

ISCSP

INSTITUTO SUPERIOR DE
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS
UNIVERSIDADE DE LISBOA

PLANO DA QUALIDADE

AGQ

ÁREA DE AVALIAÇÃO E
GARANTIA DA QUALIDADE

2022–2024



A3ES

Agência de Avaliação
e Acreditação
do Ensino Superior

ÍNDICE

1. ÂMBITO	4
2. SISTEMA DE GESTÃO E SGQ-ISCSP	5
3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ISCSP (2020–2024)	7
4. PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	9
4.1 Qualidade e Inovação	10
4.2 Ensino	11
4.3 Investigação	13
4.4 Ligação à Sociedade	14
4.5 Recursos Humanos Materiais e Financeiros	15

FICHA TÉCNICA

TÍTULO
Plano da Qualidade – versão 3.0

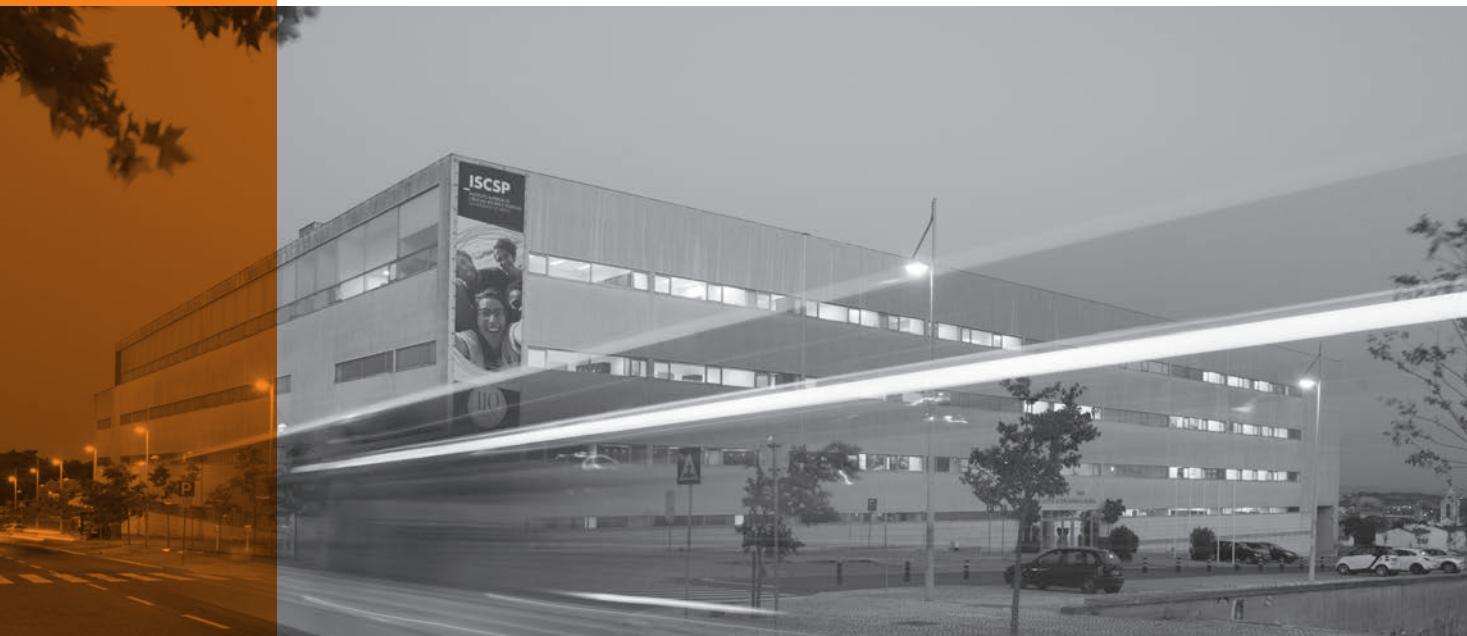
EXECUÇÃO
Área de Avaliação e Garantia da Qualidade

