

**ISCSP**

INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Curso de Formação Especializada

# Contratação Pública

**2.ª EDIÇÃO**

2022/2023

**COORDENAÇÃO CIENTÍFICA**

Professor Doutor João Ricardo Catarino

**COORDENAÇÃO EXECUTIVA**

Professor Dr. Pedro Soutelinho Ribeiro

**IAPP**

INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO  
E POLÍTICAS PÚBLICAS



## Preâmbulo

O Curso de Formação Especializada **Contratação Pública**, no âmbito do Instituto de Administração e Políticas Públicas (IAPP), é organizado pelo Instituto de Formação e Consultoria (IFOR). O ISCSP-IFOR é uma unidade orgânica do ISCSP que visa desenvolver, com elevado rigor e qualidade máxima, conhecimentos e competências em áreas específicas, aumentando a valorização das mais variadas atividades profissionais, bem como do *Curriculum Vitae*.

O presente Curso de Formação Especializada irá realizar-se num regime de ensino à distância/online com recurso à plataforma online *Zoom Cloud Meetings*.

O Instituto de Formação e Consultoria (IFOR) desenvolve Cursos de Formação Especializada que fornecem uma formação avançada, tendo em conta principalmente objetivos profissionais e académicos, desenvolvendo competências e experiências exclusivas, nas áreas de conhecimento ministradas pelo ISCSP.

I.

# Objetivos e plano de estudos

## 1. Objetivos

Proporcionar formação prática sobre o procedimento de contratação pública através de *study-cases*.

## 2. Destinatários

Dirigentes dos departamentos administrativos de todos os subsetores da Administração Pública, licenciados/as e não licenciados/as, quadros superiores dos setores públicos e privado, bem como advogados/as, juristas, informáticos/as, economistas e empresários/as.

## 3. Plano curricular

| UNIDADES CURRICULARES   | ÁREA CIENTÍFICA | TEMPO DE TRABALHO |           |
|---|-----------------|-------------------|-----------|
|   |                 | CONTACTO          | TOTAL     |
| Formação do Contrato  | AP              | 6                 | 12        |
| Acordos-Quadro e Instrumentos Procedimentais Especiais          | AP              | 6                 | 12        |
| Modelos de Avaliação de Propostas                               | AP              | 6                 | 12        |
| Práticas de Compras Públicas                                    | AP              | 6                 | 12        |
| Execução dos Contratos em Geral e Funções do Gestor do Contrato | AP              | 4                 | 8         |
| Quadro Financeiro e Contabilístico                              | AP              | 4                 | 8         |
| Gestão Estratégica  | AP              | 4                 | 8         |
| Execução dos Contratos em Especial                              | AP              | 6                 | 12        |
| <b>TOTAL</b>  |                 | <b>42</b>         | <b>84</b> |

### NOTA 1:

Tempo de trabalho (aulas, estudo autónomo, tutoria, leituras complementares)  
Área científica das unidades curriculares: AP – Administração Pública.

