ser direcionado para uma nova página onde irá dar início à sua matrícula, para tal deverá clicar no link com a informação “Iniciar Matrícula/Inscrição”.

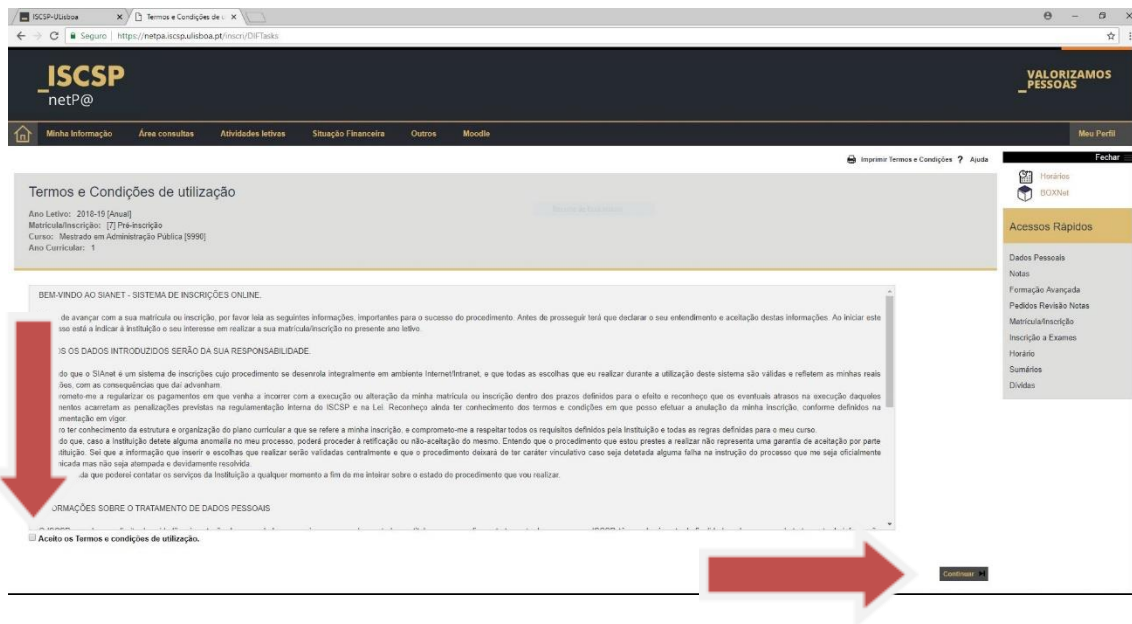


# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

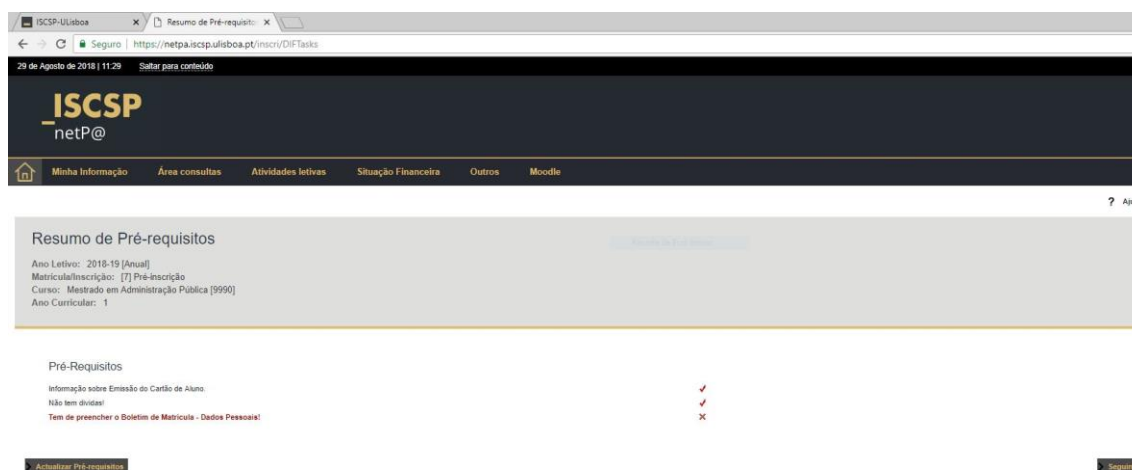
## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Ao dar início à sua matrícula, ao aceitar os termos e as condições, deve clicar em **“Continuar”** para continuar o processo de matrícula.