PAGINAÇÃO
Núcleo de Edições
Área de Edições e Documentação

DEZEMBRO DE 2021

ABREVIATURAS

AAF	Área Administrativa e Financeira
AAGQ	Área de Avaliação e Garantia da Qualidade
AAII	Área de Assuntos Institucionais e Investigação
ACD	Área de Cooperação e Desenvolvimento
AEG	Área de Estudos Graduados
AEISCSP	Associação de Estudantes do ISCSP
AEPG	Área de Estudos Pós-graduados
CAF	<i>Common Assessment Framework</i>
CPLP	Comunidade dos Países de Língua Portuguesa
I&D	Investigação e Desenvolvimento
IAPP	Instituto de Administração e Políticas Públicas
IEPE	Instituto de Estudos Políticos e Estratégicos
IEPG	Instituto de Estudos Pós-Graduados
IFOR	Instituto de Formação e Consultoria
IIPS	Instituto de Intervenção e Políticas Sociais
ISCSP	Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas
N/A	Não aplicável
PAM	Plano de Ações de Melhoria
PDCA	<i>Plan-Do-Check-Act</i>
PPRCIC	Plano de Prevenção dos Riscos de Corrupção e Infrações Conexas
QUAR	Quadro de Avaliação e Responsabilização do ISCSP
SGQ-ISCSP	Sistema de Gestão da Qualidade do Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas
SWOT	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats</i>
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
ULisboa	Universidade de Lisboa



1. ÂMBITO

Numa perspetiva de melhoria contínua e de consolidação da Política da Qualidade, o ISCSP desenvolveu o seu Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ-ISCSP). O SGQ-ISCSP foi criado de acordo com as especificidades do instituto, estando articulado e alinhado com o seu Sistema de Gestão.

Este plano traduz-se num documento estratégico para a qualidade do ISCSP para o período 2022-2024. Este ciclo de gestão será mais reduzido que o anterior, para permitir a sua articulação e vigência com o ciclo de gestão atual do ISCSP, que terminará em 2024.

Este documento é revisto anualmente, pois, poderá verificar-se a necessidade de ajustes ao nível das ações aqui referidas. Assim, o presente Plano contempla os grandes objetivos estratégicos, as principais ações/atividades a desenvolver, as suas metas e a sua integração nos processos do SGQ-ISCSP.

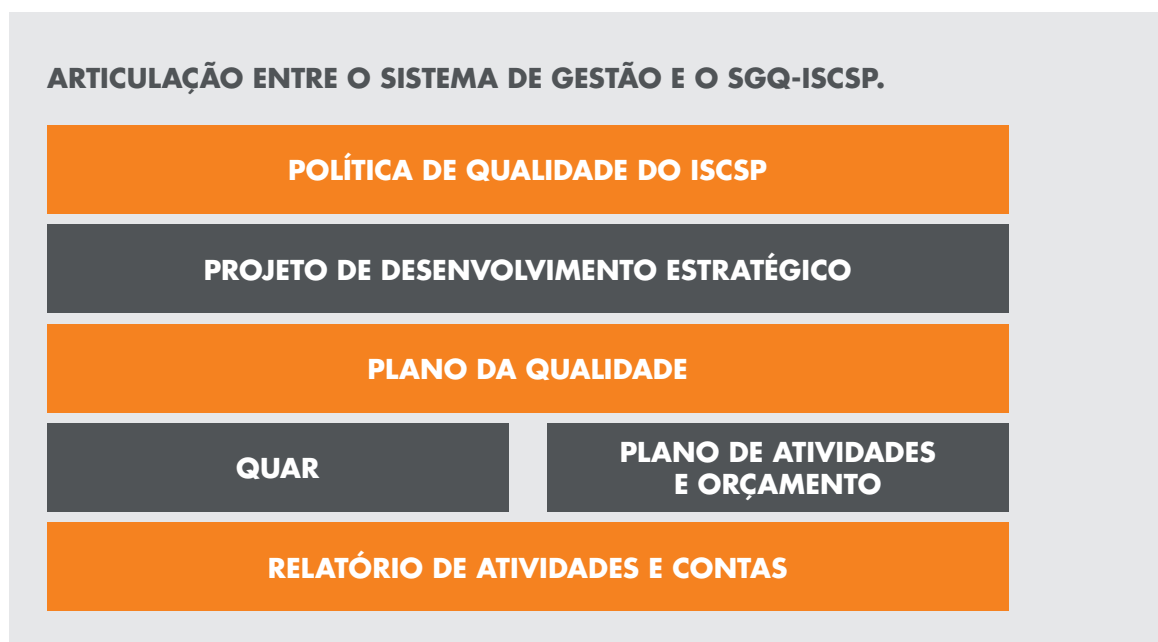
O Plano da Qualidade foca-se nas ações a desenvolver, no sentido de concretizar um processo de melhoria contínua e de contribuir para que os diversos serviços do ISCSP possam atingir as metas definidas.