## 4. Síntese programática

| UNIDADE CURRICULAR   | SÍNTESE PROGRAMÁTICA  |
|--|---|
| <b>Formação do Contrato</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Âmbito de aplicação do CPP;</li> <li>■ Princípios fundamentais;</li> <li>■ Os contratos e a contratação excluída;</li> <li>■ Tipologia e critérios de escolha dos procedimentos de contratação;</li> <li>■ Peças do procedimento;</li> <li>■ A fase de apresentação de propostas e de análise de propostas;</li> <li>■ Da adjudicação à celebração do contrato.</li> </ul> |
| <b>Acordos-Quadro e Instrumentos Procedimentais Especiais</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Os acordos-quadro: noção, formação e modalidades;</li> <li>■ Os contratos celebrados ao abrigo de acordos quadro;</li> <li>■ Regime e papel das centrais de compras;</li> <li>■ O SNCP – Sistema Nacional de Compras Públicas;</li> <li>■ O agrupamento de entidades adjudicantes;</li> <li>■ Sistemas de aquisição dinâmicos.</li> </ul>                                  |
| <b>Modelos de Avaliação de Propostas</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formulação de critérios para avaliação de propostas;</li> <li>■ Fatores e subfatores de avaliação;</li> <li>■ Os indicadores e metas;</li> <li>■ Escalas de valor e sua função;</li> <li>■ Aplicação do critério de adjudicação.</li> </ul>  |
| <b>Práticas de Compras Públicas</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exercícios práticos;</li> <li>■ Elaboração de peças do procedimento.</li> </ul>  |
| <b>Execução dos Contratos em Geral e Funções do Gestor do Contrato</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A execução dos contratos administrativos em geral;</li> <li>■ A função e responsabilidades do gestor do contrato;</li> <li>■ A execução do contrato;</li> <li>■ A conformação contratual;</li> <li>■ As modificações ao contrato;</li> <li>■ A extinção do contrato.</li> </ul>  |
| <b>Quadro Financeiro e Contabilístico</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ O quadro financeiro e contabilístico da contratação e das compras públicas;</li> <li>■ Orçamento do Estado: função, estrutura, princípios e regras;</li> <li>■ A execução orçamental: regras gerais, alterações, controlo (tipos e formas) orçamental.</li> </ul>  |
| <b>Gestão Estratégica</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A técnica da contratação e das compras públicas;</li> <li>■ O ato jurídico da compra e suas vertentes;</li> <li>■ A plurianualidade dos contratos;</li> <li>■ O acompanhamento contratual da conferência e validação do processo de faturação.</li> </ul>  |

| UNIDADE CURRICULAR                 | SÍNTESE PROGRAMÁTICA   |
|------------------------------------|--|
| Execução dos Contratos em Especial | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Os contratos em especial;</li> <li>■ Lançamento, tramitação, gestão e execução do contrato e seus desafios;</li> <li>■ Trabalhos complementares;</li> <li>■ O regime das subempreitadas;</li> <li>■ Contratos de Concessão;</li> <li>■ As PPP.</li> </ul> |

## 5. Corpo docente

| UNIDADE CURRICULAR  | DOCENTE  |
|---|--|
| Formação do Contrato  | <p><b>Fernando Batista</b><br/>Presidente do Conselho Diretivo do Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção (IMPIC).</p>   |
| Acordos-Quadro e Instrumentos Procedimentais Especiais          | <p><b>Rita Rosa Limpo</b><br/>Jurista do Gabinete de Apoio Jurídico da Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P. (eSPap).</p>  |
| Modelos de Avaliação de Propostas                               | <p><b>Sónia Gonçalves</b><br/>Chefe de Divisão de Gestão da Contratação Pública e Património (DGCPP) da Secretaria-Geral do Ministério da Economia.</p>  |
| Práticas de Compras Públicas                                    | <p><b>Ana Isabel de Matos Almeida</b><br/>Vogal do Conselho Diretivo do Instituto Português de Qualidade (IPQ).</p>  |
| Execução dos Contratos em Geral e Funções do Gestor do Contrato | <p><b>João Ricardo Catarino</b><br/>Professor Catedrático do ISCSP-ULisboa.</p>  |
| Quadro Financeiro e Contabilístico                              | <p><b>Ana Lúcia Romão</b><br/>Professora Auxiliar do ISCSP-ULisboa.</p>  |
| Gestão Estratégica  | <p><b>João Rôlo</b><br/>Professor Auxiliar Convidado do ISCSP; Secretário Geral do Ministério da Economia e da Transição Digital; Conselheiro do Conselho de Prevenção da Corrupção no Tribunal de Contas.</p> |
| Execução dos Contratos em Especial                              | <p><b>Sérgio Oliveira Pereira</b><br/>Diretor de Serviços de Auditoria e Inspeção da Secretaria-Geral da Presidência do Conselho de Ministros.</p>   |

## 6. Calendário das aulas

O presente Curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/online. As sessões serão lecionadas através da plataforma online Zoom Cloud Meetings, cujo download pode ser efetuado nas respetivas App Stores (no caso de telemóvel) ou no site da marca (no caso de computador), sem qualquer custo associado.

