

## UNIVERSIDADE DE LISBOA

## Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas

## Aviso (extrato) n.º 20530/2020

*Sumário:* Procedimento concursal de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho na categoria de técnico superior para a área de estudos pós-graduados, Núcleo de Projetos e Provas Académicas.

I — O Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa, torna público que se encontra aberto procedimento concursal na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a constituir por contrato de trabalho em funções públicas, tendo em vista o preenchimento de um (1) posto de trabalho no Mapa de Pessoal do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade de Lisboa, da carreira geral de Técnico Superior, categoria de Técnico Superior, para a Área de Estudos Pós-Graduados, Núcleo de Projetos e Provas Académicas.

II — Os requisitos gerais de admissão são os previstos no artigo 17.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, constituindo também requisito de admissão, estar habilitado com Licenciatura em Administração Pública, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

III — As funções a desempenhar são as descritas no Anexo à LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para o qual remete o n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, tendo como funções específicas:

- a) Garantir o apoio processual relativo à preparação, entrega e aprovação de projetos de mestrado e doutoramento;
- b) Preparar e acompanhar os workshops de discussão dos projetos de Mestrados e Doutoramentos;
- c) Preparar e acompanhar as discussões da Comissão de Acompanhamento de Doutoramento;
- d) Garantir o apoio processual relativo à admissão a provas públicas de defesa de trabalhos finais de mestrado e teses de doutoramento;
- e) Secretariar todas as provas públicas de mestrado, doutoramento, aptidão pedagógica e capacidade científica;
- f) Acompanhar e organizar os processos de equivalência e reconhecimento de habilitações;
- g) Assegurar a manutenção do RENATES e RCAAP em articulação com a Biblioteca do ISCSP;
- h) Preparar e acompanhar o expediente ao Conselho Científico, em articulação com a Área de Assuntos Institucionais e Investigação;
- i) Preparar informação estatística de apoio à gestão.

IV — A candidatura terá de ser entregue, pessoalmente ou por correio registado, no prazo de 10 dias úteis a partir da data da publicação do presente no *Diário da República*.

V — Nos termos do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, a publicação integral do aviso de abertura do presente procedimento, encontra-se publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), e na página eletrónica do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, da Universidade de Lisboa, por extrato.

3 de dezembro de 2020. — O Presidente, *Ricardo Ramos Pinto*, professor associado com agregação.

313792302