2.

SISTEMA DE GESTÃO E SGQ-ISCSP

Este plano consubstancia a articulação existente entre o sistema de gestão e o SGQ-ISCSP, patente no esquema que se segue:

FIGURA 1.



Os documentos de suporte ao SGQ-ISCSP são:

- ▶ **Política da Qualidade:** apresenta os pilares da qualidade no ISCSP, ou seja, as linhas orientadoras a partir das quais todo o SGQ é desenvolvido; é definida pelo Presidente;
- ▶ **Manual da Qualidade:** tem por base a Política da Qualidade, contempla a estrutura/áreas estratégicas, processos, procedimentos e documentos do SGQ-ISCSP. Traduz-se num documento base do SGQ-ISCSP. Revisão no início cada ciclo de gestão e/ou sempre que se considere necessário para articulação com o sistema de gestão do ISCSP (atualmente: V.6.0., 2021);
- ▶ **Projeto de Desenvolvimento Estratégico:** inclui os objetivos estratégicos do ISCSP e principais ações/atividades a desenvolver para o quadriénio;
- ▶ **Plano da Qualidade:** tem por base o Projeto de Desenvolvimento Estratégico. Foca-se nas ações/atividades a desenvolver no quadriénio de gestão, no sentido de concretizar um processo de melhoria contínua e de contribuir para que os diversos serviços do ISCSP possam atingir as metas definidas;
- ▶ **QUAR (Quadro de Avaliação e Responsabilização do ISCSP):** é um instrumento de ajuda à gestão, concebido para analisar e avaliar o desempenho dos serviços. É elaborado e monitorizado anualmente;
- ▶ **Plano de Atividades e Orçamento:** plano anual com a indicação dos objetivos estratégicos e operacionais para cada ano. Traduz-se no detalhe anual dos objetivos do Plano Estratégico e do Plano de Qualidade;