Será depois direcionado para a página dos pré-requisitos, indicando se os mesmos estão corretamente validados.



Enquanto os pré-requisitos não estiverem preenchidos e validados não poderá prosseguir com a sua inscrição.



# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

No pré-requisito “**Tem de Preencher o Boletim de Matrícula – Dados Pessoais**” terá de preencher as informações solicitadas nos campos assinaladas na imagem abaixo.

Só após o preenchimento dos três campos, seleciona “**Gravar dados pessoais**”.

Boletim de matrícula

Curso: [9990] Mestrado em Administração Pública  
Aluno: [201800] Aluno Teste (Não Apagar)  
Nº cartão: -  
[Alterar fotografia](#)

☐ Permite a divulgação dos seus dados para fins de interesse curricular?

**Dados do aluno** | Percurso académico | Dados dos pais

**Dados pessoais**

Data de nascimento: 29/03/1980

Género: ☒ Masculino ☐ Feminino

Estado civil:

Tipo de identificação:  ?

Nº do documento de identificação: 123456

Data de emissão do documento de identificação: 03/06/2015

Data de validade do documento de identificação: 21/09/2022

Número beneficiário Segurança Social:

Nacionalidade:

Naturalidade: ☒ Portuguesa ☐ Estrangeira

País:

Necessidade especial:

Apoio à necessidade especial:

[Gravar dados pessoais](#) [Fechar](#)

Após o preenchimento dos pré-requisitos será direcionado para a sua matrícula/inscrição.

Informação Matrícula/Inscrição

Ano Letivo: 2018-19 [Anual]  
Curso: Mestrado em Administração Pública

Curso: Mestrado em Administração Pública

**Avisos**

> Não há uma matrícula/inscrição nos seguintes períodos disponíveis: [Anual, 1º Semestre e 2º Semestre] <sup>(1)</sup>

> As matrículas/inscrições estão definidas para decorrer entre as 09:30 horas do dia 06-08-2018 e as 16:00 horas do dia 31-10-2018.

[Iniciar Matrícula/Inscrição](#)

(1) Tenha em atenção que apenas serão visíveis os períodos para os quais tenha disciplinas disponíveis para matrícula/inscrição.

Na página seguinte poderá escolher qual o regime de estudo pretendido, ou seja, Tempo Integral ou Tempo Parcial. Devendo também assinalar se é candidato a Bolsa dos [Serviços de Ação Social da Universidade de Lisboa](#).

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

#### **Atenção:**

**Tempo Integral (Todos os cursos) = Inscrição em todas as unidades curriculares do ano em que se inscreve**

**Tempo Parcial (mestrados e doutoramentos) = Inscrição até 50% dos ECTS/ Unidades Curriculares no ano a que se inscreve.**

29 de Agosto de 2018 | 11:30 | Sair para conteúdo

**ISCSP**  
netP@

Minha Informação | Área consultas | Atividades letivas | Situação Financeira | Outros | Moodle

**Histórico do Aluno**

Ano Letivo: 2018-19 [Anual]  
Matricula/Inscrição: [7] Pré-inscrição  
Curso: Mestrado em Administração Pública [9990]  
Ano Curricular: 1

Ciclo: 2º ciclo  
Plano: Plano 2016/2017  
Ramo: [Tronco Comum]  
Ano Curricular: [1]  
Regime Estudos: [Seleccione]  
Regime de Frequência: [Normal]

Candidatura a bolsa dos Serviços de Ação Social (1º e 2º ciclo) ou FCT (exclusivamente 3º ciclo):  
☐ Tenho candidatura efetuada, carregar documento comprovativo. [Escolher ficheiro] [Nenhum ficheiro selecionado]  
☐ Comprometo-me a candidatar-me à atribuição de bolsa dos Serviços de Ação Social (1º e 2º ciclo) ou FCT (exclusivamente 3º ciclo) no prazo legalmente previsto.  
☐ Não me pretendo candidatar.

Tipo de Aluno  
1º Semestre: Normal  
2º Semestre: Normal

**Continuar**

**Nota:** A seleção do regime de estudos é definitiva, ou seja, uma vez escolhido e a sua inscrição finalizada, não poderá proceder à sua alteração.

