Política da Conciliação

O ISCSP reconhece a importância da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal dos seus colaboradores como um fator motivacional, de qualidade de vida, de desenvolvimento pessoal e profissional, de igualdade de oportunidades e de sustentabilidade organizacional.

Neste contexto, o ISCSP tem vindo a valorizar e implementar medidas/ações que promovam a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal, no propósito de elevar os níveis de motivação, bem-estar, qualidade de vida e satisfação geral das partes interessadas.

A implementação de um Sistema de Gestão da Conciliação resulta da tomada de consciência do valor que estas políticas de conciliação, e respetivas medidas/ações, têm no seu principal recurso/ativo: os seus colaboradores/partes interessadas relevantes. Desta feita, foi criada a valência ISCSPessoa, com o objetivo de promover a participação ativa de todas as partes interessadas relevantes neste sistema.

Assim, o ISCSP compromete-se a:

Política da Conciliação

- Contribuir para a implementação dos objetivos estratégicos, relacionados com a conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

- Garantir o cumprimento dos princípios e valores da Conciliação, assumindo junto dos colaboradores o compromisso com os três domínios da Conciliação: boas práticas laborais, apoio profissional e desenvolvimento pessoal e serviços e benefícios.

- Promover um processo de comunicação próximo e contínuo com os seus colaboradores;

- Contribuir para a partilha de boas práticas no âmbito da conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal.

- Implementar, promover e consolidar medidas/ações de conciliação entre a vida profissional, familiar e pessoal dos seus colaboradores, com vista à melhoria contínua da sua qualidade de vida e bem-estar;

Política da Conciliação

- Cumprir e fazer cumprir os requisitos do Sistema de Gestão da Conciliação.
- Proceder à monitorização e avaliação periódica do Sistema de Gestão da Conciliação, de modo a garantir a sua melhor contínua.
- Assegurar o envolvimento e participação ativa das partes interessadas relevantes, considerando as suas necessidades e expectativas;
- Assegurar o cumprimento e implementação desta política no respeito pelas obrigações legais e regulamentares aplicáveis e outros compromissos específicos que tenham relevância junto dos seus colaboradores.