- ▶ **Relatório de Atividades e Contas:** documento de avaliação da concretização do Plano de Atividades. Regista o percurso da atividade anual face ao estabelecido no Regulamento do SGQ-ISCSP;
- ▶ **Regulamento do SGQ-ISCSP:** regulamento n.º 1123/2016 de 09 de dezembro de 2016 que estabelece as bases e critérios de organização e gestão do SGQ-ISCSP;
- ▶ **Regulamento de Atribuições e Competências do Conselho de Gestão da Qualidade:** regulamento n.º 1122/2016 de 09 de dezembro em que são definidas as atribuições e competência do Conselho de Gestão da Qualidade do ISCSP;
- ▶ **Planos Estratégicos das Unidades de Coordenação:** planos elaborados pelas Unidades de Coordenação, articulados com o Plano Estratégico do ISCSP, apresentando a análise SWOT, a estratégia, objetivos e atividades previstas para a Unidade de Coordenação num período quatro anos. A monitorização/avaliação da execução é feita, em campo próprio, no Plano Estratégico seguinte;
- ▶ **Relatórios de autoavaliação anual dos cursos:** documento elaborado pelas Unidades de Coordenação com dados estatísticos (caracterização dos estudantes, sucesso escolar, empregabilidade, internacionalização, avaliação do ensino-aprendizagem, etc.) e análise sobre o funcionamento do curso em cada ano letivo. Neste documento é apresentada a análise SWOT, monitorização das ações de melhoria apresentadas no ano letivo anterior e a identificação das ações de melhoria a implementar de seguida;
- ▶ **Relatórios de autoavaliação anual de Ciclo de Estudos:** documento elaborado pela AAGQ e Presidência do ISCSP com dados estatísticos (caracterização dos estudantes, sucesso escolar, empregabilidade, internacionalização, avaliação do ensino-aprendizagem, etc.) e análise sobre o funcionamento de cada Ciclo de Estudos, na sua globalidade. Neste documento é apresentada a análise SWOT para o Ciclo de estudos, monitorização das ações de melhoria apresentadas no ano letivo anterior e a identificação das ações de melhoria a implementar de seguida;
- ▶ **Relatórios de avaliação dos serviços:** documento anual com os resultados de avaliação da satisfação dos utilizadores dos serviços do ISCSP;
- ▶ **Relatório anual de meta-avaliação do SGQ-ISCSP:** documento anual com a avaliação da concretização das atividades previstas para o acompanhamento e monitorização do SGQ-ISCSP;
- ▶ **Relatório de autoavaliação do ISCSP:** documento anual com a apresentação dos resultados de satisfação dos colaboradores do ISCSP, recolha de evidências (com base no modelo CAF Educação), análise de pontos fortes e aspetos a melhorar e identificação das ações de melhoria a implementar. A implementação das ações de melhoria é detalhada no Plano de Ações de Melhoria (PAM) e avaliada quando da monitorização e avaliação do PAM;
- ▶ **Manual de Controlo Interno:** documento com referência a procedimentos de controlo interno, maioritariamente ao nível financeiro e de recursos humanos;
- ▶ **Plano de Prevenção dos Risco de Corrupção e Infrações Conexas (PPRCIC):** documento com a identificação dos riscos inerentes aos processos do ISCSP e respetivas medidas preventivas. Os riscos são classificados tendo por base a matriz de graduação de riscos. A monitorização da execução das medidas preventivas é realizada anualmente.

3.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ISCSP (2020–2024)

A definição dos objetivos estratégicos teve por base a matriz identitária do ISCSP. Esta, sendo imutável, tem um conjunto de dimensões estruturantes que devem ser respeitadas na definição dos objetivos estratégicos.

FIGURA 2.



Em que:

- ▶ **Matriz científico pedagógica:** multidisciplinar com forte dimensão metodológica e aplicada.
- ▶ **Cultura de qualidade:** cultura de melhoria contínua e de inovação.
- ▶ **Cultura organizacional:** sentido de serviço público, exigência e proximidade.

1. Projeto de Desenvolvimento Estratégico (2020–2024).

Para o quadriênio 2020-2024 a preocupação com a qualidade é transversal e os objetivos estratégicos assumidos pelo ISCSP são os seguintes:

FIGURA 3.



Seguem-se as principais ações/atividades a desenvolver para a concretização de cada um dos objetivos estratégicos definidos.

1. Projeto de Desenvolvimento Estratégico (2020-2024).

4.