| UNIDADES CURRICULARES   | DIA DA SEMANA        | HORÁRIO                        | DIAS DE AULA    |
|---|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Formação do Contrato  | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 21h00<br>10h00 – 13h00 | 17/03; 18/03    |
| Acordos-Quadro e Instrumentos Procedimentais Especiais          | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 21h00<br>10h00 – 13h00 | 24/03; 25/03    |
| Modelos de Avaliação de Propostas                               | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 21h00<br>10h00 – 13h00 | 31/03; 01/04    |
| Práticas de Compras Públicas                                    | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 21h00<br>10h00 – 13h00 | 14/04; 15/04    |
| Execução dos Contratos em Geral e Funções do Gestor do Contrato | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 20h00<br>10h00 – 12h00 | 21/04;<br>22/04 |
| Quadro Financeiro e Contabilístico                              | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 20h00<br>10h00 – 12h00 | 28/04;<br>29/04 |
| Gestão Estratégica  | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 20h00<br>10h00 – 12h00 | 05/05;<br>06/05 |
| Execução dos Contratos em Especial                              | Sexta-Feira e Sábado | 18h00 – 20h00<br>10h00 – 12h00 | 12/05; 13/05    |

## II.

# Organização e funcionamento

### 1. Condições de acesso e seleção dos candidatos

A seleção dos candidatos será feita com base no seu curriculum académico e profissional.

Para efeitos de admissão das candidaturas é necessário parecer favorável do Coordenador do Curso de Formação Especializada.

### 2. Inscrição e número de vagas

O curso funcionará com um mínimo de 12 e um máximo de 20 inscrições.

#### Documentação necessária:

- Certificado de Habilitações;
- *Curriculum Vitae*;
- Declaração de compromisso (apenas para candidatos/as que sejam suportados/as parcial ou integralmente por uma entidade).

**Período de candidaturas:** de 12 de dezembro de 2022 até 12 de fevereiro de 2023. O ISCSP reserva-se o direito de encerrar antecipadamente as candidaturas em cada curso em caso de preenchimento do *numerus clausus*.

#### Formas de Candidatura:

- Candidatura online: para proceder à candidatura online consulte a página do ISCSP.

### 3. Custo de inscrição e propinas

- **Taxa de Candidatura:** 25€ (vinte e cinco euros).
- **Seguro Escolar:** 2,03€ (dois euros e três cêntimos). Valor de referência do ano letivo 2021/22.
- **Valor da Propina:** 675€ (seiscentos e setenta e cinco euros) a pagar de uma só vez, no ato da matrícula, ou em 2 prestações:
  - 1.<sup>a</sup> Prestação – No ato da matrícula, no valor de 400€ (quatrocentos euros);
  - 2.<sup>a</sup> Prestação – Pagamento até 10 de abril de 2023, no valor de 275€ (duzentos e setenta e cinco euros).

**OBS.:**

A taxa de candidatura só será devolvida caso o curso não reúna condições para se realizar e o reembolso ocorrerá até 60 dias após a comunicação de não abertura do curso. No caso de não seleção do/a candidato/a, a taxa de candidatura não será devolvida.

### 4. Formas de pagamento

O pagamento pode ser efetuado das seguintes formas:

- Preferencialmente, através das referências multibanco emitidas pelo sistema de gestão académico do ISCSP (<https://fenix.iscsp.ulisboa.pt>);
- Ao balcão de atendimento do Núcleo de Alunos do ISCSP, através de cartão de débito ou de crédito.

**OBS.:**

O não cumprimento dos prazos implica o pagamento de juros de mora à taxa legal em vigor, de acordo com o previsto no Despacho n.º 24315/2009, publicado no Diário da República, II Série, de 4 de Novembro. Só poderão iniciar o curso os/as alunos/as que tenham pago a primeira prestação de propina.

