

**ISCSP**

INSTITUTO SUPERIOR DE  
CIÊNCIAS SOCIAIS E POLÍTICAS  
UNIVERSIDADE DE LISBOA

Curso de Formação Especializada

# Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes

**1.ª EDIÇÃO**

2022/2023

**COORDENAÇÃO CIENTÍFICA**  
Professora Doutora Sónia Gonçalves

**IFOR ELINOV**

ESCOLA DE LIDERANÇA  
E INOVAÇÃO



## Preâmbulo

O Curso de Formação Especializada **Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes**, no âmbito da Escola de Liderança e Inovação (ISCSP-ELINOV), é organizado pelo Instituto de Formação e Consultoria (ISCSP-IFOR), unidade orgânica do ISCSP que visa desenvolver, com elevado rigor e qualidade máxima, conhecimentos e competências em áreas específicas, aumentando a valorização das mais variadas atividades profissionais, bem como do *Curriculum Vitae*.

O presente Curso de Formação Especializada irá realizar-se num regime de ensino à distância/online com recurso à plataforma online Zoom Cloud Meetings.

O Instituto de Formação e Consultoria (IFOR) desenvolve Cursos de Formação Especializada que fornecem uma formação avançada, tendo em conta principalmente objetivos profissionais e académicos, desenvolvendo competências e experiências exclusivas, nas áreas de conhecimento ministradas pelo ISCSP.

I.

# Objetivos e plano de estudos

## 1. Objetivos

O Curso tem por objetivo sensibilizar e formar profissionais de gestão de recursos humanos para a gestão de processos de recrutamento, seleção e acolhimento de migrantes. Com vista à concretização deste objetivo o curso está organizado em cinco Unidades Curriculares que se complementam, acresce ainda uma equipa docente interdisciplinar com especialistas de diferentes áreas que confluem para processos mais eficientes.

## 2. Destinatários

Profissionais de gestão de recursos humanos e profissionais que pretendam aprofundar e atualizar os seus conhecimentos sobre o tema.

### 3. Plano curricular

UNIDADES CURRICULARES	ÁREA CIENTÍFICA	TEMPO DE TRABALHO	
		CONTACTO	TOTAL
Políticas de Diversidade e Inclusão Profissional de Migrantes	GRH	4	8
Enviesamentos no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	GRH	6	12
Contratação de Cidadão Estrangeiro I	D	6	12
Contratação de Cidadão Estrangeiro II	D	6	12
Boas Práticas no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	GRH	8	16
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>60</b>

**NOTA 1:**

Tempo de trabalho (aulas, estudo autónomo, tutoria, leituras complementares)  
 Área científica das unidades curriculares: GRH – Gestão de Recursos Humanos; D – Direito.

### 4. Síntese programática

UNIDADE CURRICULAR	SÍNTESE PROGRAMÁTICA
<b>Políticas de Diversidade e Inclusão Profissional de Migrantes</b>	Contextualizar o fenómeno da migração do ponto de vista do mercado de trabalho, bem como as políticas de diversidade e inclusão como promotoras de contextos laborais mais inclusivos.
<b>Enviesamentos no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes</b>	O processo de recrutamento, seleção e acolhimento de migrantes com especial enfoque nos potenciais enviesamentos que ocorrem nestes processos, sensibilizando para os mecanismos inconscientes e automáticos que, muitas vezes, condicionam a tomada de decisão do/a profissional de RH.
<b>Contratação de Cidadão Estrangeiro I</b>	Enquadrar os princípios básicos em termos legais para a contratação de cidadão estrangeiro por empresa portuguesa para exercer atividade profissional em Portugal com enfoque nos aspetos de Direito dos Estrangeiros.
<b>Contratação de Cidadão Estrangeiro II</b>	Enquadrar os princípios básicos em termos legais para a contratação de cidadão estrangeiro por empresa portuguesa para exercer atividade profissional em Portugal com enfoque nos aspetos laborais.
<b>Boas Práticas no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes</b>	Proporcionar uma visão holística e integrada de boas práticas ao nível do recrutamento, seleção e acolhimento de migrantes no mercado de trabalho português, bem como possibilitar aos formandos desenhar um programa de recrutamento, seleção e integração de migrantes.