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER

4.1 QUALIDADE E INOVAÇÃO

PRINCIPAIS AÇÕES / ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
1. Valorizar a cultura de melhoria contínua e inovação	Estabilizar processos cíclicos de melhoria e inovação em todos os serviços	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
2. Aprofundar o Sistema de Gestão da Qualidade	Rever anualmente o SGQ com base no relatório de meta-avaliação	Anual	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
3. Desenvolver uma cultura PDCA	Adoção por parte das Unidades de Coordenação	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
4. Consolidar o reconhecimento externo do Sistema de Gestão da Qualidade	Acreditação final do SGQ por parte da A3ES	2022	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
5. Reforçar a articulação com o Sistema de Gestão da Qualidade da ULisboa	Acompanhar e apoiar a implementação de SGQ nas UO da ULisboa	Anual	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
6. Reforçar a cooperação com outras escolas da ULisboa	Criação de dois cursos conferentes de grau em parceria com outras UO da ULisboa	2024	Vice-Presidente para a Organização e Avaliação da Oferta Formativa	ACD
7. Reforçar a articulação com as Unidades de Coordenação e as Áreas Operacionais	Promover processos regulares de comunicação	Anual	Diretor Executivo	N/A
8. Reforçar a qualificação dos colaboradores docentes e não docentes	Disponibilizar oferta formativa desenhada em função das necessidades identificadas	Anual	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
9. Reformular, aprofundar e desmaterializar de forma progressiva o sistema de gestão documental	Reforçar a utilização do sistema FileDoc e integração com FénixEdu e SAP	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
PROCESSO SGQ-ISCSP		MELHORIA CONTÍNUA		

4.2 ENSINO

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
POSICIONAR O ISCSP COMO UMA ESCOLA DE FORMAÇÃO AVANÇADA DE REFERÊNCIA				
10. Assumir como desígnio a captação dos melhores estudantes a nível nacional e melhorar a capacidade de atrair estudantes internacionais de elevado potencial	Aumentar em 10 pontos percentuais o número de alunos em 1.ª opção	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	Unidades de Coordenação, AEG, AEPG e ACD
11. Reforçar a oferta formativa de II e III ciclo, tirando partido das valências internas existentes e da cooperação com outras escolas da ULisboa.	Criar dois cursos de II e/ou III ciclo	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	Unidades Coordenação, AEPG
12. Reduzir o número de alunos de I ciclo e reforçar o peso dos alunos de II e III ciclo	Reduzir em 10% o número de estudantes de I ciclo	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	N/A
13. Melhorar continuamente a oferta formativa e as estratégias pedagógicas adotadas	Promover a revisão anual das FUC por parte dos docentes	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica	Unidades de Coordenação, AEG, AEPG e ACD
14. Reforçar a utilização das TIC e das competências de interação a distância adquiridas pelo corpo docente no processo de ensino/aprendizagem	Aumentar a utilização das TIC no processo de ensino/aprendizagem	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica	N/A
15. Consolidar a articulação com as estruturas estudantis	Reuniões com a AEISCSP com uma periodicidade máxima bimestral	2021	Diretor Executivo Presidência	AAIL
16. Reforçar a atração e integração de estudantes estrangeiros	Aumentar em 50% o número de estudantes internacionais no I ciclo	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	AEG e ACD
17. Aumentar a produtividade, com qualidade, do II e III ciclo	Aumentar em 25% o número de diplomados de II e III ciclo	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	Unidades de Coordenação e AEPG

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
FORTALECER A LIGAÇÃO ENTRE ENSINO E INVESTIGAÇÃO				
18. Estimular a internacionalização e reforçar a articulação entre as Unidades de Coordenação e os centros de I&D no desenvolvimento dos projetos de mestrado e doutoramento	Realização de um evento científico anual por parte de cada Unidade de Coordenação com participação dos mestrandos e doutorandos	2024	Vice-Presidente para a Área Académica e Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAII
19. Consolidar a política de estímulo à publicação por parte dos alunos de II e III ciclo	Manter os prémios de estímulo à publicação por parte de alunos	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica e Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAII e AEPG
20. Reforçar o nível de publicação dos alunos de II e III ciclo e a sua integração em projetos de investigação	Aumentar o número de publicações indexadas com alunos como autores	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica e Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAII e AEPG
21. Reforçar o desempenho e as atividades de investigação dos alunos do II e III ciclo numa perspetiva internacional	Aumentar o número de trabalhos finais de mestrado e teses de doutoramento realizados em parceria com outras instituições	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica e Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAII e AEPG
PROMOVER O RECONHECIMENTO EXTERNO DA OFERTA FORMATIVA				
22. Promover a certificação da oferta formativa por parte de Entidades Internacionais	Acreditação de dois cursos de II ciclo por parte de Entidades Internacionais	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	ACD
23. Integração em Rankings Internacionais	Integração de dois cursos de II ciclo em <i>Rankings</i> Internacionais	2024	Vice-Presidente para a Área Académica	ACD
24. Reforçar as parcerias estratégicas com universidades estrangeiras	Assinar quatro protocolos de cooperação com Universidades Estrangeiras	Anual	Presidência	ACD
25. Consolidar e reforçar o apoio aos diplomados na sua integração no mercado de trabalho, assim como a articulação com a AEISCSP e Alumni ISCSP	Aumentar em 25% o número de estágios realizados por alunos do ISCSP	2024	Presidência	ACD
26. Inovar nas estratégias de comunicação	Reestruturar a presença do ISCSP nas redes sociais	2021	Presidência	AMC
PROCESSO SGQ-ISCSP		ENSINO		