### 5. Regimes especiais de redução de propinas

Os regimes especiais de redução de propinas têm a seguinte configuração:

- **Condições *Corporate*:** encontram-se previstas condições especiais para inscrições *corporate* em que a entidade assume a totalidade do valor de propina um ou mais colaboradores, nos seguintes termos:
  - 5% sobre a propina total para 1 inscrição;
  - 10% sobre a propina total para 2 a 4 inscrições;
  - 15% sobre a propina total para 5 ou mais inscrições.
- **Condição Recém-Licenciado ISCSP:** os/as recém-licenciados/as do ISCSP que tenham concluído a sua Licenciatura até 2 anos antes à data de candidatura ao curso:
  - Usufruem de um desconto de 5% sobre a propina total;
  - E aqueles que tenham média final igual ou superior a 15 valores, usufruem de um desconto de 10% (não cumulativo com o anterior) sobre a propina total.

- **Condição Estudante *Prime*:** os/as alunos/as que já tenham frequentado e concluído com aproveitamento cursos de Pós-Graduação e/ou de Formação Especializada e pretendam efetivar uma nova matrícula terão acesso a um desconto de 15% sobre o valor total da propina.
- **Condição *Partner*:** inscrições de orientadores de estágio de instituições parceiras do ISCSP têm um desconto de 20% sobre o valor total da propina.
- **Condição Pronto Pagamento:** os/as alunos/as que efetuem o pagamento integral da propina no ato da matrícula usufruem de um desconto de 10%.

Os regimes especiais supramencionados não são cumulativos, devendo os/as candidatos/as identificar, no ato de candidatura, qual o regime especial selecionado para usufruto de desconto.

Para mais informações sobre este assunto, deverá ser contactado o Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada ([ifor@iscsp.ulisboa.pt](mailto:ifor@iscsp.ulisboa.pt)).

## 6. Condições de Funcionamento

A carga horária de cada unidade curricular é de 4, 8 e 12 horas de contacto (80 horas letivas), tendo cada aula a duração de 3 ou 2 horas.

As aulas serão lecionadas durante dois dias por semana (cf. Calendário de aulas), às sextas-feiras e sábados. O presente Curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/online com recurso à plataforma online Zoom Cloud Meetings.

## 7. Certificado

Serão emitidos um Diploma e uma Certidão de Conclusão aos/às participantes com um mínimo de 80% de presenças. No caso de não atingir os 80%, será emitido um Certificado de Frequência.

**OBS.:**

O Diploma e a Certidão de Conclusão terão o valor previsto na Tabela de Emolumentos da Reitoria da Universidade de Lisboa.

## 8. Utilização das Instalações do ISCSP

Os alunos admitidos à frequência do Curso podem utilizar as instalações do ISCSP, nomeadamente a Biblioteca, o restaurante, os serviços de reprografia e o parque de estacionamento. Para o uso do parque de estacionamento será fornecido um cartão próprio de identificação, mediante pagamento.

## 9. Avaliação do curso

O funcionamento do curso e cada unidade curricular serão objeto de avaliação pelos alunos, através da administração de um inquérito por questionário.

## 10. Contactos

### Coordenação Científica do Curso

Prof. Doutor João Ricardo Catarino [jccatarino@iscsp.ulisboa.pt](mailto:jccatarino@iscsp.ulisboa.pt)

### Coordenação Executiva do Curso

Prof. Dr. Pedro Soutelinho Ribeiro [psribeiro@iscsp.ulisboa.pt](mailto:psribeiro@iscsp.ulisboa.pt)

As questões técnico-administrativas poderão ser dirimidas no Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada, através dos seguintes contactos:

### Área de Cooperação e Desenvolvimento

#### Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada

Andreia Coelho

Gabinete de Apoio ao Instituto de Formação e Consultoria do ISCSP (ISCSP-IFOR)

Piso 1 | Bloco de Serviços | Gabinete 7B

[ifor@iscsp.ulisboa.pt](mailto:ifor@iscsp.ulisboa.pt)

Telf.: (+351) 213 600 431

**#EU  
SOU  
DO  
ISCSP**  
—  
**ISCSP.ULISBOA.PT**