



IAPP

INSTITUTO DE ADMINISTRAÇÃO
E POLÍTICAS PÚBLICAS

1.ª Edição

2024/2025

Curso de Formação
Especializada

Administração e Gestão Financeira Pública

Coordenação Científica

Professor Doutor João Ricardo Catarino

Coordenação Executiva

Professor Dr. Sérgio Varela Alves

Exige o teu melhor

Preâmbulo

O Curso de Formação Especializada **Administração e Gestão Financeira Pública**, no âmbito do Instituto de Administração e Políticas Públicas (IAPP), é organizado pelo Instituto de Formação e Consultoria (IFOR). O ISCSP-IFOR é uma unidade orgânica do ISCSP que visa desenvolver, com elevado rigor e qualidade máxima, conhecimentos e competências em áreas específicas, aumentando a valorização das mais variadas atividades profissionais, bem como do *curriculum vitae*.

O Instituto de Formação e Consultoria (IFOR) desenvolve Cursos de Formação Especializada que fornecem uma formação avançada, tendo em conta principalmente objetivos profissionais e académicos, desenvolvendo competências e experiências exclusivas, nas áreas de conhecimento ministradas pelo ISCSP.

I.

Objetivos e Plano de Estudos

1. Objetivos

Com esta formação especializada visa-se o alcançar dos seguintes objetivos de aprendizagem:

- Conhecer a organização e estrutura do setor público;
- Saber analisar e compreender os processos de supervisão comunitária do quadro do Semestre Europeu;
- Identificar as funções do Orçamento do Estado como Instrumento de Política;
- Saber o quadro de referência da dívida pública;
- Ter noções gerais sobre os principais normativos de Finanças Públicas;
- Saber os diferentes tipos de informação previsional que tem de se preparar, bem como a sua elaboração de acordo com critérios técnicos adequados;
- Saber os principais elementos em que assenta a contabilidade financeira: estrutura conceptual e normas;
- Saber contabilizar o processo orçamental;
- Saber o quadro legal e institucional da contratação pública;
- Conhecer os conceitos e as bases de referência do Sistema de Contabilidade de Gestão;
- Saber o quadro de referência da Contabilidade Nacional e a sua interligação com a Contabilidade Financeira;
- Conhecer e interpretar os documentos de prestação de contas;
- Conhecer os principais mecanismos de controlo de gestão das entidades públicas;
- Saber o processo de avaliação de investimentos através de diferentes modalidades;
- Saber os diferentes elementos que constituem o quadro de controlo interno e de auditoria das entidades públicas.

2. Destinatários/as

Dirigentes na Administração Pública e no Setor Público Empresarial. Quadros e técnicos das entidades dos setores públicos. Todos/as os/as interessados/as nos temas emergentes da reforma da gestão das Finanças Públicas, decorrentes da nova Lei de Enquadramento Orçamental e do Sistema de Normalização Contabilística para as AP.

3. Plano curricular

Unidades curriculares	Área científica	Tempo de trabalho	
		Contacto	Total
Quadro Financeiro Público	AP	6	12
Gestão Previsional Anual	AP	6	12
Contabilidade Orçamental	AP	6	12
Contabilidade Financeira	AP	8	16
Contabilidade de Gestão	AP	6	12
Prestação de Contas	AP	6	12
Auditoria e Controlo Interno	AP	4	8
TOTAL		42	84

Nota:

Tempo de trabalho (aulas, estudo autónomo, tutoria, leituras complementares).

Área científica das unidades curriculares: AP – Administração Pública.

4. Síntese programática

Unidade curricular	Síntese programática
Quadro Financeiro Público	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estrutura e organização do setor público – perspetiva jurídica; ■ Os princípios orçamentais; ■ O Orçamento do Estado como instrumento de política; ■ Os subsetores financeiros – o setor público empresarial (estadual, municipal e regional); ■ A dívida pública: gestão e instrumentos.
Gestão Previsional Anual	<ul style="list-style-type: none"> ■ As regras orçamentais do processo interno; ■ A informação previsional anual; ■ Orçamentação por programas (<i>performance budgeting</i>); ■ O plano de atividades.

Unidade curricular	Síntese programática
Contabilidade Orçamental	<ul style="list-style-type: none"> ■ Objetivos e conceitos; ■ Reconhecimento e mensuração das transações orçamentais (orçamento inicial; alterações orçamentais; execução orçamental); ■ Encerramento e abertura da contabilidade orçamental; ■ Regime das microentidades.
Contabilidade Financeira	<ul style="list-style-type: none"> ■ A Estrutura conceptual. Regime geral; ■ Regime das pequenas entidades; ■ Contabilidade dos grupos públicos.
Contabilidade de Gestão	<ul style="list-style-type: none"> ■ Conceitos: Sistemas de custeio (custeio total, variável e racional; o sistema <i>Activity Based Costing</i> (ABC); o sistema <i>Time Driven</i> ABC); ■ Centros de custo/secções homogéneas; ■ Modelo ABC; ■ A relação entre o sistema de contabilidade de gestão e a orçamentação por programas (<i>performance budgeting</i>).
Prestação de Contas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sistema de controlo interno; ■ Auditoria interna; ■ Auditoria externa; ■ Responsabilidade financeira e controlo jurisdicional; ■ Controlo político.
Auditoria e Controlo Interno	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prestação de contas e <i>accountability</i>; ■ Estrutura e conteúdo das demonstrações financeiras; ■ O relato orçamental; ■ O relato económico-financeiro; ■ O relato de gestão; ■ O relatório de gestão como Instrumento integrador dos diferentes tipos de relato; ■ <i>Integrated reporting</i> no setor público.