4.3 INVESTIGAÇÃO

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
POSICIONAR O ISCSP COMO UMA ESCOLA DE INVESTIGAÇÃO DE EXCELÊNCIA				
27. Estimular o desenvolvimento de projetos de investigação com forte impacto social	Criar um prémio para o projeto com maior impacto social	2023	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
28. Consolidar a política de disseminação dos resultados da investigação e estímulo à publicação, em revistas indexadas, dos docentes e investigadores do ISCSP	Criação de uma infografia e um relatório síntese com a produção científica anual do ISCSP.	Anual	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
29. Reforçar a captação de financiamento	Reforçar o Núcleo de Apoio à Investigação com um técnico superior	2022	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
30. Estimular a criação de um grande evento científico internacional periódico que reúna todos os centros de I&D e que contribua para afirmar o ISCSP como uma escola de referência no ensino e investigação na área das Ciências Sociais e Políticas. Reforço do Cooperação Internacional (Europa e CPLP)	Realizar a primeira edição deste evento	2024	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
APROFUNDAR A ARTICULAÇÃO ENTRE A FORMAÇÃO AVANÇADA E OS CENTROS DE I&D				
31. Reforçar as sinergias entre os centros de I&D e as UC, nomeadamente no que diz respeito ao desenvolvimento da investigação, à organização de eventos e ações de divulgação científica	Realização de um evento científico anual por parte de cada Unidade de Coordenação com participação dos mestrandos e doutorandos	2024	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
32. Consolidar e estimular a integração em projetos e a publicação em revistas indexadas dos alunos de II e III Ciclos	Aumentar o número de publicações indexadas com alunos como autores	Anual	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
33. Reforçar a participação dos centros de I&D no apoio ao desenvolvimento das investigações no âmbito dos trabalhos finais de mestrado e das teses de doutoramento	Aumentar o número de trabalhos finais de mestrado e teses de doutoramento integrados em projetos	Anual	Vice-Presidente para a Área Académica Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AEPG AAll
REFORÇAR A COOPERAÇÃO INTERNACIONAL (EUROPA E CPLP)				
34. Reforçar a participação em redes de investigação internacionais	Aumentar em 25% o número de docentes integrados em redes de investigação internacionais	2024	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
35. Estimular o desenvolvimento de projetos de investigação em rede, que envolvam outros centros de I&D, assim como organizações governamentais e da sociedade civil	Aumentar o número de projetos de investigação em consórcio	Anual	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
36. Promover novas parcerias estratégicas com Universidades e centros de I&D de excelência europeus e de países da CPLP, nomeadamente brasileiros	Assinar quatro protocolos de cooperação com Universidades Estrangeiras	Anual	Presidência	AAll
PROCESSO SGQ-ISCSP		INVESTIGAÇÃO		