Após a escolha do regime deverá clicar em “**Continuar**” para prosseguir com a sua inscrição.

Ao efetuar o passo seguinte, é-lhe apresentada as unidades curriculares do ano corrente. Deverá ter em atenção que deverá selecionar todas as disciplinas em cada semestre, caso contrário a sua inscrição não será validada corretamente, exceto se o regime estudo seja em Tempo Parcial.



# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

**Inscrição a Disciplinas**

Ano Letivo: 2018-19 (Atual) | Plano: [5] Plano 2018/2017  
Matrícula/Inscrição: [7] Pré-Inscrição | Ranco: [1] Tronco Comum  
Curso: Mestrado em Administração Pública (9999) | Regime: Nodurno  
Ano Curricular: 1 | ECTS Aprobados: 0

Períodos Disponíveis: 1º Semestre e 2º Semestre

**1 período** 1º Semestre

ECTS da Inscrição = [30.00] 1º Semestre = [30.00]

Ano/Sem.	Duração	Ramo	Código	Descrição	Tipo	ECTS	Estado	Ação
1º 1	S1	1	9999106	Conteúdo da Gestão Pública	N	5		
1º 1	S1	1	9999101	Gestão Pública	N	5		
1º 1	S1	1	9999105	Questões da Realidade Humana na Administração Pública	N	5		
1º 1	S1	1	9999107	Metodologia de Investigação na Administração Pública	N	5		
1º 1	S1	1	9999103	Política e Gestão Organizacional	N	5		
1º 1	S1	1	9999102	Técnicas e Processos de Políticas Públicas	N	5		

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular

**Inscrição**

Após a seleção das disciplinas pretendidas em cada semestre e ao efetuar “seguinte” surge-lhe um ecrã com o resumo da sua escolha, caso verifique que está tudo correto, deverá clicar em “Confirmar” para continuar. Se pretender modificar a sua inscrição, basta selecionar essa opção no ecrã.

**Confirmação da Matrícula/Inscrição**

Ano Letivo: 2018-19 (Atual) | Plano: [5] Plano 2018/2017  
Matrícula/Inscrição: [7] Pré-Inscrição | Ranco: [1] Tronco Comum  
Curso: Mestrado em Administração Pública (9999) | Regime: Nodurno  
Ano Curricular: 1 | ECTS Aprobados: 0

ECTS por período: 1º Semestre (S1) = [30.00] 2º Semestre (S2) = [30.00]

ECTS da Inscrição = [60.00]

Ano/Sem.	Período	Disciplina	ECTS	Tipo	Ação
1º 1	S1	Conteúdo da Gestão Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S1	Questões da Realidade Humana na Administração Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S1	Gestão Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S1	Metodologia de Investigação na Administração Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S1	Política e Gestão Organizacional	5	N	Inscrição
1º 1	S1	Técnicas e Processos de Políticas Públicas	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Conteúdo da Gestão Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Questões da Realidade Humana na Administração Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Gestão Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Metodologia de Investigação na Administração Pública	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Política e Gestão Organizacional	5	N	Inscrição
1º 1	S2	Técnicas e Processos de Políticas Públicas	5	N	Inscrição

Legenda: [N] = normal [O] = opção [M] = modular

**Modificar Inscrição** **Confirmar**

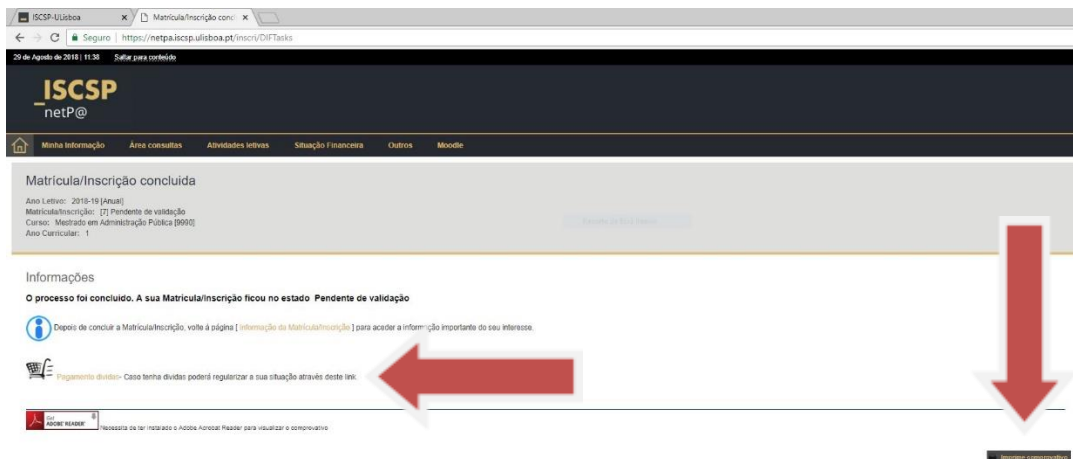
Caso a sua escolha das disciplinas não respeite as regras estabelecidas pelo ISCSP a aplicação emitirá uma mensagem.