## 5. Corpo docente

UNIDADE CURRICULAR	DOCENTE
Políticas de Diversidade e Inclusão Profissional de Migrantes	<b>Joana Guimarães</b> Coordenadora de Projetos na TESE
Enviesamentos no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	<b>Sónia Gonçalves</b> Professora Auxiliar do ISCSPP-ULisboa
Contratação de Cidadão Estrangeiro I	<b>Vanessa Alves da Rocha</b> Advogada
Contratação de Cidadão Estrangeiro II	<b>Manuel Ramirez Fernandes</b> Advogado, Especialista em Direito do Trabalho
Boas Práticas no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	<b>Sónia Gonçalves</b> Professora Auxiliar do ISCSPP-ULisboa

## 6. Calendário das aulas

O presente Curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/online. As sessões serão lecionadas através da plataforma online Zoom Cloud Meetings, cujo *download* pode ser efetuado nas respetivas App Stores (no caso de telemóvel) ou no site da marca (no caso de computador), sem qualquer custo associado.

UNIDADES CURRICULARES	DIA DA SEMANA	HORÁRIO	DIAS DE AULA
Políticas de Diversidade e Inclusão Profissional de Migrantes	Segunda e Terça-Feira	18h00 – 20h00	13/03; 14/03
Enviesamentos no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	Segunda e Terça-Feira	18h00 – 21h00	20/03; 21/03
Contratação de Cidadão Estrangeiro I	Segunda e Terça-Feira	18h00 – 21h00	27/03; 28/03
Contratação de Cidadão Estrangeiro II	Segunda e Terça-Feira	18h00 – 21h00	10/04; 11/04
Boas Práticas no Recrutamento, Seleção e Acolhimento de Migrantes	Segunda e Terça-Feira	18h00 – 20h00	17/04; 18/04; 24/04
	Quarta-Feira		26/04

## II.

# Organização e funcionamento

### 1. Condições de acesso e seleção dos candidatos

A seleção dos candidatos será feita com base no seu curriculum académico e profissional.

Para efeitos de admissão das candidaturas é necessário parecer favorável do Coordenador do Curso de Formação Especializada.

### 2. Inscrição e número de vagas

O curso funcionará com um mínimo de 12 e um máximo de 20 inscrições.

#### Documentação necessária:

- Certificado de Habilitações;
- *Curriculum Vitae*;
- Declaração de compromisso (apenas para candidatos/as que sejam suportados/as parcial ou integralmente por uma entidade).

**Período de candidaturas:** de 12 de dezembro de 2022 até 12 de fevereiro de 2023. O ISCSP reserva-se o direito de encerrar antecipadamente as candidaturas em cada curso em caso de preenchimento do *numerus clausus*.

#### Formas de Candidatura:

- Candidatura online: para proceder à candidatura online consulte a página do ISCSP.

### 3. Custo de inscrição e propinas

- **Taxa de Candidatura:** 25€ (vinte e cinco euros).
- **Seguro Escolar:** 2,03€ (dois euros e três cêntimos).
- **Valor da Propina:** 450€ (quatrocentos e cinquenta euros) a pagar de uma só vez, no ato da matrícula, ou em 2 prestações:
  - 1.<sup>a</sup> Prestação – No ato da matrícula, no valor de 250€ (duzentos e cinquenta euros);
  - 2.<sup>a</sup> Prestação – Pagamento até 10 de abril de 2023, no valor de 200€ (duzentos euros).

**OBS.:**

A taxa de candidatura só será devolvida caso o curso não reúna condições para se realizar e o reembolso ocorrerá até 60 dias após a comunicação de não abertura do curso. No caso de não seleção do/a candidato/a, a taxa de candidatura não será devolvida.

### 4. Formas de pagamento

O pagamento pode ser efetuado das seguintes formas:

- Preferencialmente, através das referências multibanco emitidas pelo sistema de gestão académico do ISCSP (<https://fenix.iscsp.ulisboa.pt>);
- Ao balcão de atendimento do Núcleo de Alunos do ISCSP, através de cartão de débito ou de crédito.