5. Corpo docente

Quadro Financeiro Público



João Ricardo Catarino

Professor Catedrático com Agregação do ISCSP. Coordenador da Unidade de Coordenação de Administração Pública do ISCSP, Universidade de Lisboa. Professor de Finanças Públicas, Direito Financeiro e Fiscalidade. Membro de diversas Comissões de Reforma da Tributação em Portugal. Ex-Juiz Árbitro na Arbitragem Tributária. Membro do Colégio de Especialidade dos Impostos sobre o Património da OCC. Autor de diversas obras sobre matéria financeira.

Gestão Previsional Anual**Ana Cristina Gonçalves**

Auditora na Inspeção Geral de Finanças (IGF). Técnica do Conselho de Finanças Públicas

Contabilidade Orçamental**Olga Silveira**

Técnica Superior na Direção-Geral do Orçamento (DGO). Ex-Administradora da Universidade Aberta. Diretora de Serviços da área financeira de vários departamentos e serviços do Estado. Docente universitária. Autora e coautora de diversas obras sobre contabilidade pública. Especialista em Contabilidade Pública pela OCC.

Contabilidade Financeira**João Bibe**

Inspetor na Inspeção-Geral de Finanças da Autoridade de Auditoria (IGF)

Contabilidade de Gestão**José Duarte Cordeiro**

Professor Auxiliar Convidado do ISCSP-ULisboa e Inspetor Tributário da AT - Autoridade Tributária e Aduaneira.

Prestação de Contas**Renaldo Marques**

Agente da Cooperação - Perito Financeiro - Camões I.P.

Auditoria e Controlo Interno**Daniel Sanches**

Auditor Interno na Direção-Geral do Tribunal de Contas e atual responsável pelo Gabinete de Auditoria Interna da Direção-Geral do Tribunal. Ex-diretor Adjunto de Segurança Social do Centro Distrital de Setúbal.

6. Calendário das aulas

O presente curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/*online*. As sessões serão lecionadas através da plataforma online *Zoom Cloud Meetings*, cujo *download* pode ser efetuado nas respetivas *App Stores* (no caso de telemóvel) ou no site da marca (no caso de computador), sem qualquer custo associado.

Unidades Curriculares	Dias de aula	Horário	Dia da semana
Quadro Financeiro Público	20/11		
	21/11		
Gestão Previsional Anual	27/11	18h00 – 21h00	
	28/11		
Contabilidade Orçamental	04/12		
	05/12		
Contabilidade Financeira	11/12		
	12/12	18h00 – 20h00	Quarta e Quinta-Feira
	18/12		
	19/12		
Contabilidade de Gestão	08/01	18h00 – 21h00	
	09/01		
Prestação de Contas	15/01	18h00 – 20h00	
	16/01		
Auditoria e Controlo Interno	22/01	18h00 – 21h00	
	23/01		

II.

Organização e Funcionamento

1. Condições de Acesso e Seleção dos Candidatos

A seleção dos candidatos será feita com base no seu curriculum académico e profissional. Para efeitos de admissão das candidaturas é necessário parecer favorável do Coordenador do Curso de Formação Especializada.

2. Inscrição e Número de Vagas

O curso funcionará com um mínimo de 12 e um máximo de 20 inscrições.

2.1 Documentação necessária

- Certificado de Habilitações;
- *Curriculum vitae*;
- Declaração de compromisso (apenas para candidatos/as que sejam suportados/as parcial ou integralmente por uma entidade).

2.2 Período de candidaturas

De 23 de setembro até 30 de outubro de 2024. O ISCSP reserva-se o direito de encerrar antecipadamente as candidaturas em cada curso em caso de preenchimento do *numerus clausus*.

2.3 Formas de Candidatura

- **Candidatura *online***: para proceder à candidatura *online* consulte a página do ISCSP.

3. Custos de Inscrição e Propinas

- **Taxa de candidatura: 25,00€** (vinte e cinco euros).
- **Seguro Escolar: 2,10€** (dois euros e dez cêntimos).
- **Valor da propina: 675,00€** (seiscentos e setenta e cinco euros) a pagar de uma só vez, no ato da matrícula, ou em 2 prestações:
 - 1.^a prestação – No ato da matrícula, no valor de 400€ (quatrocentos euros);
 - 2.^a prestação – Pagamento até 10 de dezembro de 2024, no valor de 275€ (duzentos e setenta e cinco euros).