# ÁREA DE ESTUDOS PÓS-GRADUADOS

## GUIA DE MATRÍCULAS

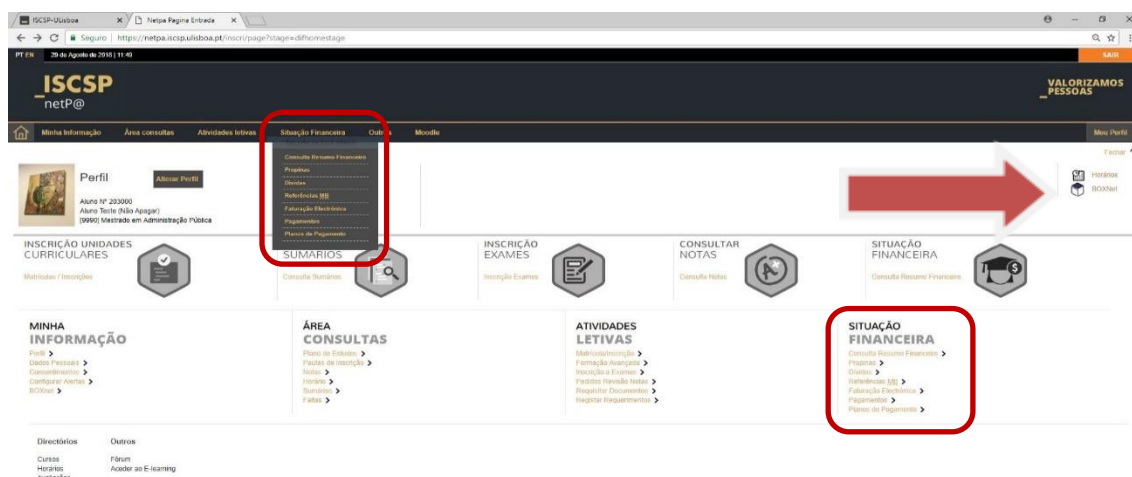
### MESTRADOS E DOUTORAMENTOS

Caso a matrícula esteja correta, abrirá uma página com a indicação de “Matrícula/Inscrição concluída”.



Após a sua inscrição com sucesso no portal, poderá consultar o valor de propinas, taxas de efetivação de matrícula ou inscrição, assim como os dados para pagamento através de Ref. Multibanco, MBWAY ou Cartão de Crédito, para tal, deverá seleccionar a opção “**Pagamento Dúvidas**”. Os comprovativos de matrícula e recibos estarão sempre disponíveis na área “BOXNET”.

No seu perfil de NETPA, poderá também consultar os dados para pagamento nos itens assinalados como “**Situação Financeira**”.



## MUITO IMPORTANTE:

A matrícula/inscrição apenas se torna efetiva após a validação e confirmação do Pagamento da 1ª prestação / Propina base, da taxa de efetivação de matrícula/ ou Inscrição e do seguro escolar.

Em setembro e em outubro, será necessária a apresentação no Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados da seguinte documentação:

- Documento de identificação, uma fotografia tipo passe, os certificados/diplomas originais e o boletim de vacinas com vacina contra o tétano em dia.

Em caso de dúvidas, contacte sempre o [Núcleo de Apoio aos Estudos Pós-Graduados](#):

Piso 2 – Bloco Serviços

e-Mail: [estudos.posgraduados@iscsp.ulisboa.pt](mailto:estudos.posgraduados@iscsp.ulisboa.pt) – Telefone: (+351) 213 619 431

**Desejamos-lhe os melhores sucessos no percurso que agora inicia no ISCSP-ULISBOA, o Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa.**

## BEM-VINDO/A!