4.4 LIGAÇÃO À SOCIEDADE

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
POSICIONAR O ISCSP COMO UMA ESCOLA DE REFERÊNCIA NO ÂMBITO DA CONSULTORIA E FORMAÇÃO PROFISSIONAL NA ÁREA DAS CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS				
37. Consolidar a atividade do IEPG, das várias Escolas do IFOR e das restantes Unidades de Desenvolvimento (IEPE, IAPP, IIPS), mantendo uma dimensão de inovação, que permita acompanhar a evolução das necessidades do mercado	Consolidar a oferta do IEPG e duplicar a oferta do IFOR	2022	Coordenação do IEPG Coordenação do IFOR	IEPG e IFOR
38. Inovar ao nível dos formatos e das estratégias pedagógicas, recorrendo às TIC e às competências de interação à distância adquiridas pelo corpo docente, nomeadamente nas formações desenvolvidas no âmbito da cooperação	Criar uma pós-graduação e 4 cursos de especialização em regime online	2022	Coordenação do IEPG Coordenação do IFOR	IEPG e IFOR
REFORÇAR A VISIBILIDADE EXTERNA (NACIONAL E INTERNACIONAL)				
39. Dar prioridade a projetos de consultoria e formação à medida que sejam inovadores e valorizem a visibilidade no mercado	Criar um prémio para o projeto com maior impacto social	2023	Vice-Presidente para a Área de Investigação e articulação com o Ensino	AAll
40. Aprofundar a articulação das Unidades de Desenvolvimento com a Alumni ISCSP	Criar um evento de apresentação da atividade das Unidades de Desenvolvimento	2023	Presidência	ACD
VALORIZAR A DIMENSÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL				
41. Reforçar a intervenção na dimensão de Responsabilidade Social através das Unidades de Missão (Inclusão, Cidadania, Wellbeing, Cultura e Natura), dentro e fora da comunidade do ISCSP	Criar um prémio de Responsabilidade Social	2023	Presidência	AAGQ
42. Fortalecer a cooperação com a AEISCSP, os Núcleos e a Magna Tuna ApocalISCSPiana, assim como o apoio às suas iniciativas, desde que convergentes com o projeto de desenvolvimento estratégico	Reuniões com a AEISCSP com uma periodicidade máxima bimestral	2021	Diretor Executivo Presidência	AAll
43. Fortalecer a cooperação com a Alumni e o apoio às suas iniciativas, desde que convergentes com o projeto de desenvolvimento estratégico	Reuniões com a AEISCSP com uma periodicidade máxima trimestral	2021	Diretor Executivo Presidência	AAll
44. Fortalecer a articulação com entidades externas	Realização de dois protocolos	Anual	Vice-Presidente para a Área de Ligação à Sociedade e apoio à Internacionalização	ACD
45. Promover a redução da Pegada Ecológica do ISCSP	Instalação de uma unidade de produção de energia elétrica para autoconsumo com painéis fotovoltaicos	2023	Presidência	N/A
46. Reforçar os mecanismos de divulgação da atividade desenvolvida	Reestruturar a presença do ISCSP nas redes sociais	2021	Presidência	AMC
PROCESSO SGQ-ISCSP		LIGAÇÃO À SOCIEDADE		