Obs.:

A taxa de candidatura só será devolvida caso o curso não reúna condições para se realizar e o reembolso ocorrerá até 60 dias após a comunicação de não abertura do curso. No caso de não seleção do/a candidato/a, a taxa de candidatura não será devolvida.

4. Formas de pagamento

O pagamento pode ser efetuado das seguintes formas:

- Preferencialmente, através das referências multibanco emitidas pelo sistema de gestão académica do ISCSP (<https://fenix.iscsp.ulisboa.pt>), por *MBWay* ou cartão de crédito;
- No gabinete de atendimento do Núcleo de Apoio às Licenciaturas do ISCSP, através de cartão de débito ou de crédito.

Obs.:

O não cumprimento dos prazos implica o pagamento de juros de mora à taxa legal em vigor, de acordo com o previsto no Despacho n.º 24315/2009, publicado no Diário da República, II Série, de 4 de Novembro. Só poderão iniciar o curso os/as alunos/as que tenham pago a primeira prestação de propina.

5. Regimes especiais de redução de propinas

Os regimes especiais de redução de propinas têm a seguinte configuração:

- **Condições *Corporate*:** encontram-se previstas condições especiais para inscrições *corporate* em que a entidade assume a totalidade do valor de propina um ou mais colaboradores, nos seguintes termos:
 - 5% sobre a propina total para 1 inscrição;
 - 10% sobre a propina total para 2 a 4 inscrições;
 - 15% sobre a propina total para 5 ou mais inscrições.

- **Condição Recém-Licenciado ISCSP:** os recém-licenciados do ISCSP que tenham concluído a sua Licenciatura até 2 anos antes à data de candidatura ao curso:
 - Usufruem de um desconto de 5% sobre a propina total;
 - E aqueles que tenham média final igual ou superior a 15 valores, usufruem de um desconto de 10% (não cumulativo com o anterior) sobre a propina total.
- **Condição Estudante Prime:** os alunos que já tenham frequentado e concluído com aproveitamento cursos de Pós-Graduação e/ou de Formação Especializada e pretendam efetivar uma nova matrícula terão acesso a um desconto de 15% sobre o valor total da propina.
- **Condição Partner:** inscrições de orientadores de estágio de instituições parceiras do ISCSP têm um desconto de 20% sobre o valor total da propina.
- **Condição Pronto Pagamento:** os alunos que efetuem o pagamento integral da propina no ato da matrícula usufruem de um desconto de 10%.

Os regimes especiais supra mencionados não são cumulativos, devendo os candidatos identificar, no ato de candidatura, qual o regime especial selecionado para usufruto de desconto.

Para mais informações sobre este assunto, deverá ser contactado o Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada (ifor@iscsp.ulisboa.pt).

6. Condições de Funcionamento

A carga horária de cada unidade curricular é de 4, 6 e 8 horas de contacto (42 horas letivas), tendo cada aula a duração de 2 ou 3 horas.

As aulas serão lecionadas durante dois dias por semana (cf. calendário de aulas), às quartas e quintas-feiras. O presente curso irá realizar-se num regime de ensino à distância/online com recurso à plataforma *online Zoom Cloud Meetings*.

7. Certificado

Serão emitidos um Diploma e uma Certidão de Conclusão aos/às participantes com um mínimo de 80% de presenças. No caso de não atingir os 80%, será emitido um Certificado de Frequência.

Nota:

O Diploma e a Certidão de Conclusão terão o valor previsto na Tabela de Emolumentos da Reitoria da Universidade de Lisboa.

8. Utilização das instalações do ISCSP

Os alunos admitidos à frequência do Curso podem utilizar as instalações do ISCSP, nomeadamente a Biblioteca, o restaurante, os serviços de reprografia e o parque de estacionamento. Para o uso do parque de estacionamento será fornecido um cartão próprio de identificação, mediante pagamento.

9. Avaliação do curso

O funcionamento do curso e cada unidade curricular serão objeto de avaliação pelos alunos, através da administração de um inquérito por questionário.

10. Contactos

Coordenação Científica do Curso

Professor Catedrático João Ricardo Catarino jccatarino@iscsp.ulisboa.pt

Coordenação Executiva do Curso

Professor Auxiliar Convidado Sérgio Varela Alves svarela@iscsp.ulisboa.pt

As questões técnico-administrativas poderão ser dirimidas no Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada, através dos seguintes contactos:

Área de Cooperação e Desenvolvimento

Núcleo de Apoio à Formação Avançada e Especializada

Piso 1 | Gabinete 7B | Bloco de Serviços

ifor@iscsp.ulisboa.pt

Telf.: (+351) 213 600 431



INSTITUTO SUPERIOR
DE CIÊNCIAS SOCIAIS
E POLÍTICAS

UNIVERSIDADE DE LISBOA