**OBS.:**

O não cumprimento dos prazos implica o pagamento de juros de mora à taxa legal em vigor, de acordo com o previsto no Despacho n.º 24315/2009, publicado no Diário da República, II Série, de 4 de Novembro. Só poderão iniciar o curso os/as alunos/as que tenham pago a primeira prestação de propina.

### 5. Regimes especiais de redução de propinas

Os regimes especiais de redução de propinas têm a seguinte configuração:

- **Condições *Corporate*:** encontram-se previstas condições especiais para inscrições *corporate* em que a entidade assume a totalidade do valor de propina um ou mais colaboradores, nos seguintes termos:
  - 5% sobre a propina total para 1 inscrição;
  - 10% sobre a propina total para 2 a 4 inscrições;
  - 15% sobre a propina total para 5 ou mais inscrições.
- **Condição Recém-Licenciado ISCSP:** os/as recém-licenciados/as do ISCSP que tenham concluído a sua Licenciatura até 2 anos antes à data de candidatura ao curso:
  - Usufruem de um desconto de 5% sobre a propina total;
  - E aqueles que tenham média final igual ou superior a 15 valores, usufruem de um desconto de 10% (não cumulativo com o anterior) sobre a propina total.

- **Condição Estudante *Prime*:** os/as alunos/as que já tenham frequentado e concluído com aproveitamento cursos de Pós-Graduação e/ou de Formação Especializada e pretendam efetivar uma nova matrícula terão acesso a um desconto de 15% sobre o valor total da propina.
- **Condição *Partner*:** inscrições de orientadores de estágio de instituições parceiras do ISCSP têm um desconto de 20% sobre o valor total da propina.
- **Condição Pronto Pagamento:** os/as alunos/as que efetuem o pagamento integral da propina no ato da matrícula usufruem de um desconto de 10%.

Os regimes especiais supramencionados não são cumulativos, devendo os/as candidatos/as identificar, no ato de candidatura, qual o regime especial selecionado para usufruto de desconto.

Para mais informações sobre este assunto, deverá ser contactado o Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada ([ifor@iscsp.ulisboa.pt](mailto:ifor@iscsp.ulisboa.pt)).

## 6. Condições de Funcionamento

A carga horária de cada unidade curricular é de 4, 6 e 8 horas de contacto (30 horas letivas), tendo cada aula a duração de 3 horas.

As aulas serão lecionadas durante dois dias por semana (cf. Calendário de aulas), às segundas e terças-feiras. O curso funcionará nas instalações do ISCSP em sala a indicar. O presente curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/online com recurso à plataforma online Zoom Cloud Meetings.

## 7. Certificado

Serão emitidos um Diploma e uma Certidão de Conclusão aos/às participantes com um mínimo de 80% de presenças. No caso de não atingir os 80%, será emitido um Certificado de Frequência.

**OBS.:**

O Diploma e a Certidão de Conclusão terão o valor previsto na Tabela de Emolumentos da Reitoria da Universidade de Lisboa.

## 8. Utilização das Instalações do ISCSP

Os alunos admitidos à frequência do Curso podem utilizar as instalações do ISCSP, nomeadamente a Biblioteca, o restaurante, os serviços de reprografia e o parque de estacionamento. Para o uso do parque de estacionamento será fornecido um cartão próprio de identificação, mediante pagamento.

## 9. Avaliação do curso

O funcionamento do curso e cada unidade curricular serão objeto de avaliação pelos alunos, através da administração de um inquérito por questionário.

## 10. Contactos

### Coordenação Científica do Curso

Prof. Doutora Sónia Gonçalves [sponcalves@iscsp.ulisboa.pt](mailto:sponcalves@iscsp.ulisboa.pt)

As questões técnico-administrativas poderão ser dirimidas no Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada, através dos seguintes contactos:

### Área de Cooperação e Desenvolvimento

#### Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada

Andreia Coelho

Gabinete de Apoio ao Instituto de Formação e Consultoria do ISCSP (ISCSP-IFOR)

Piso 1 | Bloco de Serviços | Gabinete 7B

[ifor@iscsp.ulisboa.pt](mailto:ifor@iscsp.ulisboa.pt)

Telf.: (+351) 213 600 431

**#EU  
SOU  
DO  
ISCSP**  
—  
**ISCSP.ULISBOA.PT**