4.5 RECURSOS HUMANOS MATERIAIS E FINANCEIROS

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
VALORIZAR AS CARREIRAS E RECOMPENSAR O MÉRITO				
47. Reforçar e rejuvenescer o corpo docente de carreira ^(*)	Abertura entre 2 e 4 concursos de Professor Auxiliar	Anual	Presidência	AAF
48. Promover a convergência do rácio de docentes Catedráticos e Associados de carreira com a recomendação prevista na legislação (50-70%) ^(*)	Abertura de 20 concursos de Professor Catedrático e Associado	2024	Presidência	AAF
49. Criar oportunidades de progressão na carreira para colaboradores docentes e não docentes ^(*)	Abertura de 40 procedimentos de contratação de técnicos superiores, assistentes técnicos e assistentes operacionais	2024	Presidência	AAF
50. Estimular a mobilidade de docentes, nomeadamente no âmbito de parcerias estratégicas com universidades estrangeiras	Criação de um programa de apoio à mobilidade de docentes	2022	Vice-Presidente para a Área de Ligação à Sociedade e apoio à Internacionalização	ACD
REFORÇAR A CAPACITAÇÃO				
51. Dar prioridade à capacitação das áreas científicas com rácios de especialistas que possam comprometer o cumprimento dos novos requisitos de acreditação que entram em vigor em 2023 (terceiro ciclo de avaliação por parte da A3ES)	Abertura entre 2 e 4 concursos de Professor Auxiliar	Anual	Presidência	AAF
52. Dar prioridade à capacitação das áreas científicas com maior pressão da procura	Abertura entre 2 e 4 concursos de Professor Auxiliar	Anual	Presidência	AAF
53. Consolidar o programa de promoção de ações de formação que permitam a atualização e a aquisição de conhecimentos e competências por parte dos colaboradores não docentes, identificados no levantamento anual das necessidades de formação como imprescindíveis para o bom desempenho das suas funções	Aumentar em 25% o número de horas de formação anual	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
54. Reforçar o programa de formação contínua do corpo docente, em articulação com as UC e os centros de I&D, com enfoque na dimensão pedagógica, metodológica e na utilização das TIC no contexto de ensino e investigação	Aumentar em 35% o número de horas de formação anual	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
55. Reforçar a cooperação com o Núcleo de Formação e Avaliação da ULisboa	Aumentar o número de cursos realizados em parceria com Núcleo de Formação e Avaliação da ULisboa	Anual	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ

PRINCIPAIS AÇÕES/ATIVIDADES A DESENVOLVER	META	DATA DE CONCLUSÃO	RESPONSÁVEL	ÁREA OPERACIONAL
REFORÇAR A DESMATERIALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA				
56. Reforçar o recurso às TIC na gestão dos processos administrativos	Aumentar em 25% o número de processos administrativos desmaterializados	2024	Presidência	N/A
57. Reforçar os mecanismos de interação à distância entre os Serviços Administrativos e os alunos, os quais se constituem como uma vantagem competitiva, principalmente no caso dos alunos estrangeiros	Reduzir para metade o número de atendimentos presenciais	2024	Presidência	Todas as áreas
58. Promover, no contexto pós-COVID e quando possível, incorporar alguma dimensão de trabalho a distância, rentabilizando as competências adquiridas e contribuindo para a conciliação do trabalho com a vida familiar	Criar um regulamento regime de teletrabalho	2023	Diretor Executivo Presidência	AAGQ e AAF
59. Implementar de forma progressiva um sistema de gestão documental suportado nas TIC e integrado com os sistemas de gestão académica e financeira	Reforçar a utilização do sistema FileDoc e integração com FénixEdu e SAP	2024	Vice-Presidente para a Área de Avaliação e Garantia da Qualidade	AAGQ
CONSOLIDAR A ESTABILIDADE FINANCEIRA				
60. Consolidar a cultura de rigor e prestação de contas			Presidência	AAF
61. Consolidar as fontes de receitas próprias existentes, procurando reforçar as áreas com maior potencial de crescimento (formação avançada e formação não conferente de grau)	Manter ou aumentar o nível de receitas próprias	Anual	Presidência	AAF
62. Exigir, sem quebrar o dever de solidariedade, que a atual dimensão e nível de resultados do ISCSP assumam maior peso no processo de distribuição do Orçamento do Estado pela Reitoria	Aumentar contribuição do Orçamento de Estado	Anual	Presidência	AAF
63. Reforçar a receita gerada pela formação avançada (II e III ciclo) e pelos projetos de formação e consultoria especializada como forma de compensação da perda de receita gerada pela redução imposta nas propinas de I ciclo	Aumentar o número de alunos de II e III ciclo	Anual	Presidência	AAF
PROCESSO SGQ-ISCSP		RECURSOS FINANCEIROS, RECURSOS MATERIAIS, RECURSOS HUMANOS E RECURSOS DE APOIO À GESTÃO		

(*) As medidas referidas nos pontos 47, 48 e 49, à semelhança do verificado nos últimos anos, serão fortemente condicionadas pelas restrições que venham a ser impostas anualmente pelo Orçamento de Estado.

WWW.ISCSP.U LISBOA.PT